

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 160311PP00011  
LICITAÇÃO Nº. PP000011/2016  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Órgão Realizador do Certame:  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ  
RUA GOVERNADOR DORGIVAL TERCEIRO NETO, 363 - CENTRO - TAPEROÁ - PB.  
CEP: 58680-000 - Tel: (083) 3463-2924.

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.749.525/0001-36, doravante denominado simplesmente ORC, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro Oficial assessorado por sua Equipe de Apoio, as 08:00 horas do dia 04 de Abril de 2016 no endereço acima indicado, licitação na modalidade Pregão Presencial nº 000011/2016, tipo menor preço por item, tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº004/2009, de 12 de fevereiro de 2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.

#### 1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme as informações constantes do Termo de Referência que integra este edital (Anexo I).

#### 2.0. DO LOCAL E DATA

2.1. Os envelopes contendo a documentação relativa à proposta de preços e a habilitação para execução do objeto desta licitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro Oficial até as 08:00 horas do dia 04 de Abril de 2016, no endereço constante do preâmbulo deste instrumento. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura dos referidos envelopes.

2.2. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 11:30 horas.

2.3. É facultado a qualquer pessoa - cidadão ou licitante - impugnar, solicitar esclarecimentos ou providências, referentes ao ato convocatório deste certame, se manifestadas por escrito e dirigida ao Pregoeiro, protocolizando o original até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização da respectiva sessão pública para abertura dos envelopes com as propostas, nos horários de expediente acima indicado, exclusivamente no endereço constante na parte superior deste Edital.

2.4. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a respectiva petição, respondendo ao interessado no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, considerados da data em que foi protocolizado o pedido.

#### 3.0. DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO

3.1. Aos participantes, serão fornecidos os seguintes elementos:

3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DOS ITEMS A SEREM ADQUIRIDOS;

3.1.2. ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;

3.1.3. ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DE LICITANTE;

3.1.4. ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO, E DA NÃO EXISTÊNCIA DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE EXARADA POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL;

3.1.5. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

3.1.6. ANEXO VI – MODELO DE CARTA PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS;

3.1.7. ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO.

#### 4.0. DO SUPORTE LEGAL

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº004/2009. , de 12 de Janeiro de 2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, que ficam fazer partes integrantes deste instrumento, independente de transcrição.

#### 5.0. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias: Recursos Próprios do Município de Taperoá: 12.00 - SECRETARIA DE SAÚDE. 10.301.0017.2023 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE. 12.010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. 10.301.1012.2024 - MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO SUS. 10.301.1007.2025 - MANUTENÇÃO DO PSF. 10.302.1012.2051 - MANUTENÇÃO DO CEO - CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS. 10.301.1012.2052 - MANUTENÇÃO DO PAB-FIXO. TODOS PELO ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO, constantes do quadro da Lei Orçamentária do ano de 2016, suplementadas se necessário.

#### 6.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Os proponentes que desejarem participar deste certame deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO, devidamente identificados, acompanhados da respectiva declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, nos termos definidos neste instrumento convocatório.

6.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o ORC.

6.3. Os licitantes que desejarem enviar seus envelopes Proposta de Preços e Documentação via postal - com Aviso de Recebimento AR -, deverão remetê-los em tempo hábil ao endereço constante do preâmbulo deste instrumento, aos cuidados do Pregoeiro – LEONARDO VILAR BEZERRA. Não sendo rigorosamente observadas as exigências deste item, os respectivos envelopes não serão aceitos e o licitante, portanto, desconsiderado para efeito de participação no certame.

6.4. Quando observada a ocorrência da entrega apenas dos envelopes junto ao Pregoeiro, sem a permanência de representante credenciado na respectiva sessão pública, ficará subentendido que o licitante abdicou da fase de lances verbais.

6.5. É vedada à participação em consórcio.

#### 7.0. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

##### DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS:

7.1. O licitante deverá se apresentar, para credenciamento, quando for o caso, através de um representante, com os documentos que o credenciam a participar deste procedimento licitatório. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do certame na forma prevista neste instrumento, podendo ser substituído posteriormente por outro devidamente credenciado.

7.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.2.1. Tratando-se do representante legal: o instrumento constitutivo da empresa na forma da Lei, quando for o caso, devidamente registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

7.2.2. Tratando-se de procurador: a procuração por instrumento público ou particular da qual constem os necessários poderes para formular verbalmente lances, negociar preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame; acompanhada do correspondente instrumento de constituição da empresa, quando for o caso, que comprove os poderes do mandante para a outorga. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida por cartório competente.

7.2.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

7.3. Estes documentos deverão ser apresentados - antes do início da sessão pública - em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou por qualquer membro da Equipe de Apoio.

7.4. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame. Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório.

7.5. Instaurada a sessão, cada licitante, por intermédio do seu representante devidamente credenciado, apresentará, em separado de qualquer dos envelopes, a seguinte documentação:

- 7.5.1. Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo - Anexo III.
- 7.5.2. Comprovação de que o licitante se enquadra nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, quando for o caso, sendo considerada microempresa ou empresa de pequeno porte e recebendo, portanto, tratamento diferenciado e simplificando na forma definida pela legislação vigente; feita mediante declaração expressa, assinada pelo responsável legal da empresa e por profissional da área contábil, devidamente habilitado. A ausência da referida declaração não é suficiente motivo para impedir a participação do licitante, apenas perderá, durante o presente certame, o direito ao tratamento diferenciado e simplificado dispensado a ME ou EPP, previsto na Lei Complementar 123/06.
- 7.5.3. Quando os envelopes Proposta de Preços e Documentação forem enviados via postal, a documentação relacionada nos itens 7.5.1 e 7.5.2 deverá ser apresentada dentro do envelope Proposta de Preços.

#### 8.0. DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope 01)

8.1- A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexo, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- Está datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via, em papel timbrado da licitante ou na própria proposta da Prefeitura, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada a última folha e rubricada as demais;
- A razão social do licitante, o endereço completo, número de inscrição no CNPJ ou CPF, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;
- Número do Edital do PREGÃO PRESENCIAL e do PROCESSO ADMINISTRATIVO;
- Especificação clara e completa do objeto oferecido sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- Prazo de entrega que não poderá ser superior a 04 (quatro) dias a contar da assinatura do contrato que trata o item 15.0 deste edital, mediante necessidade da Administração e requerimento expedido por autoridade competente.
- Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os impostos, taxas e encargos devidos, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas incidentes na entrega do objeto deste edital;
- O nome e a qualificação do preposto autorizado a firmar contrato, ou seja, nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, estado civil, nacionalidade e profissão, informado ainda qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração);
- A proposta deverá ser apresentada dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ/CPF DO PROPONENTE  
PROPOSTA DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000011/2016

8.2 - Todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, tais como: mão de obra, pessoal, transporte de pessoal, alimentação, hospedagem, Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias, Fiscais, Securitárias, frete e etc., correrão à custa exclusiva do proponente vencedor.

