



COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

## EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 115/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 026/2017**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 22/05/2017.**  
**HORÁRIO: a partir das 12:00 horas.**

### PREÂMBULO

O Município de Patos, com sede na Rua Epitácio Pessoa, 91, Centro, Patos - PB, CEP: 58.700-020, por meio da Comissão Permanente de Licitações - CPL, nomeada pela Portaria n.º 033/2017, e seu Pregoeiro Oficial, nomeado pela Portaria n.º 389/2017, torna público aos interessados que se acha aberta, nesta unidade, licitação pública na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Complementar n.º 123/20016, Decreto n.º 5.450 de 31/05/2005, Decreto Municipal n.º 046/2005, aplicando subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela Equipe de Apoio, conforme designação contida nos autos do Processo.

A sessão de processamento do PREGÃO será realizada na SALA da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sito no Centro Administrativo Aderbal Martins, Rua Horácio Nóbrega, S/N - Belo Horizonte, (1.º Andar) - Patos/PB, com início no dia 22 de Maio de 2017, a partir das 12:00 horas, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação.

Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.

O Edital poderá ser solicitado por qualquer interessado através do site [www.patos.pb.gov.br](http://www.patos.pb.gov.br) ou na SALA da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sito no Centro Administrativo Aderbal Martins, Rua Horácio Nóbrega, S/N - Belo Horizonte, (1.º Andar) - Patos/PB, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas, até 24 horas antes do horário marcado para o início do certame.

O aviso de Edital será publicado no Quadro de Aviso do Município de Patos/PB, Diário Oficial do Município de Patos/PB, Diário Oficial do Estado da Paraíba e Jornal de Grande Circulação.

É facultado a qualquer interessado a apresentação do pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório deste pregão e seus anexos.

As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do pregão, dando-se ciência às demais licitantes.

CENTRO ADMINISTRATIVO  
R. HORÁCIO NÓBREGA, S/N  
BELO HORIZONTE | PATOS-PB  
(83) 3423.3610 | 3423.3612



COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

É vedada ao licitante a arrumação de documentos na sala de licitação anterior a abertura do certame, sujeitará a inabilitação do mesmo.

No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.

### **1 - DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO DE QUANTINHAS DESTINADOS A ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PATOS-PB**, conforme especificações constantes do termo de referência, que integra este Edital, Anexo I.

### **2 - DA PARTICIPAÇÃO:**

2.1 Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Não será admitida a participação de sociedades organizadas em consórcio, assim como as não personificadas.

2.3. Nesta licitação não será admitida a participação direta ou indireta de servidor ou dirigente do MUNICÍPIO, conforme estabelece o art. 9º, inciso III, § 3º., da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 22 da Lei Orgânica Municipal.

2.4. Não será permitido nesta licitação, a qualquer pessoa física ou jurídica, representar mais de uma licitante.

2.5. Será admitida, em todas as etapas da licitação, a presença de no máximo um representante de cada licitante.

2.7. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das licitantes, desde que devidamente credenciados, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

2.8. Às microempresas e empresas de pequeno porte, que comprovarem sua regular situação, serão concedidos os benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006.

2.9. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

2.10. A documentação apresentada deverá estar toda em nome da matriz ou em nome da filial, devendo ser o contratado executado pela empresa vencedora do certame.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

- 3.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- a) Em se tratando de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
  - b) Em se tratando de procurador, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- 3.2 O representante legal e o procurador deverão se identificar por meio de documento oficial de identificação que contenha foto.
- 3.3 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.
- 3.4 A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 4.1 A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo abaixo deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

**MODELO**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório n.º ..., na Modalidade Pregão (Presencial) n.º ..., da Prefeitura do Município de Patos/PB, declaro pleno atendimento aos requisitos de habilitação desta empresa.

Local e data.

Nome, RG e assinatura do representante legal, Carimbo

- 4.2 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

<b>ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA</b>	<b>ENVELOPE Nº 2 - HABILITAÇÃO</b>
Pregão n.º ... Processo n.º ... Prefeitura do Município de Patos/PB	Pregão n.º ... Processo n.º ... Prefeitura do Município de Patos/PB

- 4.3 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando a procuração. Do envelope proposta deverá constar a proposta comercial detalhada, datilografada/digitada, em 1 (uma) única via, isenta de emendas rasuras, numeradas e rubricadas em todas as folhas e, ao final, devidamente assinada.

