



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

MINUTA DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Conceição, Estado da Paraíba, designado pela Portaria Administrativa n.º 002/2016, de 04 de Janeiro de 2016, de acordo com a solicitação formulado pelo Secretário de Administração, torna público que às **14:30 horas** do dia **02 de Fevereiro de 2016**, na sala da CPL, situada na Rua Capitão Miguel, s/nº, Centro Administrativo Gov. Wilson L. Braga, Centro, Conceição – PB, CEP: 58.970-000, quando impreterivelmente e após o Credenciamento dos proponentes, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2016**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será executado sob o regime de empreitada integral, de acordo com às disposições da Lei Federal n° 10.520, de 17/04/2002, Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Federal n° 3555/2000, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

1. DA ABERTURA

1.1 – A Comissão receberá os envelopes de Proposta de Preços e Documentos de Habilitação em sessão pública a ser realizada conforme abaixo mencionado:

Local: Na sala de licitações, na Prefeitura Municipal de Conceição – PB.

End.: Rua Capitão Miguel, s/nº, Centro Administrativo Gov. Wilson L. Braga, Centro, Conceição – PB, CEP: 58.970-000

Data: 02 de Fevereiro de 2016

Horário: 14:30 hs

1.2 – Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para outro dia e horário a ser publicado na imprensa oficial.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a **Prestação de Serviços para a confecção de Materiais Gráficos e Impressos para atender a demanda de todas as Secretarias do Município de Conceição - PB**, conforme termo de referencia, constantes nos anexos, o qual é parte integrante do mesmo.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, na condição de proponente, Empresas Individuais, Sociedades Comerciais e Civas, regularmente estabelecidas neste País, que pertençam ao ramo de atividade do objeto licitado, que sejam nacionais e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

3.2. Só Poderão participar os interessados que estiverem devidamente cadastrados no Cadastro Municipal de Fornecedores do Município de Conceição – PB, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e da Lei Federal nº 10.520/2002, que o fizerem até 24 (vinte e quatro) horas antes da Licitação.

3.3. Não será admitida nesta licitação a participação de:

a) Empresas que não atenderem às condições deste Edital;

b) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;

c) Empresas reunidas em Consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

d) Pessoas Jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou Servidores da Prefeitura Municipal de Conceição – PB.

4. DA IMPUGNAÇÃO E DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até (02) dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial, devendo protocolar o pedido no Setor de Licitações da Prefeitura de Conceição - PB, situada na Rua Capitão Miguel, s/nº, Centro Administrativo Gov. Wilson L. Braga, Centro, Conceição – PB, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1.1. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4.4. Não serão conhecidos impugnações e recursos por meio de fac-símile, devendo o impugnante protocolar a impugnação no setor de Licitação do Município.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

4.5. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado nos processos para responder pelo proponente.

5 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. A licitante deverá se apresentar para Credenciamento junto o Pregoeiro através de um representante devidamente munido dos documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, pelo menos 1(uma) hora antes da entrega dos envelopes de proposta de preços e habilitação.

5.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

5.3. Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**
- b) Tratando-se de procurador, **A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES VERBAIS**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**
- c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto e apresentar **Carta de Credenciamento conforme anexo III.**

5.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica) **que deverá ser apresentado no momento do Credenciamento.**

5.5. Estes documentos **(originais ou cópias)** deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

autenticadas por tabelião ou pelo Pregoeiro ou por membro da sua Equipe de Apoio.

5.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de Credenciamento impedirá a participação da licitante no presente certame.

5.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

5.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.9. Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização para este fim.

6 - DA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

6.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

6.1.1 Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante do Anexo IV deste Edital;

6.1.2. Declaração de comprovação, exigida somente para **MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de enquadramento em um dos dois regimes, caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, conforme Anexo IV, deste edital, acompanhada da **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante.

6.2. Declarado encerrado os procedimentos de Credenciamento, a partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta a sessão pelo Pregoeiro.

6.3. Os conjuntos de documentos relativos à **“PROPOSTA DE PREÇO”** e à **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”** deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante,



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:

- a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO – PB
PREGÃO PRESENCIAL 017/2016
DATA: 02/02/2016 HORA: 14:30 HS
LICITANTE: _____
ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO)

- b) envelope contendo os Documentos de Habilitação:

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO – PB
PREGÃO PRESENCIAL 017/2016
DATA: 02/02/2016 HORA: 14:30 HS
LICITANTE: _____
ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

6.4. Não será admitida a remessa postal dos envelopes de Proposta de Preço e Documentos de Habilitação.

6.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

6.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

6.7. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

6.8. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

6.9. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

6.10. A não entrega da Declaração exigida no subitem 6.1.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.11. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.12. O Credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em umas eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro.

7 – DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE “A”

7.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”, com a indicação do(s) item(s) de participação.

7.2. A proposta para o(s) item(s) licitado(s) deverá ser apresentada em papel timbrado 01 (uma) via digitada, em algarismo, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

a) Razão Social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual e endereço do proponente; e número do processo de Pregão;

b) Especificação completa dos itens ofertados de forma clara, descrevendo detalhadamente as características e outros elementos que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as configurações cotadas, e, quando for o caso, catálogos figurativos ou folders com informações técnicas que possibilitem a completa avaliação do(s) item(ns) proposto(s). Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços do objeto da presente licitação;

c) Conter o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

d) Conter declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão;

e) Declaração de total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de Pregão e seus anexos;

f) Conter os seguintes dados do licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ/MF, banco, agência, número da Conta-Corrente e praça de pagamento;

g) Apresentar quaisquer outras informações afins que julgar necessário ou conveniente;

7.3. Não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas escritas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de desclassificação, qualquer recurso ou eximir-se da execução dos serviços do objeto da presente licitação.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1 Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;

b) apresentarem preços excessivos (descontos irrisórios) ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;

c) apresentarem proposta alternativa;

8.2. Serão classificados pelo Pregoeiro, primeiramente, o proponente que apresentar a proposta de menor preço por item e, em seguida, todas as propostas com percentuais sucessivos e inferiores, em até 10%. Não havendo no mínimo duas propostas dentro do percentual acima, serão classificadas as propostas de melhores ofertas, até que se obtenha o mínimo de 03 (três) empresas aptas a ofertar lances.

8.3. Quando não existirem, no mínimo, três propostas superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta de preços, serão classificadas as três melhores de menor preço por item, quaisquer que sejam seus valores.

8.4. Aos proponentes classificados conforme o item anterior, será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos de percentuais de descontos distintos e decrescentes.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

8.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, nos termos do art. 4º, inciso VIII e IX da lei 10.520/02. Ocorrendo empate entre as propostas, far-se-á um sorteio para estabelecer a ordem dos lances.

8.5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total, inferiores à proposta de menor preço por item. Fica facultado o Pregoeiro a redução do valor mínimo entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço por item da proposta.

