



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2014**

O Pregoeiro do Município de Patos (PB), designado pela Portaria n.º 881/2013 PMP/GP, de 01 de Julho de 2013, torna público que, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º 3.555/2000 e do Decreto Municipal n.º 046/2005, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n.º 8.666/1993, com suas alterações, e ainda segundo as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, fará realizar a licitação abaixo especificada:

Modalidade:	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>
Tipo:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Data Reunião:	<b>02 de abril de 2014</b>
Hora Reunião:	<b>09h00min (horário de Brasília)</b>
Local:	Sala de Reunião da Gerência de Licitação, localizado no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, sito a Rua Horácio Nóbrega, S/N, 1º andar, bairro Belo Horizonte, nesta cidade de Patos (PB).
Informações:	(83) 3423-3610 – Ramais 212 e 231. <b>Dias úteis, de Segunda a Sexta de 08h00min a 12h00min.</b>

**1. DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa para prestação de Locação de softwares de licitação; sistema de controle de patrimônio; sistema de controle de estoque para prefeitura; sistema de controle de estoque para Secretaria Municipal de Saúde; sistema de controle de estoque para Ação Social; Locação de sistema da Farmácia Básica; Locação de sistema de contabilidade pública, Locação de sistema de arrecadação, Locação de sistema de nota fiscal eletrônica, Locação de sistema de folha de pagamento e sistema portal da transparência, para uso de todas as Secretarias do Município de Patos (PB) conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I deste Edital, o qual é parte integrante do mesmo.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão participar deste Pregão, na condição de proponente, Empresários Individuais, Sociedades Comerciais, Civis, regularmente estabelecidas neste país, que sejam nacionais e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

2.2 Só Poderão participar os interessados que estiverem devidamente cadastrados no Cadastro Municipal de Fornecedores do Município de Patos (CRC), nos termos da Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações e Lei n.º 10.520/2002, que o fizerem até as 12h00min do dia útil que anteceder a Reunião. Que deverá ser juntado aos documentos do envelope "B" (documentos de habilitação) do Item 7.

2.3 Não será admitida nesta licitação a participação de:

- Empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da Administração Indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;
- Empresas reunidas em Consórcio que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- Pessoas Jurídicas das quais participem, seja a que título for dirigentes ou servidores do Município de Patos (PB).

**3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 Até (02) dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, das 08h00min às 12h00min, horário de atendimento ao público da Gerência de Licitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, localizado na Rua Horácio Nóbrega, S/N, bairro Belo Horizonte, nesta cidade Patos (PB), cabendo o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2. Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.3. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão, horário de atendimento ao público da Gerência de Licitação, das 08h00min às 12h00min, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de Recurso.

3.4. A Impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.5. Não serão conhecidos Impugnações e Recursos por meio de fac-símile ou e-mail, devendo o impugnante protocolar a Impugnação ou Recurso, no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, localizado na Rua Horácio Nóbrega, S/N, bairro Belo Horizonte, nesta cidade Patos (PB), CEP: 58.704-000.

3.6. Não serão conhecidas as Impugnações e/ou Recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O licitante deverá se apresentar, para Credenciamento junto ao pregoeiro, através de um representante devidamente munido dos documentos, que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**.

b) Última alteração do Contrato Social. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**.

c) Tratando-se de Procurador, **A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga, **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**.

d) Documentos pessoais do representante legal e do procurador: identidade, CPF (MF) e comprovante de residência emitido num prazo não superior a 90 (noventa) dias.

e) Carta de Credenciamento, conforme modelo constante no Anexo III deste edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.





**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



f) Declaração, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo IV, Declaração n.º 03 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

g) Declaração de comprovação, exigida somente para **MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa beneficiar-se utilizando o tratamento diferenciado e favorecido, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, conforme Anexo IV, Declaração n.º 04, deste edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica) que deverá ser apresentado no momento do Credenciamento.

4.5. Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pelo pregoeiro ou por membro da sua Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de Credenciamento impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.9. Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização para este fim.

4.10. O Credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em uma eventual negociação entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo pregoeiro.

4.11. Declarado encerrado os procedimentos de Credenciamento, a partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta a sessão pelo pregoeiro.