8.3- A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

8.4- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5- A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

#### 9.0. DA HABILITAÇÃO – DOCUMENTOS (Envelope 02)

9.1. Os documentos necessários à habilitação dos licitantes, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, dentro de envelope lacrado, contendo as seguintes indicações no anverso:

NOME PROPONENTE  
ENDEREÇO E CNPJ/CPF DO PROPONENTE  
DOCUMENTAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000011/2016

O ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO deverá conter os seguintes elementos:

#### 9.2. *Relativamente a Habilitação Jurídica:*

- Registro comercial, no caso de empresa individual;

- b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social, em vigor da licitante, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova da diretoria em exercício;
- d) Cópia do CPF e RG dos Sócios;

#### **9.3. Relativamente a Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF) do Ministério da Fazenda relativo ao domicílio ou sede da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, emitida em até 60 dias antes do dia da abertura dos envelopes;
- b) Certidão conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, e dívida ativa da Receita Federal do Ministério da Fazenda, do domicílio ou da sede da Licitante, com validade na data de apresentação e abertura dos envelopes;
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual, inclusive de Dívida Ativa, abrangendo todos os tributos administrados pelo Estado, mediante apresentação de certidões expedidas por Órgãos Estaduais competentes, do domicílio ou sede da Licitante;
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal, inclusive de Dívida Ativa, abrangendo todos os tributos administrados pelo município, mediante apresentação de Certidões expedidas por Órgãos Municipais competentes, do domicílio ou sede da Licitante;
- e) Certidão Negativa de Débitos e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) do INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, com validade na data de apresentação e abertura dos envelopes;
- f) Prova de Regularidade (CRS – Certificado de Regularidade de Situação), relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, com validade na data de apresentação e abertura dos envelopes;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (CNDT), nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- h) Alvará de Localização e Funcionamento.

#### **9.4. Relativamente a Qualificação Técnica:**

- a) 01 (um) atestado (declaração) de capacidade técnica, ou mais, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) que a licitante está fornecendo ou já forneceu produtos compatíveis com o objeto da presente licitação, emitidas nos últimos 60 (sessenta) dias, e acompanhadas das referidas notas fiscais;
- b) Apresentar cópia autenticada da Autorização de Funcionamento (AFE) da empresa proponente, emitida pelo órgão competente da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.
- c) Apresentar cópia autenticada da Licença de Funcionamento atualizada, ou cópia autenticada da publicação no Diário Oficial, emitido por órgão da Vigilância Sanitária local;
- d) Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo tempestivo de revalidação, sendo necessário que este tenha sido requerido nos primeiros 120 dias de cada exercício, conforme disposto no art. 22 do Decreto nº 74.170/74, junto com o referido comprovante de pagamento.

#### **9.5. Relativamente Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Apresentar Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata fornecida pelo Cartório Distribuidor Judicial, no caso de sociedades comerciais, ou Certidões dos Distribuidores Forenses Cíveis, no caso de sociedades civis, expedida até 90 (noventa) dias antes da data de entrega dos envelopes;
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social apresentados na forma da Lei, assinados por profissional habilitado e devidamente registrado na Junta Comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Empresas que ainda não encerraram o seu primeiro exercício social e, por conseguinte, não tem balanço patrimonial, poderão participar da presente licitação, devendo apresentar, para tanto, demonstrações contábeis constantes de: demonstração do resultado, demonstração de lucros e prejuízos acumulados, demonstração das mutações do patrimônio líquido e demonstração das origens e aplicações de recursos; ficando isentas, portanto, de apresentar o demonstrativo contendo os respectivos índices financeiros, quando for o caso.

9.6. Os documentos de Habilitação deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por um índice correspondente, podendo ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por

cartório competente, pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou publicação em órgão da imprensa oficial, quando for o caso. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas, dentro do prazo de validade, e encerrados em envelope devidamente lacrado e indevassável. Por ser apenas uma formalidade que visa facilitar os trabalhos, a ausência do índice de que trata este item, não inabilitará o licitante.

9.7. A falta de qualquer documento exigido, o seu vencimento, a ausência das cópias devidamente autenticadas ou das vias originais para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio ou da publicação em órgão na imprensa oficial, a apresentação de documentos de habilitação fora do envelope específico, tornará o respectivo licitante inabilitado. Quando o documento for obtido via Internet sua legalidade será comprovada nos endereços eletrônicos correspondentes. Poderão ser utilizados, a critério do pregoeiro os documentos cadastrais de fornecedores, constantes dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelos licitantes, quando for o caso.

#### 10.0. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

10.1. Na seleção inicial das propostas para identificação de quais irão passar a fase de lances verbais e na classificação final, observadas as exigências e procedimentos definidos neste instrumento convocatório, será considerado o critério de menor preço apresentado para o correspondente item.

10.2. Às proponentes licitantes que apresentarem a proposta de menor preço e às licitantes com propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, ou ainda, não havendo pelo menos 3 (três) proponentes com ofertas nas condições definidas anteriormente, às autoras das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), será dada a oportunidade de oferecerem lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, objetivando a obtenção da melhor proposta, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do art. 4º da Lei Federal 10.520/02.

10.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 16, deste edital.

10.4. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço item.

10.5. O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

10.6. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

10.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pelo pregoeiro.

10.8. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda todas as exigências editalícias, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido no objeto deste edital.

10.9. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

10.10. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

10.11. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

10.12. A desistência, pela licitante, de apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão daquela da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.13. Casos não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.14. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.

*Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.*

*Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.*

*§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.*

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

#### 11.0. DA ORDEM DOS TRABALHOS

11.1. Para o recebimento dos envelopes e início dos trabalhos será observada uma tolerância de 15 (quinze) minutos após o horário fixado. Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

11.2. Declarada aberta à sessão pública pelo Pregoeiro, será efetuado o devido credenciamento dos interessados. Somente participará ativamente da reunião um representante de cada licitante, podendo, no entanto, ser assistida por qualquer pessoa que se interessar.