8.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará na exclusão do licitante desta etapa e na manutenção do último valor por ele apresentado, prevalecendo este último lance para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não se realizem novos lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o estimado para a contratação.

8.8. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário, onde cada um terá até 01 (um) minuto para formular seu lance.

8.9. Só serão aceitos lances cujo preço por item seja menor do que o último lance anteriormente registrado; e que cujo valor da proposta, após o lance, contenha algarismo (até duas casas decimais), podendo ser feita as adequações necessárias pelo Pregoeiro no ato da sessão.

8.10. Encerra-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço por item. E encerrada essa etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

8.11. Atendendo os termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de empate – entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor – será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.12. Para efeito do disposto no item 8.11., ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

8.12.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.12.2 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 8.11, a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.12.3 – A(s) licitante(s) enquadrada(s) nos termos do subitem

8.12.3.1 Deverá(ão) apresentar junto com a documentação de Credenciamento, comprovação da sua condição declarada, por meio de **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante, sob pena de não lhe serem aplicadas no certame as regras estabelecidas para microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto a questão da regularidade fiscal, nos termos estabelecido no subitem 9.2.4 do edital, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

8.12.3.2 - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.12.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.11, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.12.5. O disposto no subitem 8.11 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.13. Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

8.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente.

8.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 23 do Edital.

8.16. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, e não havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos efetuados pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.16.1. Havendo manifestação acerca da intenção de interpor recurso, deverão ser observadas às disposições constantes no item 11, deste Edital.

8.17. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou do procedimento em caso de empate, conforme disposto neste item, será verificada a conformidade entre o menor lance e o valor estimado para a contratação. O Pregoeiro poderá oferecer contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

8.18. Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou desclassificações, concorde com o art. 48, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

8.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e membros da equipe de apoio e representantes das licitantes presentes.

8.20. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

8.21. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica prevalecerão as da proposta.

8.22. Não se considerará, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

8.23. Na fase de julgamento o Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem as solicitações no prazo por ela estipulado, contado do recebimento da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

8.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

8.25. Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato e a receber a nota de empenho e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no item 15 deste edital.

8.26. No caso de empate entre duas ou mais propostas escrita o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio, para também definir a ordem do lance.

8.27. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato e do recebimento da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos subitens 8.15 e 8.16.

8.28. A empresa vencedora do respectivo item deverá apresentar, no prazo de 03 (três) dias, as propostas definitivas dos lances.

9. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

9.1. Para a habilitação regulamentada neste item, o interessado deverá comprovar que se encontra cadastrado no cadastro de Fornecedores do Município (CRC), o qual deverá compreender a documentação solicitada nos itens 6.1.1 e 6.1.2. e que deverá ser parte integrante do envelope de habilitação juntamente com as demais documentações referentes ao itens 9.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 e 9.2.5

9.2. O envelope "B" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de Conceição – PB, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em cumprimento ao disposto no parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8666/93, conforme modelo constante do anexo IV deste edital;

9.2.2. RELATIVA HABILITAÇÃO

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores e último aditivo contratual;

- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) Documento de Identidade e CPF dos sócios das empresas licitantes interessadas em participar desta Licitação

9.2.4. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) emitido pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Previdência Social e Procuradoria Geral da União, através da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 43 da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (relativa ao ICMS), relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (relativa ao ISSQN), relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certidão de Regularidade de Situação - CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (ALVARÁ), relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- g) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas CNDT - (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);
- h) Prova de regularidade de adimplência para com a Fazenda Municipal, expedida pela Prefeitura Municipal de Conceição – PB, a fim de comprovar que



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

inexiste pendências com esta edilidade, relativos a fornecimentos anteriores por parte da licitante, ou outra equivalente na forma da lei

9.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA EM SE TRATANDO DE PESSOA JURÍDICA:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias da data de recebimento da documentação para cadastramento;

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentáveis na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data da apresentação das propostas. As empresas que ainda não encerraram o seu primeiro exercício social deverão apresentar, para tanto, o balanço de abertura, arquivado na Junta Comercial, obedecidos aos aspectos legais e formais de sua elaboração. No caso de Pessoas Jurídicas enquadradas no Sistema SIMPLES da Receita Federal, a documentação relativa a situação financeira poderá ser substituída pela Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica destas empresas;

c) Comprovação de inscrição do contador responsável junto ao Conselho Regional de Contabilidade, a qual deverá ser efetuada mediante apresentação da Certidão de Regularidade Profissional, emitida pelo referido órgão no qual o Contabilista se encontra inscrito, cuja autenticidade será verificada no site oficial do órgão emissor.

9.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Prova de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público, ou privado, que comprovem a sua aptidão para o fornecimento dos produtos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação;

b) anexar como comprovação além dos atestados acima mencionados cópia do Contrato do fornecimento dos produtos acompanhada da nota fiscal de fornecimento que comprove o fornecimento dos produtos pertinentes e compatíveis com o objeto licitado.

9.2.5. DA HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14/12/2006.

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

c) A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21/06/1993 e art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.3. A documentação deverá:

a) estar em nome da licitante;

b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o pregoeiro considerará como prazo de validade o de 60 (sessenta) dias anteriores à data de recebimento dos envelopes;

c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas à matriz. Exceto para os casos expressos de recolhimento centralizado.

9.4. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

9.5. Os documentos exigidos neste edital obtidos através de sites, terão sua validade verificada, via internet, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda.

9.6. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura da ata pela licitante vencedora. Após este fato, ficarão por 20(vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10 – DA ADJUDICAÇÃO

10.1. Caso não haja manifestação de interpor recurso por parte dos demais licitantes, a adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo Pregoeiro



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

no final da sessão, sendo registrada em ata ou posteriormente, caso seja necessário alguma análise mais detalhada das propostas.

10.2. Se houver interposição de recurso administrativo, o item atacado pelo recurso administrativo, será adjudicado pela autoridade competente para julgar esse instrumento de ataque à decisão do Pregoeiro.

11 – DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese das razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de (03) três dias úteis para apresentação das razões do recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra - razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em interpor recurso, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

11.3 Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidade apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

11.5. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba.

11.6. Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses do pregoante poderão ser vistos no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Conceição – PB, Estado da Paraíba.

12 – DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

12.1.1. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos serviços cotados, antes da homologação do certame.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

13 – DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

13.1. O objeto desta licitação deverá ser executado a partir da assinatura do termo de contrato entre a licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Conceição – PB;

13.2. Os serviços objeto desta licitação serão executados pela licitante Contratada conforme seus métodos e padrões, sempre baseados em práticas profissionais corretas, observadas as normas técnicas e legais aplicáveis.