## **5. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “A”**

5.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o pregoeiro, que presidirá a sessão, após abertura da mesma, receberá separadamente em envelopes, devidamente lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo (“Proposta de Preço”), na forma da alínea “a” a seguir, com a documentação exigida para Proposta de Preço (Envelope “A”) de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

AO  
MUNICÍPIO DE PATOS (PB)  
PREGÃO PRESENCIAL 035/2014  
LICITANTE \_\_\_\_\_  
ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO) – 3 VIAS DEVIDAMENTE ASSINADAS

5.2. Os interessados deverão apresentar as suas propostas, com a indicação do(s) itens de que participarão.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



5.3 A Proposta para o(s) Item(s) licitado(s) deve ser apresentada em 03 (três) vias, digitadas em papel timbrado, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

a) Razão Social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual, endereço do proponente, telefone/fax, banco (agência, número da conta-corrente e praça de pagamento) e número do processo de Pregão.

b) Especificação completa do Item ofertados de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas, marca/modelo, a procedência e outros elementos que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as configurações cotadas e quando for o caso, catálogos figurativos ou folders com informações técnicas que possibilitem a completa avaliação do(s) Item(ns) proposto(s). Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

c) Conter o prazo de início do serviço ou entrega do material, a partir do recebimento da ordem de serviço ou pedido de material respectivamente, emitido pelo Setor de Compras do Município de Patos (PB), que deverá ser de no máximo 05 (cinco) dias.

d) Conter o prazo de validade da proposta, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da abertura deste Pregão.

e) Conter declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.

f) Declaração que tem total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de Pregão e seus anexos.

g) Apresentar qualquer outra informação afim que julgar necessário ou conveniente.

h) Em caso de divergência entre valores expressos e algarismo e por extenso, serão considerados estes últimos.

i) Quaisquer tributos, custos e despesa direta ou indireta, omitidos nas propostas ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pelos pleitos de acréscimos a esses ou qualquer título, devendo os respectivos bens ser fornecidos do Município de Patos (PB) sem ônus adicionais.

**5.3.1. Além da Proposta de Preços digitada nos moldes do Subitem 5.3., cada licitante deverá apresentar, dentro do Envelope "A", uma Planilha Eletrônica de dados, compatível com Microsoft Office Excel 2007 (Tipo do Arquivo: Pasta de Trabalho do Excel 97-2003), contendo toda a relação dos Itens constantes do Termo de Referência, não podendo omitir nenhum dos Itens. Segue modelo no anexo V desse edital.**

**5.3.2. Na Planilha Eletrônica de dados o licitante deverá constar obrigatoriamente todos os Itens, inclusive aqueles que o licitante não tiver interesse na sua cotação, devendo para tanto fazer constar o valor unitário do Item igual à zero, e ainda, não deve haver nenhuma célula mesclada.**

**5.3.3. A Planilha Eletrônica de dados deverá ser apresentada em CD ROM, que deverá constar a identificação da empresa e número do processo de Pregão.**

**5.3.4. A não apresentação da Planilha Eletrônica de dados implicará na desclassificação da Proposta de Preços.**





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



**5.3.5. Havendo divergência entre os valores constantes da Proposta Escrita e da Planilha Eletrônica de dados, prevalecerá àqueles constantes da Proposta Escrita, mesmo que sejam de valores superiores ao da Planilha Eletrônica.**

**5.4. Não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas escritas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de desclassificação, qualquer recurso ou eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.**

5.5. Omissões quanto ao prazo de serviço, prazo de validade da proposta, prazo de garantia e prazo de pagamento serão considerados como aceito o disposto no Edital.

5.6. Solicita-se que as empresas, façam constar o número da conta corrente, agência e banco preferido onde deseja receber seus créditos, bem como, indicar a pessoa para assinatura do contrato respectivo, se vencedoras.

5.7. Não será admitida a remessa postal dos envelopes de Proposta de Preço.

5.8. Após a apresentação das propostas comerciais poderá ser solicitado à empresa que ofertou o menor preço, a apresentação do software a ser contratado para a equipe técnica da Secretaria de Finanças com a finalidade de classificação de proposta onde a mesma emitirá parecer técnico sobre o serviço e sistemas apresentados.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital
- b) Apresentarem preços excessivos (descontos irrisórios) ou forem manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos da locação são coerentes com os de mercado.
- c) Apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão classificados pelo pregoeiro, primeiramente, o proponente que apresentar a proposta de menor preço mensal, em seguida, todas as propostas com percentuais sucessivos, em até 10%. Não havendo no mínimo duas propostas dentro do percentual acima, serão classificadas as propostas de melhores ofertas, até que se obtenha o mínimo de 03 (três) empresas aptas a ofertar lances, conforme disposto no Art. 11º, Inciso VIII e IX, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

6.3. Quando não existirem, no mínimo, três propostas superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta de preços, serão classificadas as três melhores, de menor preço, quaisquer que sejam seus valores.