- 4.4 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

## **5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;
- b) Número do processo administrativo e do Pregão;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do folheto descritivo - Anexo I deste Edital;
- d) Preço unitário e total, por item em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação,
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- f) Identificação, data e assinatura do proponente.

5.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital, conforme Lei Federal 8.666/93 e suas atualizações, em seu art. 23 § 7º., por tratarem de quantidades acessíveis às condições de entrega dos licitantes.

5.3. Ressalvadas as hipóteses previstas em Lei, não será aceita proposta prevendo o reajustamento dos preços ofertados.

## **6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

6.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### **6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

- Ainda em se tratando de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) ato constitutivo da empresa, devidamente registrado;
- b) inscrição do CNPJ, com a distinção ME ou EPP, para fins de qualificação;

6.1.1.1 Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**6.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHSTA**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Alvará de licença para localização e funcionamento emitido pela Prefeitura da sede da Empresa Licitante;
- c) certidão de regularidade de débito com a Fazenda Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional, Fazenda Estadual e Municipal, do Município ou sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- e) certidão de regularidade de débito para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional
- f) em se tratando de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a comprovação de regularidade fiscal será exigida somente para efeito de assinatura do contrato ou instrumento equivalente. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será o do momento em que o proponente for declarado vencedor, sendo este prazo prorrogável por igual período a critério da Administração.

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br))
- h) Atestado de Adimplência, em consonância com a Lei Federal Nº. 12.846/13, expedido pela Prefeitura Municipal de Patos - PB, constando que a empresa não sofreu sanções das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar de licitações ou de celebrar contratos com a administração pública do município.
- i) O Atestado de Adimplência deverá ser requerido na Sede da Prefeitura Municipal de Patos - PB, na secretaria municipal de finanças, até o último dia anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes de proposta e documentação;
- j) O Atestado de Adimplência deverá ser requerido pelo titular da empresa ou por procurador, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
- k) No caso de Procurador: requerimento do atestado de adimplência, cópia do RG do titular da empresa e do procurador, procuração específica por instrumento publico ou particular, esta ultima com firma reconhecida por autenticidade, acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante;
- l) No caso de Titular da empresa: requerimento do atestado de adimplência, RG do titular da empresa e o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei;
- m) O não cumprimento da exigência constante do subitem 6.1.2.K e 6.1.2.L, implica na impossibilidade de fornecimento do Atestado de Adimplência e conseqüente inabilitação do licitante.

### 6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou em Processo de Falência, nos termos da Lei nº 11.101/2005, expedida pelo Distribuidor do Fórum da sede da pessoa jurídica, observando o prazo de 30 (trinta dias);

### 6.1.4 OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho:

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório ..., na Modalidade Pregão (Presencial) nº ..., da Prefeitura do Município de Patos - PB, declaro sob as penas da lei que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

Local e data.

nome, rg e assinatura do representante legal, Carimbo

- b) declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- c) As empresas, deverão ainda, apresentar dentro do Envelope de habilitação, a Declaração que nada consta da empresa, junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), obtida no site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>, da Pessoa Jurídica e de todos os seus representantes legais; Certidão de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade da Pessoa Jurídica e de todos os seus representantes legais, obtidas no site: [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Alvará Sanitário expedido pela Secretaria de Saúde Municipal ou órgão competente, em vigor;

## 6.2 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

- 6.2.1 É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto ao Município de Patos no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos **subitens 6.1.2 e 6.1.3 do item 6**, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.
- 6.2.2 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## 7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

- 7.1 No local, data e horário no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, se iniciando com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de 30 (trinta) minutos.
- 7.2 Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no subitem 4.1 deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 7.3 A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
  - a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
  - b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- 7.3.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo às correções no caso de eventuais erros, tomando como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.
- 7.3.2 Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

- 7.4 As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
  - b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 7.5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 7.6 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 0,01 (um centavo)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.
- 7.7 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 7.8 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando para as selecionadas o último preço ofertado.
- 7.9 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.10 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.10.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 7.11 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 7.12 Eventuais falhas omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- a) substituição e apresentação de documentos, ou
  - b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



- 7.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.13 Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no **subitem 6.2.1 do item 6**, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Patos - PB.
- 7.14 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 7.15 Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1 No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a fluir no término do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos autos.
- 8.2 A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, com consequente adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 8.3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 8.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 8.5 O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6 A adjudicação será feita por "ITEM".