13.3. Dispor de profissionais qualificados, materiais e equipamentos que possam proporcionar bom desempenho das atividades exercidas;

14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto do contrato, correrão à conta dos recursos próprios do orçamento da Prefeitura Municipal de Conceição – PB, através da seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 03.000. SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO** – 04.122.1003.2005 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Administração; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **05.000. SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO** – 12.361.1009.2019 – Atividades do Fundeb – Outras Despesas – 40%; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12.361.1009.2020 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12.365.1009.2023 – Manutenção de Educação Infantil – MDE; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **06.000. SECRETÁRIA DE SAÚDE** – 10.301.1012.2026 – Manutenção da Secretaria de Saúde – FUS; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **06.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – 10.301.1012.2045 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – FUS; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **08.000. SECRETÁRIA DE AÇÃO SOCIAL** – 08.244.1014.2049 – Manutenção da Secretaria de Ação Social; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **08.001. FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL** – 08.243.1014.2056 – Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – PSB; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

15 – DA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1. A licitante vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da homologação do processo licitatório pela autoridade competente, para comparecer a Prefeitura Municipal de Conceição – PB, para assinar o contrato proveniente



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

desta licitação, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

15.2. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

15.3. A recusa injustificada da adjudicatória em assinar o termo de contrato, conforme estabelecido no sub item anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se penalidades a que se refere a lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

16 – DA FORMA DE PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

16.1. O pagamento das despesas decorrentes da prestação dos serviços a que se refere a presente licitação será realizado com Recursos Próprios do orçamento do Município de Conceição – PB;

16.2 O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da Licitante contratada, através de Ordem Bancaria ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura de Conceição;

16.3 Não será efetuado qualquer pagamento a licitante Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17 – DO PREÇO E REAJUSTAMENTO

17.1. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

17.2. Os preços não sofrerão qualquer reajuste durante a vigência considerando ainda a periodicidade inferior a 01 (um) ano, sendo respeitadas, todas as condições estabelecidas na licitação modalidade Pregão Presencial nº 017/2016, permanecendo assim irrevogáveis.

18 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

18.1 A vigência do Contrato proveniente desta licitação vigorar a partir da data de sua assinatura até o fim do presente exercício financeiro.

19. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

19.1 A CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

- a) A Contratante se obriga a proporcionar à Licitante Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- b) Comunicar a licitante Contratada toda e qualquer ocorrência com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- c) Efetuar os pagamentos na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, com recursos próprios do orçamento municipal da Prefeitura de Conceição – PB, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- d) Expedir termo circunstanciado ou recibo ao receber o objeto do contrato (art. 73, inciso I, letra b, c/c art. 74, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93);
- e) Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;
- f) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato;
- g) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do que foi executado, em que for constatado desacordo com as obrigações assumidas com relação a execução dos serviços;

20 – DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE CONTRATADA

20.1. A licitante CONTRATADA compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- a) A licitante Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação de serviços objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da prestação de serviços;
- b) Observar, rigorosamente, as especificações apresentadas pelo contratante;
- c) Responder pelas consequências da inexecução do contrato;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos tributários resultantes da execução do CONTRATO.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

- e) Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- f) Manter, durante toda a prestação de serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase de licitação;
- g) Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE, sobre qualquer anormalidade ou ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- h) A licitante Contratada disponibilizará para a execução dos serviços, objeto deste contrato o número de profissionais necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, em conformidade com o grau de complexidade e as habilidades requeridas;
- i) Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

21 – DA RESCISÃO DO CONTRATO

21.1 O contrato originado da presente licitação, poderá ser rescindido Administrativamente nas hipóteses previstas com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores sem que caiba à licitante contratada direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes, assegurando o contraditório e a ampla defesa (parágrafo único do art. 78, da Lei nº 8.666/93) ou quando ocorrer as seguintes motivos:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – Judicial, nos termos da legislação.

22 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

22.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do objeto licitado, não mantiverem a proposta, que tendo declarado previamente a condição de habilitação deixar de apresentar tempestivamente a documentação comprobatória exigida no edital, falharem ou fraudarem na entrega do objeto contratado, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

a) Advertência por escrito;

b) Multa, sendo:

b.1) de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas;

b.2) de 10% (dez por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial da execução do objeto Contratado;

b.3) de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;.

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

e) A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

f) As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, desde que devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

g) As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado à 10% (dez por cento) do valor do Contrato, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

h) Pode-se descontar dos pagamentos porventura devidos a Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do estado, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

23 - DAS INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

23.1 – Contra qualquer ato advindo da **CONTRATANTE** caberá recursos nos termos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

24 - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

24.1 A licitante CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato proveniente desta licitação, na forma do parágrafo 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, observando-se o disposto no parágrafo 2º e seguintes do referido artigo e alterações posteriores.

25 DA SUBCONTRATAÇÃO OU TRANSFERENCIA DOS DIREITOS

25.1 A contratada não poderá transferir, ceder ou subcontratar a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas para execução do objeto deste contrato, sem previa ou expressa anuência da contratante.

26 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

26.1 O contrato poderá ser alterado pela CONTRATANTE de acordo com o que estabelece nos casos previsto do art. 65 nos incisos I e II, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

27 - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

27.1 A publicação resumida do instrumento contratual proveniente desta licitação ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no art. 26 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

28 - DOS TRIBUTOS E DESPESAS

28.1 Constituirá encargo exclusivo da licitante contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização do termo contratual proveniente desta licitação e da execução de seu objeto (art. 71, caput, da Lei nº 8.666/93).

29 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1 A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

29.2 Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação, bem como a subcontratação por nenhuma hipótese.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

29.3 A Prefeitura Municipal de Conceição – PB, reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

29.4 Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este Edital serão atendidos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio no horário das 08h às 12h, na Sala da Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Capitão Miguel, s/nº, Centro Administrativo Gov. Wilson L. Braga, Centro, Conceição – PB.

29.5 Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo Pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei Federal 10.520/02, e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

29.6 Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

29.7 A documentação apresentada para fins de Habilitação e Credenciamento dos vencedores, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes.

29.8. Questões irrelevantes quanto ao credenciamento, propostas de preços e documentação, serão sanáveis pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

29.9. São partes integrantes deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Modelo da Proposta;
Anexo III – Carta de Credenciamento;
Anexo IV – Modelo das Declarações;
Anexo V – Minuta do Contrato.

Conceição - PB, 20 de Janeiro de 2016.

Jadson Gablo da Silva
Pregoeiro

Pedro Junior Morato Berto
Equipe de Apoio

Oswaldo Cirilo Ferreira
Equipe de Apoio



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

1. Introdução e Base Legal

A elaboração deste Termo de Referência está de acordo com o estabelecido pela Lei nº 10.520 de 17.07.2002 e Decreto Federal nº 3.555/2000.