6.4. Aos proponentes classificados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos de percentuais de descontos distintos e decrescentes.

6.5. O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, nos termos do Art. 4º, Inciso VIII e IX da Lei nº 10.520/2002, no caso de propostas empatadas será realizado sorteio.

6.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor proposto, inferiores à proposta de menor preço. Fica facultado o pregoeiro a redução do valor mínimo entre os



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total de cada item que compreende a proposta.

6.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará na exclusão do licitante desta etapa e na manutenção do último valor por ele apresentado, prevalecendo este último lance para efeito de ordenação das propostas.

6.7. Caso não se realize novos lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor **valor do ITEM**, e o estimado para a contratação.

6.8. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o pregoeiro considerar necessário, onde cada um **terá até dois minutos** para formular seu lance.

6.9. Só será aceito lance cujo **preço por ITEM** seja menor do que o último lance anteriormente registrado, e que cujo **valor do ITEM**, após o lance, contenha algarismo (até duas casas decimais), podendo ser feita as adequações necessárias pelo pregoeiro no ato da sessão.

6.10. Encerram-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço. E encerrada essa etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **menor preço por ITEM**.

6.11. Atendendo os termos da Lei Complementar n.º 123/2006, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de empate – entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou, até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor proposta – será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.12. Para efeito do disposto no item 6.11., ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.12.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

6.12.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do Subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no Subitem 6.11., a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.12.3. A(s) licitante(s) enquadrada(s) nos termos do Subitem 6.11., deverá(ão) apresentar junto com a documentação de Credenciamento, comprovação da sua condição declarada, por meio de **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante, sob pena de não lhe serem aplicadas no certame as regras estabelecidas para microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto à questão da regularidade fiscal, nos termos estabelecido no Subitem 8.2.3. do Edital, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

6.12.3.1. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos Subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.12.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no Subitem 6.11., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12.5. O disposto no Subitem 6.11. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.





**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



6.13. Em seguida, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente. Em atendimento a Lei Complementar n.º 123/2006, deve ser observado o disposto no Item 8. deste Edital.**

6.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no Item 17, do Edital.

6.16. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, e não havendo manifestação acerca da intenção de Interpor Recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo a adjudicação do objeto definido neste Edital e seus Anexos efetuados, pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.16.1. Havendo manifestação acerca da intenção de interpor Recurso, deverão ser observadas às disposições constantes no Item 10, deste Edital.

6.17. Após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública, ou do procedimento em caso de empate, conforme disposto neste Item, será verificada a conformidade entre o menor lance e o valor estimado para a contratação. O pregoeiro poderá oferecer contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.18. Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou desclassificações, concorde com Art. 48, §3º, da Lei n.º 8.666/1993.

6.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e membros da Equipe de Apoio e Representantes das licitantes presentes.

6.20. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

6.21. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.22. Não se considerará, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

6.23. Na fase de julgamento o pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

6.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.25. Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato e a receber a nota de empenho e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraladas, será aplicada a regra estabelecida no Item 17, deste Edital.

6.26. No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



6.27. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato e do recebimento da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos Subitens 6.15. e 6.16.

### **7. DA HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES – ENVELOPE “B”**

7.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá separadamente em envelope, devidamente lacrado, rubricado no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo (“Habilitação”), na forma da Alínea “a” a seguir, com a documentação exigida abaixo relacionado para Habilitação (Envelope “B”) de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes.

a) Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

AO  
MUNICÍPIO DE PATOS (PB)  
PREGÃO PRESENCIAL 035/2014  
LICITANTE \_\_\_\_\_  
ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

7.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.3. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.

7.4. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

7.5. Quaisquer documentos, necessários à participação, no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

7.6. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

7.7. A não entrega da Declaração exigida no Subitem 4.3. Alínea “f” deste Edital implicará o não recebimento, por parte do pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação do licitante no certame licitatório.

**7.8. Não será admitida a remessa postal do envelope de Habilitação.**

### **8. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”**

8.1. Para a Habilitação regulamentada neste item, o interessado deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC), ATUALIZADO, e que deverá ser parte integrante do envelope de Habilitação juntamente com as demais documentações referentes ao item 8.2., de suas alíneas e de seus respectivos Subitens.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



8.1.1. A juntada do **Certificado de Registro Cadastral (CRC)** ao Envelope "B" não isenta o licitante de também juntar a Envelope "B" os documentos constantes do Item 8.2., de suas alíneas e de seus Subitens.