## **9 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 9.1 Os objetos serão fornecidos parceladamente, de acordo com o requisitado, até que seja atingida a quantidade total, em atendimento às requisições periódicas escritas expedidas pelo setor competente e deverão ser feitas no local determinado pela Secretaria solicitante dentro do perímetro da Prefeitura do Município de Patos/PB.

- 9.2 As requisições deverão conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários, e endereço de entrega.
- 9.3 As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile ou e-mail.
- 9.4 Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

### **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 10.1 - O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas deverá ser entregue em até 48 (quarenta e oito) horas após a confirmação do pedido, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura, a qual deverá obrigatoriamente, vir com os dados da empresa vencedora do certame.
- 10.2 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Prefeitura do Município de Patos/PB, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

### **11 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 11.1 O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da entrega do produto e da apresentação da nota fiscal/fatura eletrônica.
- 11.2 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.
- 11.3 Os pagamentos serão realizados exclusivamente através de depósito em conta financeira a ser fornecida pela contratada, mediante apresentação das faturas ou notas fiscais, conforme estipulado na minuta do contrato em anexo.

### **12 - DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente edital, e onerará recursos da seguinte dotação orçamentária:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.010 Gabinete do Prefeito  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2002 2004  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.010 Gabinete do Prefeito  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 234 2004 2009  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30



**COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.020 Procuradoria Geral do Município  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2003 2015  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.030 Secretaria Municipal de Administração  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2005 2016  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.030 Secretaria Municipal de Administração  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2005 2017  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.040 Secretaria Municipal de Finanças  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 123 2006 2018  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.050 Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2004 2019  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.070 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 15 122 2007 2021  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.080 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Habitação  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2008 2022  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.090 Secretaria Municipal de Educação  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 12 361 1023 2023  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.090 Secretaria Municipal de Educação  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 12 365 1024 2024  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.100 Secretaria Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 2009 2048  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.100 Secretaria Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 2009 2049  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.110 Secretaria de Desenvolvimento Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 2011 2059  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.110 Secretaria de Desenvolvimento Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 1034 2063  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.120 Secretaria Municipal de Agricultura



COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 20 601 2014 2069  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1019 2070  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 304 1016 2071  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 304 1016 2072  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1017 2073  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1011 2075  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1021 2076  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2077  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNID. DE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 304 1016 2078  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2079  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2080  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2081  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 2010 2082  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 1033 2083



**COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1035 2084**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1032 2085**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2086**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2088**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2091**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 241 1031 2092**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2095**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 243 2012 2098**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 243 1025 2099**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 243 1025 2100**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1025 2101**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1003 2102**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.150 Secretaria Municipal de Serviços Públicos**  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 15 122 2015 2105**  
**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.160 Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2002 2107  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.170 Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 18 541 1040 2113  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.170 Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 18 541 2016 2114  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.180 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 27 812 1030 2119  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.180 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 13 392 1028 2122  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.180 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2017 2123  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

- 12.1.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 12.1.2 Se não for possível a atualização por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 12.1.1 deste item 12, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- 12.2 A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Patos para assinar o termo de contrato.
- 12.1.1 Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1.1 deste item 12, ou se recusar a assinar o contrato, haverá convocação de outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.
- 12.3. O contrato terá vigência durante o exercício de 2017, contados da data de sua assinatura.

### **13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores.

13.2 Pela inexecução total ou parcial do presente instrumento, pelo não cumprimento ou pelo atraso injustificado no cumprimento de qualquer das obrigações estipuladas, poderá ser aplicada a pena de multa de 01% a 10% do valor da contratação.