11.3. O não comparecimento do representante de qualquer dos licitantes não impedirá a efetivação da reunião, sendo que, a simples participação neste certame implica na total aceitação de todas as condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

11.4. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação de documentação e/ou substituição dos envelopes ou de qualquer elemento exigido e não apresentado na reunião destinada ao recebimento das propostas de preços.

11.5. O Pregoeiro receberá de cada representante os envelopes Proposta de Preços e Documentação e a declaração, separada de qualquer dos envelopes, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

11.6. Posteriormente abrirá os envelopes Propostas de Preços, rubricará o seu conteúdo juntamente com a sua Equipe de Apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências constantes no instrumento convocatório e solicitará dos licitantes que examinem a documentação neles contidas.

11.7. Prosseguindo os trabalhos, o Pregoeiro analisará os documentos e as observações porventura formuladas pelos licitantes, dando-lhes ciência, em seguida, da classificação inicial, indicando a proposta de menor preço e aquelas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor valor, para cada item cotado. Entretanto, se assim julgar necessário, poderá divulgar o resultado numa nova reunião.

11.8. Não havendo para cada item licitado pelo menos três propostas nas condições acima definidas, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

11.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes dos licitantes inicialmente classificados, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta de maior preço. Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se fizerem necessárias. Esta etapa poderá ser interrompida, marcando-se uma nova sessão pública para continuidade dos trabalhos, a critério do Pregoeiro.

11.10. Não serão aceitos lances com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado, e deverão ser efetuados em unidade monetária nacional. A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante apenas da etapa de lances verbais para o correspondente item cotado e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de classificação final das propostas.

11.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

11.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação somente do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias. Constatado o atendimento pleno das exigências fixadas no instrumento convocatório, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o respectivo item, objeto deste certame, após o transcurso da competente fase recursal, quando for o caso.

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as disposições do instrumento convocatório.

11.14. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e licitantes presentes.

11.15. Em decorrência da Lei Complementar 123/06, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, observando-se o seguinte procedimento:

11.15.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de Habilitação e integrantes do envelope Documentação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.15.2. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado vencedor, prorrogáveis por igual período, a critério do ORC, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.15.3. A não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 12.0. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

12.1. Havendo proposta com valor unitário manifestamente inexequível nos termos do Art. 48, II, da Lei 8.666/93, o mesmo será desconsiderado. Esta ocorrência não desclassifica automaticamente a proposta, quando for o caso, apenas o item correspondente, relacionado no Anexo I - Termo de Referência - na coluna código.

## 13.0. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o disposto no Art. 4º, Inciso XVIII, da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.4. Decididos os recursos, a autoridade superior do ORC fará a adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

## 14.0. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

14.1. Concluído a fase competitiva, ordenada às propostas apresentadas, analisada a documentação de habilitação e observados os recursos porventura interpostos na forma da legislação vigente, o Pregoeiro emitirá relatório conclusivo dos trabalhos desenvolvidos no certame, remetendo-o a autoridade superior do ORC, juntamente com os elementos constitutivos do processo, necessários à Adjudicação e Homologação da respectiva licitação, quando for o caso.

14.2. A autoridade superior do ORC poderá, no entanto, tendo em vista sempre a defesa dos interesses do ORC, discordar e deixar de homologar, total ou parcialmente, o resultado apresentado pelo Pregoeiro, revogar ou considerar nula a Licitação, desde que apresente a devida fundamentação exigida pela legislação vigente, resguardados os direitos dos licitantes.

## 15.0. DO CONTRATO

15.1. Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o adjudicatário será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, assinar o respectivo contrato, quando for o caso, elaborado em conformidade com as modalidades permitidas pela Lei 8.666/93, podendo o mesmo sofrer alterações na forma definida pela referida Lei.

15.2. Não atendendo à convocação para assinar o contrato, e ocorrendo esta dentro do prazo de validade de sua proposta, o licitante perderá todos os direitos que porventura tenha obtido como vencedor da licitação.

15.3. É permitido ao ORC, no caso do licitante vencedor não comparecer para assinatura do contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação e sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo do licitante vencedor.

15.4. O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Arts. 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

15.5. O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

#### 16.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o licitante vencedor do certame, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas nos Arts. 86 e 87 da Lei 8.666/93, a critério do ORC.

16.2. De conformidade com o Art. 86:

16.2.1. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor CONTRATADO, por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora licitado, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei 8.666/93.

16.3. Nos termos do Art. 87:

16.3.1. Advertência;

16.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor CONTRATADO;

16.3.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o ORC, por prazo de até 02 (dois) anos;

16.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir o ORC pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior - 16.3.3.

16.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o CONTRATADO vier a fazer jus, acrescendo de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

16.5. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao CONTRATADO, e publicado na imprensa oficial - excluídas as penalidades de advertência e multa de mora -, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

#### 17.0. DO RECEBIMENTO OU COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. O recebimento ou a comprovação de execução pelo ORC do objeto licitado, observadas suas características, se fará mediante recibo ou equivalente emitido por funcionário ou comissão específica devidamente designada, após a verificação da quantidade, qualidade e outros aspectos inerentes nos termos deste instrumento, das normas técnicas e legislação pertinente, e conseqüente aceitação.

17.2. A Prefeitura Municipal de Taperoá, através da Secretaria de Controle Interno do Município, exercerá a fiscalização do contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, o que em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

17.3. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Taperoá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da lei 8.666/93.

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;

d) Advertência.

17.4. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilidade da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.



17.5. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Taperoá, na Secretaria Municipal de Finanças, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.

17.6. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Excelentíssimo Sr. Prefeito Municipal, devidamente justificado.

17.7. À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Taperoá e será descredenciado pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas mais cominações legais.

17.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17.9. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

#### 18.0. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte maneira:

18.1.1. Em até 30 (trinta) dias da entrega dos produtos licitados mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada conforme disposto no subitem 17.1 deste edital;

18.1.2. Deverão estar incluídos nos preços, todos os demais serviços inerentes e não mencionados, para a perfeita execução dos serviços.

18.2. O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.3. Nenhum valor será pago ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

18.4. A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pela Secretaria de Finanças e Planejamento do Município, que somente atestará a entrega dos bens adquiridos.