2. **OBJETO: Prestação de Serviços para a confecção de Materiais Gráficos e Impressos para atender a demanda de todas as Secretarias do Município de Conceição - PB**, conforme especificações constantes a seguir:

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Item	Descrição dos Serviços	Unid	Quant.
1	Histórico escolar, tam. ofício, papel 180g, 1x1 cores.	Und.	2.000
2	Boletim escolar, tam. ofício, papel 180g, 1x1 cores.	Und.	2.000
3	Caderno brochurinha, com 60 folhas com capa padronizada em cores, 75g.	Und.	3.000
4	Teste Cognitivos, tam. ofício encadernados.	Und.	2.000
5	Ficha individual do aluno, tam. ofício, papel 180g, 1x1 cores.	Und.	2.000
6	Caderno espiral, c/150 folhas, capa padronizada em cores, 75g.	Und.	5.000
7	Diário escolar educação infantil, tam. ofício, papel 75g, encadernado e capa em cores c/60 pág.	Und.	250
8	Diário escolar 4º e 5º EJA (1º a 4º séries) tam. ofício papel 75g, encadernado, capa em cores, c/60 pág.	Und.	250
9	Diário escolar 6 ao 9 ano, tam. ofício papel 75g, encadernado, capa em cores, c/60 pág.	Und.	400
10	Diário escolar 1º ao 5º ano, tam. ofício papel 75g, encadernado, capa em cores, c/60 pág.	Und.	300
11	Diário escolar 1º, 2º e 3º ano, pre I e pre II (1º a 4º séries) EJA, papel 75g, capa em cores, c/60 pág.	Und.	300
12	Diário escolar ensino fund. 2º ao 5º ano, tam. ofício, papel 75g, capa em cores, espiral c/60 pág.	Und.	250
13	Diário escolar EJA segundo segmento (5º a 8º) tam. ofício, papel 75g, capa em cores c/60 pág.	Und.	300
14	Certificado, tam. A4, papel casca de ovo, 180g, 4x0 cores.	Und.	2.000
15	Caderno brochurão, c/60 folhas com capa padronizada em cores, 75g.	Und.	500
16	Caderno ilustrativo, tam. A4, 4x4 cor, educação infantil pré I e II, papel 75g, c/249 pág.	Und.	1.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

17	Cartilha educativa, c/10 folhas, tam. ½ ofício, papel couchê 115g, em cores.	Und.	2.000
18	Cartilha educativa - f. 8 - capa e miolo papel coche 90g/m ² colorido, c/24 pág.	Und.	2.000
19	Cartilha educativa - capa e miolo papel coche 90g/m ² , colorido, c/16 pág.	Und.	2.000
20	Cartilha, c/10 pág. ½ ofício, em papel couchê 115 em cores.	Und.	2.000
21	Folders em papel couchê 115g, 4x4 cores.	Und.	10.000
22	Panfletos em papel couchê 115g, 4x0 cores.	Und.	10.000
23	Cartaz em papel couchê 115g, 4x0 cores.	Und.	1.000
24	Banner medindo 1,20x0,80m.	Und.	30
25	Banner mendindo 1,00x1,40m.	Und.	30
26	Faixa em lona medindo 4,00x1,50m.	Und.	10
27	Faixa em lona medindo 2,00x2,00m.	Und.	15
28	Faixa em lona medindo 3,00x0,80m.	Und.	20
29	Crachás 4x0 cores completo.	Und.	100
30	Adesivos em vinil em alta resolução com verniz.	Mt. ²	100
31	Capa de processo externo, form. 31,5x46, imp. só frente, papelloffset 180g, com furos.	Und.	1.000
32	Cartazes, formato 2, em papel cochê 115g, em cores.	Und.	1.000
33	Papel timbrado, em cores tam. ofício, papel 75g.	Und.	1.000
34	Capa para processo, papel 180g, em cores, formato 4.	Und.	5.000
35	Comprovante de protocolo tam. ¼ ofício, 75g,	Und.	20.000
36	Envelope timbrado, tam. ofício, 4x0 cores, 90g.	Und.	2.000
37	Envelope timbrado, tam. 22x32, 4x0 cores, 90g.	Und.	2.000
38	Envelope timbrado, tam. 21,6x27,94cm, 4x0 cores, 90g.	Und.	2.000
39	Envelope timbrado, tam. 24x34, 4x0 cores, 90g.	Und.	2.000
40	Requisição de material tam. 16x24 imp. 1x0 cores.	Und.	5.000
41	Requerimento do protocolo tam. ofício, papel 75g, 1x0 cores.	Und.	20.000
42	Requerimento, tam. ofício, papel 75g, 4x0 cores.	Und.	20.000
43	Talões de feira, tam ¼ ofício, 50x2 vias numeradas, papel 56g papel	Tls.	200
44	Ficha de prateleira, f.10 f/v papel 60g.	Und.	2.000
45	Ficha de cadastro, em papel 75g, 1x0 cores.	Und.	2.000
46	Protocolo de recurso, papel 90g, imp. 1x1 cores.	Und.	2.000
47	Requisição de mamografia, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	10.000
48	Solicitação de pedidos, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	10.000
49	Laudo de eletrocardiograma, formato 16, frente e	Und.	10.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

	verso, papel 160g.		
50	Cartão de controle de hipertensão arterial, formato a4, imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	2.000
51	Ficha de acompanhamento sisvan, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	10.000
52	Ficha de acompanhamento do hipertenso e ou diabético, formato a4, papel 75g.	Und.	10.000
53	Ficha de cadastramento da gestante, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	10.000
54	Hiperdia, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	2.000
55	Prontuário do paciente, formato a4 imp. só frente, papel 180g.	Und.	40.000
56	Resumo diário do serviço antivetorial - fad-07, formato a4	Und.	5.000
57	Resumo semanal do serviço antivetorial - fad-07, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
58	Ficha de visita, formato ¼ de ofício, papel 75g.	Und.	10.000
59	Programa de controle da febre amarela e dengue - pcfad,	Und.	2.000
60	Programa municipal de controle e prevenção á dengue - peva-01, formato a4, papel 75g.	Und.	5.000
61	Programa de controle das leishmanioses - p.l-05, formato a4, imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	2.000
62	Receituário controle especial carbonado, papel 75g.	Und.	50.000
63	Registro esac saúde bucal, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
64	Condensado citopatológico, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
65	Requisição de exames, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
66	Requisição de exames citopatológico, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	5.000
67	Relação de mulheres que realizam citológico, formato a4, imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
68	Formulário de vitamina a condensando, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
69	Formulário gal, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
70	Requisição de exames laboratorial, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
71	Acompanhamento da gestante, formato a4 imp. só frente	Und.	10.000
72	Laudo dispensa excepcional (LME), formato a4 imp. Só frente, papel 75g.	Und.	2.000
73	Laudo apac de reabilitação física, formato a4 imp. Só frente, papel 75g.	Und.	2.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