13.2.1. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

13.3. As sanções de que tratam os subitens anteriores poderão ser aplicadas subsidiariamente as disposições e demais sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e Decreto Municipal n.º 296/2003 de 15 de setembro de 2003. garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no CADFOR.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

14.2. Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Patos o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente;

14.3. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

14.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Patos;

14.5. O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

14.6. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição;

14.7. Os envelopes não abertos, ficarão à disposição das licitantes para retirada na Sala da Gerência de Licitação, pelo período de 30 (trinta) dias úteis, contados do encerramento da Licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que a Prefeitura se reserva o direito de fragmentá-los;

14.8. O Pregoeiro poderá, se julgar conveniente, adotar o procedimento de re-pregão, devendo as licitantes, neste caso, permanecerem até o final da sessão;

14.9. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas mediante publicação na imprensa oficial desse município, na página web da Prefeitura Municipal de Patos ([www.patos.pb.gov.br](http://www.patos.pb.gov.br)), salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

- a) Julgamento deste Pregão;
- b) Recurso porventura interposto



**COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO**

14.10. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas pelo foro da Comarca de Patos – PB, com exclusão de qualquer outro;

14.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**Patos - Paraíba, 09 de Maio de 2017.**

**Ramon Castro Nóbrega  
Pregoeiro Oficial**

---

**São Partes Integrantes deste Edital:**

- 1 - ANEXO I – FOLHETO DESCRITIVO
- 2 - ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO
- 3 - ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 115/2017.**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2017.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO DE QUENTINHAS DESTINADOS A ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PATOS-PB**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT
1	<p><b>Fornecimento de refeições - tipo marmitex</b>, devendo ser composta da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ carne bovina ou frango - coxa, sobre-coxa e peito – (aproximadamente 200 gramas);</li> <li>➤ verduras e legumes - com variação - (aproximadamente 100 gramas);</li> <li>➤ arroz branco parborizado (aproximadamente 150 gramas);</li> <li>➤ feijão (aproximadamente 150 gramas);</li> <li>➤ macarrão (aproximadamente 100 gramas).</li> </ul> <p>Tudo de primeira qualidade, a refeição também deverá acompanhar: Refrigerante em Lata 350 ml, no sabor guaraná, cola, limão ou laranja, light, diet ou com açúcar, ou suco da fruta, acondicionados em embalagens próprias de 300ml.</p> <p><b>OBS: Kit com garfo e faca, fabricado em poliestireno de alta durabilidade e guardanapo de papel, deverá esta acompanhando as quentinhas no momento do fornecimento.</b></p>	und	30.000

**Obs.:**

1 - A entrega dos serviços de quentinhas serão realizados em qualquer parte do território do Município de Patos - PB, independentemente da quantidade, a critério da contratante.

2 - Correrão sob a responsabilidade do CONTRATADO todas as despesas com o transporte, embalagem e qualquer custo que vier a incidir sobre o serviço ofertado.



COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

## ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

EDITAL DE PREGÃO N.º ...../2017  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º ...../2017  
CONTRATO ..... N.º 000/2017

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PATOS ESTADO DE PARAÍBA, E A EMPRESA (...), PARA EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO (.....) DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DA (.....) DO MUNICÍPIO DE PATOS PB.

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado o Município de Patos - Estado de Paraíba, (...), neste ato representada pelo Prefeito Municipal (...) no uso de sua competência legal, doravante denominada CONTRATANTE e de outro lado a empresa (...), inscrita no CNPJ/MF (...), Inscrição Estadual (...), com sede na (...), neste ato representada pelo Senhor (...), R.G. (...) doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e contratado o fornecimento de placas de gesso, processado por licitação na modalidade de Pregão Presencial N.º ...../2017, Processo Administrativo N.º ...../2017, sujeitando-se às normas da Lei Federal n.º 10.520/02, Decreto Municipal n.º 296/2003, Portaria n.º 083/2017 - 084/2017, Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

- 1.1 - Constitui objeto do presente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO DE QUENTINHAS DESTINADOS A ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PATOS-PB**, conforme especificações constantes do folheto descritivo, que integrou o Edital de Pregão Presencial n.º ...../2017 - Anexo I, proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do Processo n.º ...../2017.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO, CONDIÇÕES, LOCAL DE ENTREGA**

- 2.1 - O objeto deste contrato deverá ser entregue a partir da assinatura do presente contrato, vigorando durante o exercício de 2017, conforme as condições estabelecidas no Anexo I do Edital de Pregão Presencial n.º ...../2017, Processo Administrativo n.º ...../2017.