18.5. O pagamento só poderá ser realizado mediante parecer da Secretaria de Controle Interno do Município atestando o fiel cumprimento dos termos pactuados.

18.6. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável Secretaria de Finanças e Planejamento do Município, e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções, precedido do devido atesto previsto no subitem anterior. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Taperoá.

#### 19.0. DO REAJUSTAMENTO

19.1. Os preços CONTRATADOS são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

19.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do CONTRATADO.

#### 20.0. DA VIGÊNCIA

20.1. A vigência da presente licitação será a partir da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### 21.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS


21.1. Não será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao certame, qualquer tipo de indenização.

21.2. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

21.3. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

- 21.4. Caso as datas previstas para a realização dos eventos da presente licitação sejam declaradas feriado, e não havendo ratificação da convocação, ficam transferidos automaticamente para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente previstos.
- 21.5. Ocorrendo a supressão de serviços, se o CONTRATADO já houver adquirido os materiais e postos no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo ORC, pelo preço de aquisição regularmente comprovado, desde que sejam de boa qualidade e aceitos pela fiscalização.
- 21.6. Os preços unitários para a realização de novos serviços surgidos durante a execução do contrato, serão propostos pelo CONTRATADO e submetidos à apreciação do ORC. A execução dos serviços não previstos será regulada pelas condições e cláusulas do contrato original.
- 21.7. O ORC por conveniência administrativa ou técnica, se reserva no direito de paralisar a qualquer tempo a execução dos serviços, cientificando devidamente o CONTRATADO.
- 21.8. Decairá do direito de impugnar perante o ORC nos termos do presente instrumento, aquele que, tendo-o aceitado sem objeção, venha a apresentar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicado não terá efeito de recurso.
- 21.9. Nos valores apresentados pelos licitantes, já deverão estar incluídos os custos com aquisição de material, mão-de-obra utilizada, impostos, encargos, fretes e outros que venham a incidir sobre os respectivos preços.
- 21.10. Este instrumento convocatório e todos os seus elementos constitutivos estão disponibilizados em meio magnético, podendo ser obtidos junto ao Pregoeiro, observados os procedimentos definidos pelo ORC.
- 21.11. As dúvidas surgidas após a apresentação das propostas e os casos omissos neste instrumento, ficarão única e exclusivamente sujeitos a interpretação do Pregoeiro, sendo facultada ao mesmo ou a autoridade superior do ORC, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 21.12. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Comarca de Taperoá.

Taperoá - PB, 14 de Março de 2016.



---

LEONARDO VILAR BEZERRA  
Pregoeiro Oficial

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

**I – OBJETIVO**

O objetivo deste Termo de Referência é o estabelecimento de normas, critérios, condições contratuais principais e o fornecimento de todas as informações que permitam a elaboração de propostas para AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.

**II – ESPECIFICAÇÃO DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS**

Os bens a serem adquiridos, objetos desta licitação são produtos odontológicos, conforme as especificações da tabela a seguir e respectivos preços máximos de aquisição:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	ABRIDOR DE BOCA DE BORRACHA	UND	5	14,75	73,75
2	ÁCIDO COND. 2,5G	UND	60	14,95	897,00
3	ADESIVO AG. UNIÃO 5ML	UND	50	84,60	4.230,00
4	AGULHA DESC. 30G CURT. CX C/100	CXA	70	69,90	4.893,00
5	ÁGUA DESTILADA C/5000ML	GLA	450	22,90	10.305,00
6	ÁGUA OXIGENADA C/1000ML	LIT	10	16,30	163,00
7	AGULHA DESC. LONGA CX C/100	CXA	5	69,90	349,50
8	ALARGADOR DIGITAL CX C/6 UND	CXA	2	99,50	199,00
9	ÁLCOOL 70% C/5000ML	GLA	60	66,20	3.972,00
10	ÁLCOOL 70% C/1000ML	LIT	100	13,25	1.325,00
11	ALGODÃO ROLETE PCT C/100UNID.	PCT	800	4,95	3.960,00
12	AMALGAMA LIG.DE PRATA PT. C/500UNID. 1GR	POTE	9	1.890,00	17.010,00
13	AMALGAMA LIG. DE PRATA 2GR PT. C/500	POTE	4	2.175,00	8.700,00
14	AMALGAMA LIG.DE PRATA 30G	UND	55	89,00	4.895,00
15	ANEST. CLOR. DE MEPIV. CX C/50UNID.	CXA	40	139,00	5.560,00
16	ANEST. CLOR. PRIL. CX C/50	CXA	120	105,20	12.624,00
17	ANEST. CLOR. DE LIDOC. S/V	CXA	40	82,50	3.300,00
18	ANEST. CLOR. LID. CX C/50	CXA	100	82,50	8.250,00
19	ANEST.CLOR.MEPIV. CX C/50 S/V	CXA	20	139,00	2.780,00
20	ANEST. TOPICO	UND	60	16,90	1.014,00



48	ESCOVA ROBSON P/PROFILAXIA	UND	60	8,60	516,00
47	E.D.T.A C/20ML	UND	6	17,10	102,60
46	CUNHA ANATOMICA COLORIDA OU DE MADEIRA PCT. C/100	PCT.	5	16,90	84,50
45	CURATIVO ALVEOLAR ALVEOLEX	UND	10	57,10	571,00
44	CONES OU PONTAS DE PAPEL ABS. CX C/120UNID.	CX	30	49,50	1.485,00
43	CONE DE GUTA CALIB. 15 A 40 CX C/120UNID.	CX	30	49,50	1.485,00
42	CONE DE GUTA CALIB. 45 A 80	CX	30	49,50	1.485,00
41	CONE DE GUTA ACESSORIO TAM. DIVERSOS	CX	30	49,50	1.485,00
40	COMPRESSA DE GASE 11 FIOS	PCT	60	26,40	1.584,00
39	CLOREXIDINA 0,2% C/100ML	UND	30	29,75	892,50
38	CIMENTO CIRURGICO S/EUGENOL 90GR BASE 90 CATALIZADOR	KIT	3	139,00	417,00
37	CIMENTO CIRURG. LIQUIDO	UND	10	29,10	291,00
36	CIMENTO CIRURG. PÓ	UND	10	29,10	291,00
35	CIMENTO RSTAUADOR INTERMEDIARIO PÓ E LIQUIDO KIT	KIT	25	131,00	3.275,00
34	CIMENTO OBITURADOR PROVISORIO	UND	30	39,90	1.197,00
33	CIMENTO ENDODONTICO PÓ E LIQUIDO KIT	KIT	12	89,75	1.077,00
32	BROCAS SHOFU	UND	30	15,90	477,00
31	BROCAS P/ACABAMENTO DE AMALGAMA KIT	KIT	6	87,00	522,00
30	BROCAS ENDO Z	UND	20	55,00	1.100,00
29	BROCAS DIAMANTADAS P/ACAB. TAM. DIV. F E FF	UND	50	8,90	445,00
28	BROCAS DIAMANTADAS 1ª A 4ª SERIE TAM. DIV.	UND	400	8,90	3.560,00
27	BROCAS DE GATES CX C/6UNID.	CXA	4	119,00	476,00
26	BROCAS CIRURG. DIV. TAM.	UND	40	33,80	1.352,00
25	BROCA ZEKRYA	UND	20	55,00	1.100,00
24	BROCA CARBIDE FG DIV. TAM.	UND	60	19,95	1.197,00
23	BICARBONATO DE SODIO C/100GR	UND	5	19,20	96,00
22	BABADOR DESCARTAVEL PCT. C/100UNID.	PCT	30	39,80	1.194,00
21	ANTI-SEPTICO LISTERINE GL. 500ML	UND	20	55,00	1.100,00