74	Prontuário odontológico, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
75	Prontuário saúde da família, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
76	Prontuário de continuação, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
77	Cartão hiperdia, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
78	Ficha b-han, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	1.000
79	B-dia, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	1.000
80	B-ha, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	1.000
81	Relatório saúde da família, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	5.000
82	Controle de distribuição de medicamentos, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	2.000
83	Ficha solicitação da unidade básica, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	2.000
84	Mapa diário de vitamina a em rotina, formato a4 1x1 cores, papel 75g.	Und.	2.000
85	Ficha b-ges, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	1.000
86	Cartão da gestante, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	5.000
87	Atesto cartão sus, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	20.000
88	Solicitação de exames, formato a4, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	20.000
89	Solicitação de consultas, formato a4 1x1 cores papel 75g.	Und.	20.000
90	Ficha de atesto, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	20.000
91	Ficha controle de diabetes, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	2.000
92	Cartão de aprazamento, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	2.000
93	Boletim de produção ambulatorial - bpa, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	10.000
94	Boletim de casos suspeitos de dengue, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	10.000
95	Ficha de atendimento a criança de 1 semana a 2 meses, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	1.000
96	Ficha de atendimento a criança de 2 meses a 2 anos, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	1.000
97	Ficha de atendimento a criança de 2 anos a 5 anos, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	1.000
98	Ficha de acomp. diário da gestante no sus pré-natal, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	1.000
99	Ficha resultado de exames, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	5.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

100	Ficha geral, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	20.000
101	Dados cad. sistema vigilância alimentar e nutricional, c/100, 32x22cm, 1x1 cores, papel 75g.	Und.	2.000
102	Cartão da criança (masculino), tam. 42x24cm, imp. 2x2 cores, papel 180g.	Und.	2.000
103	Cartão da criança (feminino), tam. 42x24cm, imp. 2x2 cores, papel 180g.	Und.	2.000
104	Ficha de vacina, formato a4, 1x0 cores, papel 75g.	Und.	5.000
105	Solicitação de procedimentos f.18, papel carbonado, bloco com 50 fls.	Blc.	100
106	Cadastro no serviço de atenção domiciliar f.9, papel 75g.	Und.	10.000
107	Caderneta de vacinação contra raiva humana, f.36, frente e verso, papel 60g.	Und.	2.000
108	Capa de mamografia em 4 cores, f.4, papel 60g, cartão triplex.	Und.	2.000
109	Capa de prontuário domiciliar f.9, papel 60g.	Und.	5.000
110	Capa de ultrassonografia em 4 cores, f.4, papel 60g, cartão triplex	Und.	2.000
111	Cartão controle de medicação hipertenso e diabético, f.9, papel 60g, frente e verso.	Und.	2.000
112	Cartão de vacina do adulto, f.36, frente e verso, papel 60g.	Und.	2.000
113	Cartão identificação sisvan, f.36, frente e verso, papel 60g.	Und.	5.000
114	Cartão individual, f.18, frente e verso, papel 60g.	Und.	20.000
115	Cartão permanente de vacina, f.36, papel 60g.	Und.	2.000
116	Cartaz em papel 150, f.2.	Und.	1.000
117	Consolidado da planilha mensal de controle de dst, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
118	Consolidado dados epidemiológico de dst por mês, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	1.000
119	Ficha controle diário de medicação, papel 75g.	Und.	1.000
120	Talão controle saída material f.9, 2 vias, 50 jogos.	Tls.	100
121	Talão de saída de mercadoria, formato 9, papel 18/cb - 2 vias, c/50 jogos.	Tls.	50
122	Gera - guia de encaminhamento e referência internação, ppi papel 56g, 50 x 2 vias.	Blc.	100
123	Ficha morbidade ambulatorial, papel 75g, 1x0 cores.	Und.	1.000
124	Boletim informativo mensal saúde mental papel 75g, 1x0 cores.	Und.	1.000
125	Controle medicação hipertensão e diabetes papel 75g, 1x0 cores.	Und.	1.000
126	Consolidado de hipertensão arterial papel 75g, 1x0	Und.	1.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

	cores.		
127	Consolidado mensal diabetes mellitus papel 75g, 1x0 cores.	Und.	1.000
128	Ficha pmaq estratégia de saúde em família hipertenso/diabético, papel 75g.	Und.	1.000
129	Ficha de triagem papel 75g com 3 fls 1x1 cores.	Und.	5.000
130	Ficha e-sus Ficha de visita domiciliar formato a4, papel 75g.	Und.	30.000
131	Ficha e-sus de atendimento individual, formato a4, papel 75g, frente e verso.	Und.	30.000
132	Ficha e-sus de atendimento odontológico, formato a4, papel 75g, frente e verso.	Und.	30.000
133	Ficha e-sus de atividade coletiva, formato a4, papel 75g, frente e verso.	Und.	30.000
134	Ficha e-sus de cadastro domiciliar, formato a4, papel 75g, frente e verso.	Und.	30.000
135	Ficha e-sus de cadastro individual, formato a4, papel 75g, frente e verso.	Und.	30.000
136	Ficha e-sus de procedimento, formato a4, papel 75g, frente e verso.	Und.	30.000
137	Ficha individual, f.9, papel 24k/g, frente e verso.	Und.	30.000
138	Ficha perinatal f.9, f/v papel 60g.	Und.	5.000
139	Resumo semanal, f.9, papel 75g.	Und.	2.000
140	Ficha de eletrocardiograma pape 120g, 1x1 cores.	Und.	2.000
141	Ficha procedimento informado inter. de laqueadura tubária, papel 75g.	Und.	2.000
142	Relação de exames realizados em laboratório, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	2.000
143	Boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de índices - lira, formato a4, papel 75g.	Und.	1.000
144	Consolidação parcial dos extratos - levantamento rápido de índices - lira, formato a4, papel 75g.	Und.	1.000
145	Digitação programa de estruturação de vigilância ambiental - peva, formato a4, papel 75g.	Und.	1.000
146	Talões formato 32, com serrilhas e numeração.	Tls.	20
147	Anamnese infanto-juvenil caps I, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	1.000
148	Antecedentes familiares caps I, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	1.000
149	Antecedentes pessoais caps I, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	1.000
150	Atendimento social caps I, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	1.000
151	Auto de infração sanitária limpeza, f.9, carbonada, bloco com 50 fls.	Bls.	10