PARÁGRAFO ÚNICO - A entrega parcelada do objeto deste contrato deverá ser feita de acordo com a necessidade da secretaria solicitante dentro do perímetro da Prefeitura do Município de Patos/PB, correndo por conta da CONTRATADA as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

CENTRO ADMINISTRATIVO  
R. HORÁCIO NÓBREGA, S/N  
BELO HORIZONTE | PATOS-PB  
(83) 3423.3610 | 3423.3612

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.1 - O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas deverá ser entregue impreterivelmente em até 48 (quarenta e oito) horas após a confirmação do pedido, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura, que deverá vir com os dados da empresa vencedora do certame.

3.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Prefeitura do Município de Patos/PB, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura.

4.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

4.3 - Os pagamentos serão realizados exclusivamente através de depósito em conta financeira a ser fornecido pela empresa contratada, mediante apresentação das faturas ou notas fiscais, conforme estipulado na minuta do contrato em anexo.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

5.1 - O contrato terá vigência durante o exercício de 2017 (31/12/2017), contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do disposto no artigo 57, inciso II da Lei 8.666/93, caso haja interesse das partes.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO E DOS RECURSOS**

6.1 - O valor do presente contrato é de R\$ ... (...) e onerará recursos da seguinte dotação orçamentária:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.010 Gabinete do Prefeito  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2002 2004  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.010 Gabinete do Prefeito  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 234 2004 2009  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.020 Procuradoria Geral do Município  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2003 2015  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.030 Secretaria Municipal de Administração  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2005 2016  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30



COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.030 Secretaria Municipal de Administração  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2005 2017  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.040 Secretaria Municipal de Finanças  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 123 2006 2018  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.050 Secretaria Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2004 2019  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.070 Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 15 122 2007 2021  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.080 Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Habitação  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2008 2022  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.090 Secretaria Municipal de Educação  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 12 361 1023 2023  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.090 Secretaria Municipal de Educação  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 12 365 1024 2024  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.100 Secretaria Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 2009 2048  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.100 Secretaria Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 2009 2049  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.110 Secretaria de Desenvolvimento Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 2011 2059  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.110 Secretaria de Desenvolvimento Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 1034 2063  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.120 Secretaria Municipal de Agricultura  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 20 601 2014 2069  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1019 2070  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde



**COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 304 1016 2071  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 304 1016 2072  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1017 2073  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNID. DE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1011 2075  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 1021 2076  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2077  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 304 1016 2078  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2079  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2080  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 302 1015 2081  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.130 Fundo Municipal de Saúde  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 10 301 2010 2082  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 1033 2083  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 1035 2084  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 08 244 1032 2085

COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2086**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2088**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2091**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 241 1031 2092**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1031 2095**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 243 2012 2098**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 243 1025 2099**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 243 1025 2100**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1025 2101**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.140 Fundo Municipal de Assistência Social**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 08 244 1003 2102**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.150 Secretaria Municipal de Serviços Públicos**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 15 122 2015 2105**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.160 Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor - PROCON**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 04 122 2002 2107**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.170 Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL: 18 541 1040 2113**

**ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30**



COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.170 Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 18 541 2016 2114  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.180 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 27 812 1030 2119  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.180 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 13 392 1028 2122  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 02.180 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esporte  
**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:** 04 122 2017 2123  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3390.30

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1 - Além das obrigações constantes em cláusulas próprias deste contrato, do Edital de Licitação e seus anexos, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe à CONTRATADA:

7.1.1. Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando todos os recursos materiais e humanos necessários.

7.1.2. Executar o contrato pela empresa vencedora do certame, seja ela matriz ou filial, de acordo com a documentação apresentada no momento da habilitação.

7.1.3. Arcar com todas as despesas diretas e indiretas relacionadas com a execução do contrato, tais como transportes, frete, carga e descarga e demais que forem vinculadas ao objeto.