49	ESTERELIZANTE C/5000ML	GALÃO	8	79,50	636,00
50	EUCALIPTOL	UND	6	15,90	95,40
51	EUGENOL	UND	30	21,30	639,00
52	FILME PERIAPICAL CX C/150UNID.	CX	20	222,10	4.442,00
53	FIO DE SUTURA AGULHADO CX C/24	CX	50	59,60	2.980,00
54	FIO DENTAL C/100M	UND	60	10,50	630,00
55	FIO DENTAL C/500M	UND	10	26,30	263,00
56	FITA PAUTOCLAVE 19mmX30mm	ROLO	200	12,60	2.520,00
57	FIXADOR P/RX C/475ML	UND	30	22,30	669,00
58	FLUOR P/ APLICAÇÃO FLUOR GEL	UND	60	11,90	714,00
59	GASE TIPO QUEIJO	ROLO	40	89,50	3.580,00
60	GUTA ACESSORIO TAM.DIVERSOS	CX	30	59,30	1.779,00
61	HIDROXIDO DE CALCIO PASTA C/24GR	UND	30	48,15	1.444,50
62	HIDROXIDO DE CALCIO PA OU PO	UND	10	11,90	119,00
63	IODIFORMO	UND	5	15,50	77,50
64	ION. VIDRO PO E LIQ. R	KIT	50	69,90	3.495,00
65	KIT DE BROCAS P/ACAB. FINO E ULTRA FINO	KIT	8	79,00	632,00
66	LAMINAS DE BISTURI CX C/100UNID. Nº15	CX	5	45,50	227,50
67	LENÇOL DE BORRACHA P/DICK.	CX	10	35,10	351,00
68	LIMAS 1º SERIE Nº 15 A 40 21;25 E 31 MM C/6 UND.	CX	40	78,80	3.152,00
69	LIMAS 2º SERIE 45 A 80 21; 25 E 31MM C/6 UND.	CX	20	78,80	1.576,00
70	LIMAS HEDS. 1º SERIE Nº 15 A 40 21; 25 E 31MM.	CX	20	78,80	1.576,00
71	LIMAS HEDS. 2º SERIE Nº 45 80 21; 25 E 31MM.	CX	20	78,80	1.576,00
72	LIMAS INDIVIDUAIS 21; 25 E 31MM CX C/6 UND.	CX	40	78,80	3.152,00
73	LIQUIDO DE DARKIN C/1000ML	LT.	6	15,50	93,00
74	LUVAS CIRURG. PAR DIV. TAM.	PAR	1000	3,90	3.900,00
75	LUVAS DE PROCED. TAM. DIV.	CX	600	38,40	23.040,00
76	MASCARAS DESC. TRPLAM C/ELAST.PCT C/50UNID.	CX	50	18,50	925,00
77	MATRIX BAN. MAT. 5mm E 7mm	UND	30	4,90	147,00

78	OLEO LUBRIFICANTE C/100ML	UND	20	26,20	524,00
79	OXIDO DE ZINCO	UND	40	12,90	516,00
80	PAPEL CARB. P/ARTIC. CONT. PAPEL C/12 FLS	ENV.	50	10,50	525,00
81	PASTA PROFILÁTICA	UND	30	21,30	639,00
82	PINCEIS P/APLICAÇÃO DE MATER. MICROBRUSH C/100UNID.	UND	50	13,80	690,00
83	REMOVEDOR DE MANCHAS (CLARIADOR)	CXA	12	41,50	498,00
84	RES. FOTOP. REPOS. COR.VARIADAS	BISNAGA	220	49,50	10.890,00
85	REVELADOR P/RX C/475ML	UND	30	25,50	765,00
86	ROLO DE ESTER.AUTOC. 250 X 100	ROLO	4	219,00	876,00
87	ROLO DE ESTER.AUTOC. 15 X 100	ROLO	12	210,00	2.520,00
88	ROLO DE ESTER.AUTOC. 20 X 100	ROLO	12	267,00	3.204,00
89	SODA CLORADA 2,5% C/1000ML	LT.	8	11,90	95,20
90	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA	LT.	20	36,30	726,00
91	SUGADOR CIRURGICO C/20 UNDS.	PCT.	20	48,80	976,00
92	SUGADOR DESCARTAVEL C/40 UNDS.	PCT.	200	11,50	2.300,00
93	TIRAS DE LIXA DE AÇO C/12FLS. 6mm	ENV.	20	21,50	430,00
94	TIRAS DE LIXA P/ACABAMENTO DENTAL C/150FLS.	ENV.	30	21,50	645,00
95	TIRAS DE POLYESTER	ENV.	40	6,90	276,00
96	TOUCAS OU GORROS SANFON.PCT. C/100UNID.	PCT.	50	14,40	720,00
97	TRICRESOL FORMALINA	UND	6	15,50	93,00
98	VERNIZ C/FLUOR	UND	18	55,00	990,00
99	VERNIZ CAVITÁRIO	UND	20	16,90	338,00
100	AFASTADOR MINESSOTA	UND	5	15,50	77,50
101	ALAVANCAS INDIVIDUAIS	UND	20	26,80	536,00
102	ALAVANCAS JOGO C/3 UND.APICAIS SELDIN OU HEIDRIMBINK	JG	20	82,50	1.650,00
103	ALVEOLÔTOMO OU PINÇA GOIVA RETA E CURVA	UND	4	99,50	398,00
104	APLICADOR DE DYCAL DUPLO OU RETO	UND	20	10,50	210,00
105	ARCO DE OSTYB SIMPLES E DOBRAVEL	UND	4	10,50	42,00