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

152	Autorização para permuta de plantões, f.18, papel 75g, frente e verso.	Und.	1.000
153	Cronograma de atendimento f.9, papel 75g.	Und.	1.000
154	Cronograma de atividades f.9, papel 75g.	Und.	1.000
155	Agenda, tam. ½ ofício, papel 75g, capa padronizada 4x0 cores, com 180 pág.	Und.	1.000
156	Cartazes, formato 4, papel cochê 115g, em cores.	Und.	1.000
157	Panfletos, tam ½ ofício, papel cochê 115g, em cores, 4/0.	Und.	30.000
158	Pasta, formato 4 papel 180g, com abas 4x0 cores.	Und.	1.000
159	Cartão de visita em papel couchê 300g com verniz localizado frente e verso	Und.	5.000
160	Boletim de cadastro imobiliário, papel 75g, 1x0 cores	Und.	5.000
161	Cartão de apresentação em papel 300g, com envelope timbrado.	Und.	1.000
162	Alvará de taxista, em papel 180g, imp. 1x1 cores	Und.	200
163	Ficha cerimonial, papel 75g, imp. 1x0 cores	Und.	1.000
164	Ficha-d acs, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	5.000
165	Ficha-d enfermeiro, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	5.000
166	Ficha de consulta puerperal, f.9, papel 75g.	Und.	3.000
167	Ficha de controle de prontuário, papel 75g.	Und.	10.000
168	Ficha de encaminhamento (referência e contra referência), f.18, papel 75g.	Und.	10.000
169	Encaminhamento (referência e contra referência), odontológica, f.9, papel 75g.	Und.	5.000
170	Ficha de Evolução, f.9, papel 75g.	Und.	10.000
171	Bemfam boletim de atend. planejamento familiar cliente nova papel 75g 1x1 cores	Und.	1.000
172	Bemfam boletim atend. planejamento familiar visita subsequente papel 75g.	Und.	1.000
173	Bemfam mapa de registro de atividades papel 75g, 1x1 cores.	Und.	1.000
174	Bemfam boletim diário de atendimento papel 75g, 1x1 cores.	Und.	1.000
175	Bemfam movimento mensal de estatística e serviços papel 75g, 1x1 cores.	Und.	1.000
176	Ficha de atendimento ambulatorial f.9, papel 75g - aveianm – agente	Und.	40.000
177	Ficha de atendimento ambulatorial f.9, papel 75g - aveianm técnico.	Und.	40.000
178	Ficha TB, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
179	Folders campanha geral, f.9, papel couchê, 115g, frente e verso, colorido.	Und.	10.000
180	Folders em papel couchê 115g, f.9, frente e verso,	Und.	10.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

	colorido.		
181	Requerimento de infração de trânsito, papel 75g, imp. 1x1 cores	Und.	1.000
182	Aveianm, formato a4 impressão só frente, papel 75g.	Und.	40.000
183	Bpa - consolidado, formato a4 impressão só frente, papel 75g.	Und.	10.000
184	Atestado medico, formato a4 impressão só frente, papel 75g.	Und.	30.000
185	Folha de ponto, formato a4 impressão só frente, papel 75g.	Und.	1.000
186	Capa de prontuário familiar, formato 31,5x46, imp. só frente, papel duplex 280g, furado.	Und.	10.000
187	Contra-referência - ceo-psf - odonto, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
188	Declaração de residência, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
189	Cadastro individual, f.9, papel 75g.	Und.	20.000
190	Atendimento antivetorial, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	2.000
191	Atividade programa doença de chagas, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
192	Cadastro de hiperdia (MS), f.9, carbonado, 2 vias	Und.	1.000
193	Registro diário de serviço antivetorial, f.9, papel 75g, frente e verso.	Und.	2.000
194	Estatística mensal de acompanhamento a criança e a adolescente, papel 75g.	Und.	2.000
195	Formulário RAAS atenção domiciliar, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
196	Movimento diário de imunobiológico, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
197	Movimento mensal de imunobiológico, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
198	Termo de responsabilidade, a4 impressão só frente, papel 75g.	Und.	1.000
199	Ficha CEO centro de especialidades odontológicas, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	5.000
200	Evolução clínica, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	5.000
201	Ficha perinatal, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
202	Prescrição medica, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
203	Evolução medica, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	10.000
204	Ficha de frequência, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
205	Encaminhamento e referencia, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	5.000
206	Relatório de enfermagem, a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	20.000
207	Ficha de visita, formato ¼ do ofício, papel 75g.	Und.	30.000
208	Boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de índices - lira, papel 75g.	Und.	1.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

209	Consolidação parcial dos extratos - levantamento rápido de índices - lira, papel 75g.	Und.	1.000
210	Digitação programa de estruturação de vig. ambiental - peva, formato a4, papel 75g.	Und.	1.000
211	Talões de pedido, 50x3 vias, com serrilha e numerado.	Tls.	50
212	Anamnese infanto-juvenil caps I, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
213	Antecedentes familiares caps I, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
214	Antecedentes pessoais caps I, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
215	Atendimento social caps I, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
216	Cronograma de atendimento f.9, papel 75g.	Und.	1.000
217	Cronograma de atividades f.9, papel 75g.	Und.	1.000
218	Controle de prontuário, papel 75g, 1x0 cores.	Und.	5.000
219	Encaminhamento (referencia e contra referencia), odontológica, f.9, papel 75g.	Und.	2.000
220	Notificação de nascidos vivos f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
221	Notificação de óbito < 1 ano f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
222	Ficha d, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
223	Ficha d, bucal, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
224	Ficha d, complementar, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
225	Ficha de acompanhamento diário sisvan formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	2.000
226	Ficha de anamnese, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	20.000
227	Ficha de atendimento ambulatorial, formato a4 imp. só	Und.	10.000
228	Ficha atend. ambulatorial - procedimento individualizado,	Und.	20.000
229	Ficha para marcação de consultas - fmc, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	30.000
230	Ficha seguimento, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	10.000
231	Laudo solicitação/autorização de proced. ambulatoriais, formato a4, só frente, papel 75g.	Und.	20.000
232	Formulário raas - caps 2, formato a4 imp. frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
233	Receituário médico, formato 16, imp. só frente, papel 75g.	Und.	100.000



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

234	Contra-referência - ceo - odonto, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
235	Relatório pma2, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
236	Relatório ssa-2, formato a4 imp. só frente, papel 75g.	Und.	1.000
237	Requisição de exames histopatológico-colo do útero, formato a4, frente e verso, papel 75g.	Und.	2.000
238	Registro das atividades diárias do acs, f.9, papel 75g.	Und.	2.000
239	Atendimento ambulatorial f.9, papel 75g - aveianm - agente.	Und.	20.000
240	Referência psf-ceo, papel 75g, 1x0 cores.	Und.	5.000
241	Atendimento ambulatorial f.9, papel 75g - aveianm técnico.	Und.	10.000
242	Campanha geral, f.9, papel couchê, 115g, frente e verso, colorido.	Und.	10.000
243	Folders em papel couchê 115g, f.9, frente e verso, colorido.	Und.	10.000
244	Atendimento antivetorial, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
245	Registro diário de serviço antivetorial, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
246	Estatística mensal de acompanhamento a criança e a gestante, f.9, , papel 75g.	Und.	1.000
247	Cartão espelho da criança, imp. 1x1 cores, papel 75g.	Und.	1.000
248	Panfletos para campanhas educativas f.9, papel couchê 90g, colorido.	Und.	15.000
249	Planejamento familiar, f.9, papel 75g.	Und.	1.000
250	Requisição de exames citopatológicos-colo do útero, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
251	Requisição de exames citopatológicos - mama, f.9, frente e verso, papel 75g.	Und.	1.000
252	Talões de Auto de Infração 50x3 vias, papel auto copiativo.	Tls.	10
253	Cartão da Mulher, 1x1 cores, papel 180g.	Und.	1.000
254	Cartão do Idoso, 1x1 cores, papel 180g.	Und.	1.000