7.1.4. Cumprir as posturas do Município e as disposições legais estaduais e federais que interfiram na execução do contrato;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

7.1.6. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que possa afetar a execução e/ou atraso do contrato;

7.1.7. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;

7.1.8. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.1.9. Atender prontamente qualquer reclamação, exigência, ou observação realizadas pela CONTRATANTE;

CENTRO ADMINISTRATIVO  
R. HORÁCIO NÓBREGA, S/N  
BELO HORIZONTE | PATOS-PB  
(83) 3423.3610 | 3423.3612

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

8.1- Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as obrigações decorrentes das disposições deste contrato, cabe ao CONTRATANTE:

8.1.1. Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;

8.1.2. Prestar à CONTRATADA as informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados.

### **CLÁUSULA NONA - DA SUBCONTRAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

9.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato, bem como cedê-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, salvo mediante justificativa bem fundamentada e aceitação expressa da Administração.

9.2 - A CONTRATADA também não poderá, sem motivo justificado e aceito pela Contratante, executar o contrato, através de unidade localizada em endereço diferente daquele constante neste instrumento contratual, ainda que seja uma de suas filiais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADOS**

10.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO - Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato, respeitadas as disposições estabelecidas na Lei Federal nº. 8.666/93 e suas atualizações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, c.c. o artigo 14 do Decreto Municipal n.º 296/2003, de 15 de setembro de 2003, a qual será registrada no Cadastro de Fornecedores.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Pela inexecução total ou parcial do presente instrumento, pelo não cumprimento ou pelo atraso injustificado no cumprimento de qualquer das obrigações estipuladas, poderá ser aplicada a pena de multa de 01% a 10% do valor da contratação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.





COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO

**PARÁGRAFO QUARTO** - As sanções aqui tratadas poderão ser aplicadas subsidiariamente as disposições e demais sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e Decreto Municipal n.º 296/2003 de 15 de setembro de 2003, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no CADFOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DO CONTRATANTE**

12.1 Este contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as conseqüências previstas nos artigos 77 a 80, e 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

PARÁGRAFO ÚNICO - A Contratada reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

13.1 - Nos termos do artigo 67, da Lei 8.666/93 a CONTRATANTE indica o(a) servidor(ra) ....., para acompanhar e fiscalizar a execução contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 Fica ajustado, ainda, que:

14.1.1. Consideram partes integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a) o Edital de Licitação nº (...) e anexos;
- b) a proposta apresentada pela CONTRATADA;

14.1.2. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições da Lei Federal nº. 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

14.1.3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Patos - Estado de Paraíba.

E assim, por estarem as partes de acordo, justas e contratadas, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor e forma que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Patos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

CONTRATANTE:.....  
CONTRATADA:.....  
TESTEMUNHAS:.....



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

Licitação na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2017.

Objeto: PREGÃO PRESENCIAL, para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O EVENTUAL FORNECIMENTO PARCELADO DE QUINTINHAS DESTINADOS A ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PATOS-PB, cujas características e especificações técnicas encontram-se descritas no ANEXO I.

A empresa ....., estabelecida na ....., telefone ....., e-mail....., inscrita no CNPJ sob nº ..... propõe fornecer o objeto licitado, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, pelos preços, como segue:

a)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	MARCA	VL. UNIT.	VALOR TOTAL
<b>VALOR TOTAL R\$</b>					

- Validade da Proposta: .....(não inferior a 60 (sessenta) dias corridos).
- Nela, estão observadas todas as condições estabelecidas no edital do Pregão Presencial nº \_\_\_/2017 e seus anexos.
- No preço acima estão incluídos todos os custos, despesas diretas e indiretas, necessários ao perfeito fornecimento do objeto.
- O prazo de fornecimento dos objetos, poderão ser prorrogados, na forma da lei, mediante a assinatura de termos de aditamento.
- Declara, outrossim, que, por ser de seu conhecimento, se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas a este Certame, bem como, às disposições da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/03 e demais normas complementares aplicáveis.

Patos - PB, ..... de ..... de 2017.

Dados Bancários:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta: \_\_\_\_\_

Praça: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA**  
**Assinatura do Representante Legal da Empresa**  
**Nome: RG: CPF:**  
**CARIMBO**