ESTADO DA PARAÍBA  
 MUNICÍPIO DE TAPERÓIA  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Fone: (83)3463-2924/2396 – E-mail: [prefeiturataperoa.pb@gmail.com](mailto:prefeiturataperoa.pb@gmail.com)

CEP: 58.680-000 – CNPJ: 08.749.525/0001-36

Rua Governador Dorival Terceiro Neto, 363 – Centro – Taperoá-PB

134	PINÇA P/ALGODÃO	UND	60	13,90	834,00
133	PINÇA DENTE DE RATO	UND	10	19,90	199,00
132	PINÇA DE MULLER	UND	4	55,20	220,80
131	PINÇA DE KELLY	UND	5	55,20	276,00
130	PINÇA ANATÔMICA 12cm	UND	4	45,50	182,00
129	MARTELO CIRURGICO	UND	1	87,00	87,00
128	KIT OU JOGO DE PERIODONTIA	KIT	6	99,00	594,00
127	INSTRUMENTOS P/PRES.COMP.KIT C/3	KIT	4	38,50	154,00
126	GRAMPOS P/ DIQUE TAM. DIVERSOS	UND	20	22,50	450,00
125	FORCEPS OU BOTIÇÕES INFANTIL TAM. DIV.	UND	20	97,00	1.940,00
124	FORCEPS OU BOTIÇÃO ADULTO	UND	20	97,00	1.940,00
123	ESPELHO Nº5	UND	200	6,90	1.380,00
122	ESPÁTULAS DIVERSAS	UND	40	16,80	672,00
121	ESPAÇADORES DIVERSOS	UND	10	10,50	105,00
120	ESCULPIDORES DIVERSOS	UND	30	10,50	315,00
119	ESCAVADORES OU EXTRATORES	UND	30	10,50	315,00
118	DESCOLADOR DE MOLT	UND	6	26,30	157,80
117	CURETAS DE MACLL	UND	20	19,90	398,00
116	CURETAS DE DENTINA	UND	30	10,50	315,00
115	CURETAS CIRURG. GRACEY	UND	30	19,90	597,00
114	COLGADURAS INDIVIDUAIS	UND	30	10,50	315,00
113	CALCADOR DIVERSOS	UND	40	10,50	420,00
112	CAIXA INOX 28x14x6 C/ OU S/ PERFURAÇÃO	UND	4	179,00	716,00
111	CAIXA INOX 26x12x6 C/ OU S/ PERFURAÇÃO	UND	4	125,00	500,00
110	CABO P/BISTURRY Nº 3 E 4	UND	15	19,10	286,50
109	CABO P/ESPELHO	UND	120	5,80	696,00
108	BANDEJAS PEQ. P/6 INSTRUMENTOS	UND	40	29,90	1.196,00
107	BANDEJA 22 X 17 X 1,5CM	UND	40	48,70	1.948,00
106	BANDEJA 22 X 09 X 1,5CM	UND	40	29,90	1.196,00



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE TAPERÓIA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



135	PORTA AMALGAMA DE METAL INOX	UND	6	38,80	232,80
136	PORTA AGULHA MAYO-HEGAR 14 E 16cm	UND	12	59,70	716,40
137	PORTA MATRIZ TOFFLEMIRE	UND	10	37,20	372,00
138	POSICIONADOR DE FILME AUTOC. ADULTO	CXA	2	129,50	259,00
139	POSICIONADOR DE FILME INFANTIL	CXA	2	129,50	259,00
140	POTE DAPPEN DE VIDRO	UND	20	4,90	98,00
141	REGUA P/ENDO OU MILIMETRADA	UND	20	26,10	522,00
142	SACA BROCA	UND	8	38,50	308,00
143	SERINGA CARPULE C/ OU S/ REFLUXO	UND	30	59,00	1.770,00
144	SONDAS EXPLORADORAS DIVERSOS TAM.	UND	30	10,50	315,00
145	TESOURA IRIS RETA OU CURVA	UND	30	21,30	639,00
146	AMALGAMADOR CAPSULAR	UND	1	1.215,00	1.215,00
147	APAR. DE ULTRA-SOM SCALER PIEZA	UND	1	2.190,00	2.190,00
148	AUTOCLAVE 12 LTS PLUS	UND	1	4.380,00	4.380,00
149	AUTOCLAVE C/21 LTS. 220V - 60HZ	UND	1	5.950,00	5.950,00
150	BIOMBO REG. P/PROT. RADIOD.	UND	1	1.090,00	1.090,00
151	CAMARA ESCURA	UND	1	390,00	390,00
152	CANETA AR NECTA ATIVA	UND	6	594,00	3.564,00
153	COMPRES. MOD. D A 1500 40VF 220V 60HZ	UND	1	3.850,00	3.850,00
154	CONTRA ÂNGULO	UND	6	720,00	4.320,00
155	FOTOPOLIMERIZADOR	UND	3	1.050,00	3.150,00
156	JATO DE BICARBONATO STAR	UND	1	1.200,00	1.200,00
157	MICRO MOTOR	UND	6	994,00	5.964,00
158	MOCHO MECANICO	UND	3	995,00	2.985,00
159	NEGATO SLIM ENDODONTICO	UND	1	395,00	395,00
160	SELADORA SELMAXX	UND	2	495,00	990,00
161	SUPORTE ROLO P/SELADORA	UND	2	139,00	278,00
				Total	285.745,75



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE TAPERÓIA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO





### III - JUSTIFICATIVA:

a) A Contratação faz-se necessária para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, com a finalidade de atender os pacientes que procuram os serviços de odontologia nas Unidades Básicas de Saúde e no Centro de Especialidades Odontológicas (CEO), do Município de Taperoá.