3 – Das Obrigações da Contratada

3.1 – A licitante Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação de serviços objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da prestação de serviços;

3.2 – Observar, rigorosamente, as especificações apresentadas pelo contratante;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

- 3.3 – Responder pelas consequências da inexecução do contrato;
- 3.4 – Responsabilizar-se pelos encargos tributários resultantes da execução do CONTRATO.
- 3.5 – Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- 3.6 – Manter, durante toda a prestação de serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase de licitação;
- 3.7 – Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE, sobre qualquer anormalidade ou ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- 3.8 – A licitante Contratada disponibilizará para a execução dos serviços, objeto deste contrato o número de profissionais necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, em conformidade com o grau de complexidade e as habilidades requeridas;
- 3.9 – Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

4 – Das obrigações da Contratante

- 4.1 – A Contratante se obriga a proporcionar à Licitante Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- 4.2 – Comunicar a licitante Contratada toda e qualquer ocorrência com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- 4.3 – Efetuar os pagamentos na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, com recursos próprios do orçamento municipal da Prefeitura de Conceição – PB, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- 4.4 – Expedir termo circunstanciado ou recibo ao receber o objeto do contrato (art. 73, inciso I, letra b, c/c art. 74, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93);
- 4.5 – Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;
- 4.6 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

4.7 – A Contratante concorda em trocar informações com a Contratada, durante a duração do contrato advindo desta licitação, sobretudo aquelas que possam vir a influenciar a definição de premissas e condições de contorno dos trabalhos;

4.8 – Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do que foi executado, em que for constatado desacordo com as obrigações assumidas com relação a execução dos serviços;

5 – Validade da Proposta

5.1 A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.

6 - Forma de Pagamento do objeto da licitação

6.1 – O pagamento das despesas decorrentes da execução dos serviços a que se refere a presente licitação será efetuado através dos recursos do orçamento do Município de Conceição – PB.

6.2 - O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, Transferência ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura de Conceição – PB.

6.3 - Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do Demonstrativo dos serviços executados.

7 – Dos prazos e das condições para execução do objeto da licitação

7.1 – O objeto desta licitação deverá ser executado a partir da assinatura do termo de contrato entre a licitante vencedora e a Prefeitura Municipal de Conceição – PB;

7.2 – Os serviços objeto desta licitação serão executados pela licitante Contratada conforme seus métodos e padrões, sempre baseados em práticas profissionais corretas, observadas as normas técnicas e legais aplicáveis.

7.3 – Dispor de profissionais qualificados, materiais e equipamentos que possam proporcionar bom desempenho das atividades exercidas.

8 - Critérios para Decisão da Proposta Vencedora

8.1 – O critério para decisão da proposta será o de menor preço por item.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

9 – Reajuste dos preços

9.1 – O preço proposto será fixo e irrevogável.

Jadson Gablo da Silva
Pregoeiro

Pedro Junior Morato Berto
Equipe de Apoio

Oswaldo Cirilo Ferreira
Equipe de Apoio



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2016

Os dados da empresa:

Razão Social _____
CNPJ (MF) nº _____
Inscrição Estadual nº _____
Endereço _____
Fone _____ Fax _____
CEP _____ Cidade _____ Estado _____
BANCO _____ AGÊNCIA _____ C/ CORRENTE _____

Em atendimento ao solicitado no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016** informamos a seguir os nossos preços para **Prestação de Serviços para a confecção de Materiais Gráficos e Impressos para atender a demanda de todas as Secretarias do Município de Conceição - PB**, conforme especificações constantes no edital e seus anexos.

Item	Descrição dos Serviços	Unid.	Quant.	V. Unit.	V. Total

Valor Global da Proposta

Validade da proposta

Declaramos

Cidade – UF, ___ de ___ de ___.

Responsável Legal



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento -
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016

(usar papel timbrado da empresa)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Local e data

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Conceição - PB

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, designamos o Sr.(a) _____
portador(a) da carteira de identidade nº _____, expedida pela SSP do
Estado de _____, para nos representar no processo licitatório
relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016**, podendo o mesmo formular
lances verbais à proposta escrita apresentada, quando convocado, negociar preço
e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar
impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim
praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

Identificação e assinatura do outorgante



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2016

1) letra “a” do item 9.2

(Papel timbrado ou personalizado da empresa)

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura de Conceição - PB e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016** ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante Legal

2) letra “b” do item 9.2

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador(a) Carteira de Identidade __ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz em qualquer trabalho.

(*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante legal



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

CONTINUAÇÃO ANEXO IV

3) item 6.1.1

A empresa _____, CNPJ n° _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no processo licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016**.

Local e data,

carimbo (ou nome legível) e assinatura e do Representante Legal

4) Referente ao item 6.1.2

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(MODELO)

A empresa _____, inscrita no CNPJ n° _____, para fins de participação no Processo Licitatório Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016**, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade n° _____ (órgão expedidor: _____ e do CPF n° _____, **DECLARA**, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(local e data) _____, _____ de _____ de _____.

(representante legal, assinatura)



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016

TERMO DE CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRAFICO E IMPRESSO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO - PB** E A EMPRESA: _____.

Contrato para prestação de serviços na confecção de material gráfico e impresso, que entre si fazem de um lado **A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO**, Estado da Paraíba, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, situada na Rua Capitão Miguel, Centro Administrativo Gov. Wilson L. Braga, s/nº, Centro, Conceição, Estado da Paraíba, inscrita no CNPJ (MF), sob o nº 08.943.227/0001-82, representada neste ato pelo Chefe do Executivo Municipal, o Prefeito **José Ivanilson Soares de Lacerda**, portador do CPF: 364.946.234-68 e RG: 901.191 SSP/PB, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Av. Solon de Lucena, nº 167, Centro, Conceição - PB, CEP: 58.970-000, aqui denominado de **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa, _____, CNPJ nº _____, com sede à Rua: _____, nº _____, Bairro _____, cidade/UF _____, CEP: _____, através do seu representante legal o Sr(a) _____, CPF: _____ e RG _____, residente e domiciliado na _____, doravante denominado **CONTRATADO**, celebram o presente contrato advindo do processo de Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 017/2016 e de acordo com as Leis nº 10.520/2002, 8.666/93 e Decreto Federal nº 3.555/2000 e pelas cláusulas e condições que seguem:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato tem por objeto a **Prestação de Serviços para a confecção de Materiais Gráficos e Impressos para atender a demanda de todas as Secretarias do Município de Conceição - PB**, conforme especificações constantes no Termo de Referência anexo ao Edital do processo licitatório modalidade de Pregão Presencial N° 017/2016.

DO REGIME DE EXECUÇÃO

CLÁUSULA SEGUNDA - O objeto deste contrato será executado sob o regime de empreitada por preço unitário - art. 55, inciso II, da lei nº 8.666/93.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA – O Contratante pagará a Contratada a importância com base no preço proposto e aprovado de R\$ _____ (_____), para a totalidade do período mencionado na CLÁUSULA QUARTA.