### IV. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

- a) Os Materiais Odontológicos solicitados deverão ser entregues à Secretaria Municipal de Saúde, situada à Rua Manuel Dantas Vilar, 11, Centro - Taperoá - PB.  
b) O prazo para a entrega dos produtos deverá ser em até 04 (quatro) dias após a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

### V - AVALIAÇÃO DE CUSTO:

a) Atendendo ao disposto da legislação vigente, a Secretaria Municipal de Saúde, procedeu à consulta de mercado para verificação dos preços e estimativas dos custos, obtendo assim o preço máximo admitido, conforme acostado aos autos do processo.

### VI. METODOLOGIA DE ACEITAÇÃO DOS PREÇOS:

a) O critério de aceitação das propostas será do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, de acordo com as especificações do objeto acima relacionado.

### VII - MODALIDADE DE LICITAÇÃO

a) Para a aquisição dos produtos, objeto deste certame, prevê-se a realização de licitação na modalidade Pregão Presencial, em virtude de o sistema eletrônico ser inviável, vez que o sinal de internet no município ser de baixa qualidade.

### VIII - DO PAGAMENTO

a) A CONTRATADA deve apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento dos produtos do mês anterior, em 2 (duas) vias, emitidas e entregues na Secretaria Municipal de Saúde, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada, quando solicitado pela LOCATÁRIA, das seguintes comprovações:

- I. Regularidade junto ao INSS-CND;
- II. Regularidade junto ao FGTS-CRF;

b) Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

b.1) Atestação de conformidade de fornecimento;

c) Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, anota fiscal/fatura será devolvida à CONTRATADA pela FISCALIZAÇÃO e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

d) A contagem do prazo para pagamento iniciar-se-á após reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo do fornecimento pela CONTRATADA,

e) A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.

### IX - DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

a) As despesas serão empenhadas e pagas a expensas dos recursos orçamentários alocados na Lei orçamentaria. Tais recursos estão previstos na proposta orçamentaria elaborada pela Prefeitura de Taperoá e no contrato serão indicados os créditos e o empenho para sua cobertura.

### X - DA VIGÊNCIA

a) A vigência terá como início a data da assinatura do instrumento contratual e como término o fim do exercício financeiro, ou seja, 31 de dezembro de 2016.

#### **XI - DOS ENCARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ E DA LICITANTE VENCEDORA**

##### ***Caberá a Prefeitura Municipal de Taperoá***

- a) Emitir autorização de fornecimento;
- b) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento da prestação do fornecimento desejado;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização quando da entrega dos produtos, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA a ocorrência de qualquer fato que exija medidas corretivas por parte desta;
- d) Comunicar à licitante vencedora, qualquer irregularidade nos produtos entregues e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;
- f) Fiscalizar o contrato na forma disposta no artigo 67 da Lei 8.666/93;
- g) Efetuar o pagamento à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal/ Fatura;
- h) Atestar a execução do objeto deste Contrato, por meio do Setor Competente.

##### ***Caberá a Licitante Vencedora***

- a) Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: b) seguros de acidente; c) taxas, impostos e contribuições; d) indenizações; e) emplacements; e g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- b) Responder pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal de Taperoá ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a entrega do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde;
- c) Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Taperoá, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento dos produtos;
- d) Comunicar ao Setor Solicitante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- e) Justificar, no caso de descumprimento do prazo citado no item anterior ou paralisação do fornecimento, por escrito, em até 24 horas contadas da entrega frustrada;
- f) Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, se verificar condições que possam prejudicar a prestação ou a iminência de fatos que possam interferir na perfeita execução deste contrato, bem como atraso ou paralisação do fornecimento apresentando razões justificadoras, as quais serão objeto de análise, que poderão ser ou não aceitas pelo Contratante;
- g) Encontrar-se em dia com as obrigações fiscais, em conformidade com o previsto no procedimento licitatório.
- h) Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão, durante toda a execução do contrato.

Taperoá - PB, 14 de Março de 2016.



---

LEONARDO VILAR BEZERRA  
Pregoeiro Oficial



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO II  
MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Taperoá - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 00011/2016

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu procurador, Sr \_\_\_\_\_, em atendimento ao disposto no PREGÃO PRESENCIAL n.º 00011/2016, vem perante V.S.<sup>a</sup> credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado, a participar de todos os atos relativos a referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 das Lei Federais 8666/93 e 10.520/02.

Atenciosamente,

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DE  
LICITANTE

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 00011/2016

A Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara o pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa.

Declara, ainda, o pleno cumprimento aos requisitos de habilitação constante do instrumento convocatório referente ao certame em referência.

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO, E DA NÃO EXISTÊNCIA DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE EXARADA POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII, DO ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 00011/2016

DECLARAÇÃO

A Licitante \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei, que atende a todos os requisitos de regularidade previstos no edital do Pregão Presencial nº 00011/2016, que até a presente data, não existe fato superveniente impeditivo de sua habilitação, em discrepância com os documentos ora apresentados com este fim e declara também sob as penas da Lei que não foi declarada inidônea por qualquer órgão da administração pública, em qualquer de suas esferas, Federal, Estadual, Municipal e no Distrito Federal, não estando impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Taperoá, declara ainda, encontrar-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 00011/2016

Para fins do disposto no subitem 6.1 do Edital do Pregão Presencial n.º 00011/2016, declaro, sob as penas da lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ no \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar no 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

ANEXO VI  
MODELO DE CARTA PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS

Taperoá - PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ  
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 00011/2016

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital referente ao Pregão Presencial nº 00011/2016 e seus elementos técnicos constitutivos, nós, abaixo-assinados, oferecemos proposta para fornecimento de bens objetos da licitação em referência conforme planilha de preços que segue e se faz parte integrante desta proposta:

ÍTEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QTD	P.UNIT

Comprometendo-nos, se nossa proposta for aceita, a entregar os bens a serem fornecidos no prazo máximo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, a contar da data de assinatura do Contrato e respectiva solicitação expedida por autoridade competente.

Concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias desde a data fixada para abertura das propostas, ou seja, \_\_/\_\_/\_\_, representando um compromisso que pode ser aceito a qualquer tempo antes da expiração do prazo.

Até que seja preparado e assinado um contrato formal, esta proposta, será considerada um contrato de obrigação entre as partes.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)



ANEXO VII  
MINUTA DO CONTRATO

Contrato que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Taperoá e \_\_\_\_\_, para fornecimento conforme objeto discriminado no presente instrumento.