Paragrafo Primeiro – O valor correspondente a execução dos serviços será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, Transferência ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral da Prefeitura de Conceição – PB.

Paragrafo Segundo – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

CLÁUSULA QUARTA – A vigência do presente contrato iniciar – se – á a partir de sua assinatura até o fim do presente exercício financeiro, podendo ser prorrogado de acordo com o disposto do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

DO PAGAMENTO E DO FATURAMENTO

CLAÚSULA QUINTA – Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com recursos próprios do orçamento do Município de Conceição – PB;

Paragrafo Primeiro – Será emitido nota fiscal, fatura ou documento equivalente, onde os pagamentos serão efetuados, após o atesto da execução dos serviços pelo Prefeito, Secretário e outros com poderes a eles delegados, acompanhado da respectiva documentação fiscal.

Paragrafo Segundo – Os pagamentos serão efetuados no prazo não superior a trinta dias, contado a partir da data final do período de adimplemento de cada parcela, de acordo com a Lei nº 8.666/93, art. 40, inciso “a”.

DO REAJUSTE CONTRATUAL

CLÁUSULA SEXTA – Os Preços não sofrerão qualquer reajuste durante a sua vigência, considerando ainda a periodicidade inferior a 01 (um) ano, permanecendo irremovíveis, sendo respeitadas as condições estabelecidas na Licitação modalidade Pregão Presencial Nº 017/2016.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA SÉTIMA - Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços do objeto deste contrato, serão pagos com recursos do orçamento da Prefeitura de Conceição – PB, para atender o empenhamento que será na seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 03.000. SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO** – 04.122.1003.2005 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Administração; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **05.000. SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO** – 12.361.1009.2019 – Atividades do Fundeb – Outras Despesas – 40%; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12.361.1009.2020 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – MDE; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12.365.1009.2023 – Manutenção de Educação Infantil – MDE; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **06.000. SECRETÁRIA DE SAÚDE** – 10.301.1012.2026 – Manutenção da Secretaria de Saúde – FUS; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **06.001. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** – 10.301.1012.2045 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – FUS; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **08.000. SECRETÁRIA DE AÇÃO SOCIAL** – 08.244.1014.2049 – Manutenção da Secretaria de Ação Social; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; **08.001. FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL** – 08.243.1014.2056 – Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – PSB; **ELEMENTO DE DESPESA** – 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

DA ASSINATURA DO CONTRATO

CLÁUSULA OITAVA A Contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da homologação do processo licitatório pela autoridade competente, para comparecer a Prefeitura Municipal de Conceição – PB, para assinar o contrato, sob pena de decair o direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

Parágrafo Primeiro – O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela Contratada, durante seu transcurso e desde que seja apresentado motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

Parágrafo Segundo – A recusa injustificada da adjudicatória em assinar o termo de contrato, conforme estabelecido no parágrafo anterior, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se penalidades a que se refere a lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

CLAUSULA NONA – O objeto deste contrato deverá ser executado a partir da assinatura do termo de contrato entre a vencedora e a Prefeitura Municipal de Conceição – PB;

Paragrafo Primeiro – Os serviços objeto deste contrato serão executados pela Contratada conforme seus métodos e padrões, sempre baseados em práticas profissionais corretas, observadas as normas técnicas e legais aplicáveis;

Paragrafo Segundo – Dispor de profissionais qualificados, materiais e equipamentos que possam proporcionar bom desempenho das atividades exercidas.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA DÉCIMA – Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação de serviços objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento da prestação de serviços;
- b) Observar, rigorosamente, as especificações apresentadas pelo contratante;
- c) Responder pelas consequências da inexecução do contrato;
- d) Responsabilizar-se pelos encargos tributários resultantes da execução do CONTRATO.
- e) Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.
- f) Manter, durante toda a prestação de serviços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase de licitação;
- g) Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE, sobre qualquer anormalidade ou ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto;
- h) A Contratada disponibilizará para a execução dos serviços, objeto deste contrato o número de profissionais necessários ao desenvolvimento dos



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

trabalhos, em conformidade com o grau de complexidade e as habilidades requeridas;

- i) Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATANTE obriga-se á:

- a) A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- b) Comunicar a Contratada toda e qualquer ocorrência com a prestação dos serviços, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.
- c) Efetuar os pagamentos na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, com recursos próprios do orçamento da Prefeitura de Conceição – PB, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- d) Expedir termo circunstanciado ou recibo ao receber o objeto do contrato (art. 73, inciso I, letra b, c/c art. 74, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93);
- e) Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato;
- f) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato;
- g) Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do que foi executado, em que for constatado desacordo com as obrigações assumidas com relação a execução dos serviços.

DAS PENALIDADES E SANÇÕES

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – A CONTRATADA que ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato, não mantiver a proposta, que tendo declarado previamente a condição de habilitação deixar de apresentar tempestivamente a documentação comprobatória exigida no edital do Pregão Presencial nº 017/2016, falharem ou fraudarem na execução do objeto contratado, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

- a) Advertência por escrito;



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

b) multa, sendo:

b.1) de 1% (um por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso na inexecução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas;

b.2) de 10% (dez por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial na execução dos serviços do objeto Contratado;

b.3) de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;

Paragrafo Primeiro – Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

Paragrafo Segundo – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

DA RESCISÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – O presente contrato poderá ser rescindido Administrativamente nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores sem que caiba a CONTRATADA direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes, assegurando o contraditório e a ampla defesa (paragrafo único do art. 78, da Lei nº 8.666/93, ou quando ocorrer os seguintes motivos:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no contrato, desde que haja conveniência para a Administração;

III – Judicial, nos termos da Legislação

DAS INSTRUÇÕES E NORMAS PARA RECURSOS

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Contra qualquer ato advindo da **CONTRATANTE** caberá recursos nos termos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor do contrato, em conformidade com o art. 65º, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, observando-se o disposto no parágrafo 2º e seguintes do referido artigo da Lei acima citada.

DA SUBCONTRATAÇÃO OU DAS TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – A contratada não poderá transferir, ceder ou subcontratar a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas para a execução dos serviços do objeto deste Contrato, sem previa e expressa anuência da CONTRATANTE.

DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – O contrato poderá ser alterado pela CONTRATANTE de acordo com o que estabelece nos casos previsto do art. 65 nos incisos I e II, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no art. 26 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

DOS TRIBUTOS E DESPESAS

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Constituirá encargo exclusivo da contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto, conforme art. 71 caput da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

DO FORO COMPETENTE

CLÁUSULA VIGÉSIMA – O foro da cidade de Conceição – PB é competente para dirimir todas as questões oriundas deste Contrato, excluído qualquer outro, por mais especial e privilegiado que seja. E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, firmou-se o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO
CNPJ: 08.943.227/0001-82

Conceição – PB, ____ de _____ de _____.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF: _____

Nome:

CPF: _____