Pelo presente instrumento particular, de um lado Prefeitura Municipal de Taperoá – Rua Ariano Suassuna, 363 - Centro - Taperoá - PB, CNPJ nº 08.749.525/0001-36, neste ato representada pelo Prefeito Jurandi Gouveia Farias, Brasileiro, Casado, Empresário, residente e domiciliado na Rua Presidente Epitácio Pessoa nº 213, - Centro - Taperoá - PB, CPF nº 759.414.064-87, Carteira de Identidade nº 1.535.675 SSP-PB, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço a \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATADO, resolvem assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS DO CONTRATO:**

Este contrato decorre de licitação modalidade Pregão Presencial nº 00011/2016, processada nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº004/2009, de 12 de Janeiro de 2009, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO:**

O presente contrato tem por objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE, conforme as especificações a seguir delineadas:

ÍTEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	XX	XX	X.XXX
2	XX	XX	X.XXX
3	XX	XX	...

I - O fornecimento e/ou prestação dos serviços deverão obedecer rigorosamente às condições expressas neste instrumento, na proposta apresentada, no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 00011/2016 e instruções do CONTRATANTE, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

I - O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), referente ao valor dos itens XX, XX e XX adjudicados em favor do CONTRATADO.

II - Nos valores acima estão incluídas todas as despesas necessárias, impostos e taxas, Leis sociais, mão de obra e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, na execução dos serviços.

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO:**

Os preços CONTRATADOS são fixos pelo período de um ano, exceto para os casos previstos no Art. 65, §§ 5º e 6º, da Lei 8.666/93.

I - Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 65, Inciso II, Alínea d, da Lei 8.666/93, mediante comprovação documental e requerimento expresso do CONTRATADO.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**



As despesas correrão por conta das seguintes dotações, constates do orçamento vigente: Recursos Próprios do Município de Taperoá: 12.00 - SECRETARIA DE SAÚDE. 10.301.0017.2023 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE. 12.010 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE. 10.301.1012.2024 - MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO SUS. 10.301.1007.2025 - MANUTENÇÃO DO PSF. 10.302.1012.2051 - MANUTENÇÃO DO CEO - CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS. 10.301.1012.2052 - MANUTENÇÃO DO PAB-FIXO. TODOS PELO ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO, constantes do quadro da Lei Orçamentária do ano de 2016, suplementadas se necessário.

#### CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, da seguinte forma:

- a) Em até 30 (trinta) dias da realização dos serviços licitados mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada conforme disposto no subitem 17.1 deste edital;
- b) Deverão estar incluídos nos preços, todos os demais serviços inerentes e não mencionados, para a perfeita execução dos serviços.
- c) O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.
- d) Nenhum valor será pago ao CONTRATADO enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.
- e) A nota fiscal correspondente deverá ser entregue pela licitante vencedora, diretamente ao responsável pela Secretaria de Finanças e Planejamento do Município, que somente atestará a entrega dos bens adquiridos.
- f) O pagamento só poderá ser realizado mediante parecer da Secretaria de Controle Interno do Município atestando o fiel cumprimento dos termos pactuados e adequação ao disposto no ato convocatório.
- g) Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável Secretaria de Finanças e Planejamento do Município, e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as devidas correções, precedido do devido atesto previsto no subitem anterior. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Taperoá.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA E FORNECIMENTO:

O fornecimento dos produtos deverá ser efetuado no Município de Taperoá, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, nas quantidades ora estipuladas, no seguinte endereço: Rua Manoel Dantas Vilar nº 11, Centro, Taperoá – PB, mediante requisição emitida pelo funcionário municipal responsável, devidamente autorizada por autoridade superior.

**Sub-Cláusula Primeira:** O fornecimento dos produtos deverá ser de até 04 (quatro) dias, após a emissão da solicitação, de acordo com a quantidade ora estipulada, não se responsabilizando a Secretaria Municipal de Saúde pelo serviço de entrega.

**Sub-Cláusula Segunda:** Caso o produto requisitado não seja entregue no prazo previsto na sub-cláusula anterior, este poderá sofrer as sanções descritas na Cláusula Nona.

#### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA:

A vigência da presente contratação será a partir da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento ou prestação dos serviços efetivamente realizados, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b) Proporcionar ao CONTRATADO todos os meios necessários para o fiel fornecimento ou prestação dos serviços contratados;
- c) Notificar o CONTRATADO sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o CONTRATADO de suas responsabilidades contratuais e legais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

São obrigações do CONTRATADO:

- a) Executar devidamente o fornecimento ou serviços descritos na Cláusula correspondente do contrato celebrado com a Prefeitura Municipal de Taperoá, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

- b) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contrato.
- c) Permitir e facilitar a fiscalização do CONTRATANTE devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- e) Não ceder, transferir ou sub-contratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- f) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
- g) O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar a quantidade e atendimento à todas as especificações, contidas no Termo de Referência e no Edital para a Aceitação Definitiva;
- h) O prazo para a Aceitação Definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 10 (dez) dias contados a partir da data de entrega dos materiais;
- i) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor, relativas ao recebimento, deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes à Administração;
- j) A Aceitação Definitiva não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS RESPONSABILIDADES

O CONTRATADO será responsável, na forma da lei, por quaisquer danos ou prejuízos provenientes de vícios e/ou defeitos dos produtos fornecidos.

I - Correrão por conta do CONTRATADO as despesas que tiverem de ser feitas, por ela ou pela CONTRATANTE, para reparação desses danos ou prejuízos.

II - Não serão indenizados os prejuízos que possam advir de erro, de qualquer equívoco da proposta ou de má administração do CONTRATADO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO:

Este contrato poderá ser alterado, unilateralmente pela CONTRATANTE ou por acordo entre as partes, nos casos previstos no Art. 65 e será rescindido, de pleno direito, conforme o disposto nos Artigos 77, 78 e 79, todos da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES:

A recusa injusta do CONTRATADO em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades a critério do CONTRATANTE:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato por dia de atraso na entrega, no início ou na execução do objeto ora licitado;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor CONTRATADO pela inexecução total ou parcial deste contrato;
- d) Simultaneamente, qualquer das penalidades cabíveis fundamentadas nas Leis 8.666/93 e Lei 10.520/02 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Taperoá-PB.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Taperoá – PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

PELA CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Jurandi Gouveia Farias  
Prefeito Municipal



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



759.414.064-87

PELO CONTRATADO

---

TESTEMUNHAS:

---

---