8.2. O Envelope "B" deverá conter os documentos a seguir relacionados

a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de Patos (PB), não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em cumprimento ao disposto no Parágrafo 2º do Art. 32 da Lei n.º 8.666/1993, conforme modelo constante do Anexo IV, Declaração n.º 01 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

b) Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei n.º 9.854/1999), conforme modelo constante do Anexo IV, Declaração n.º 02 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

8.2.1. **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de enquadramento em um dos dois regimes ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante, caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anterior a data de realização da Sessão Pública.

#### **8.2.2. RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA.**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores e último aditivo contratual. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

c) Última alteração do contrato social. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

#### **8.2.3. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL.**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social. Certidão relativa às Contribuições Previdenciárias, ou ainda prova de garantia em juízo do valor suficiente para pagamento do débito,



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



quando em litígio.

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho<sup>1</sup>.

**8.2.3.1. Da Regularidade Fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos Termos da Lei Complementar n.º 123/2006.<sup>2</sup>**

a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

d) A não regularização da documentação no prazo previsto no Subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666/1993 e Art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA.**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, que só será aceita dentro do prazo que possibilite sua autenticação no website em que a mesma foi emitida; quanto à certidão não for emitida via internet e no seu conteúdo não conste o prazo de validade, a mesma deverá ter data de emissão inferior a 30 (trinta) dias anteriores a data da Sessão de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação.

b) Balanço Patrimonial registrado na Junta Comercial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

<sup>1</sup> Art. 1º A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452/1943, passa a vigorar acrescida do seguinte Título VII-A:

**TÍTULO VII-A DA PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Artigo 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

§1º. O interessado não obterá a certidão quando em seu nome constar:

I - o inadimplemento de obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado proferida pela Justiça do Trabalho ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou

II - o inadimplemento de obrigações decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

§2º. Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

<sup>2</sup> As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação de regularidade fiscal exigida no Subitem 8.2.3. 'b', deste Edital, ainda que apresente alguma restrição, assegurado o prazo de dois dias úteis, a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para apresentação de nova documentação sem restrição, sob pena de inabilitação, cujo prazo pode ser prorrogado, mediante justificativa apresentada pelo proponente e aceita pela Administração, observado o §1º do Art.43 da Lei n.º 123/2006.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



#### **8.2.5. RELATIVOS À CAPACIDADE TÉCNICA.**

a) 02 (dois) Atestados de Capacidade Técnica emitidos pelo Poder Público ou Empresa Privada de ramo diverso do objeto social da licitante.

a.1) Os Atestados de Capacidade Técnica emitidos pelo Município de Patos (PB) só serão aceitos se assinados por servidor da Secretaria Municipal de Administração e descrever especificamente em seu texto o objeto do contrato anteriormente celebrado e o número do Processo Licitatório equivalente.

a.2) Ainda no que toca ao Município de Patos (PB), só serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica com data de emissão inferior a 30 (trinta) dias, anteriores a data da Sessão de entrega dos envelopes de proposta e habilitação.

a.3) Quando o Atestado de Capacidade Técnica for emitido por empresa privada deve estar em papel timbrado da empresa concedente, constar o CNPJ da empresa da mesma e descrever especificamente em seu texto o bem/serviço fornecido, sob pena de não ser aceito.

a.4) O Atestado de Capacidade Técnica emitido por empresa privada deve ter firma reconhecida, sob pena de não ser aceito.

#### **8.2.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.**

a) Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista que apresente vínculo com a empresa contratante, conforme modelo constante no Anexo IV – Declaração 05, deste edital em papel timbrado da empresa licitante.

8.4. Na hipótese de algum documento que já conste no CRC estar em seu prazo de validade vencido, e caso o pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através de site oficial, o licitante deverá apresentar imediatamente documento válido que comprove o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

8.5. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, ressalvado o disposto quanto a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6. Os documentos exigidos neste Edital obtidos através de sites terão a sua validade verificada, via internet, no momento da fase de Habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda.

8.7. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo os legalmente permitidos.

8.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9. No julgamento da Habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

8.10. No caso de inabilitação, o pregoeiro poderá retomar o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.11. Constatado o atendimento as exigências de Habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado formalmente vencedor.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



8.11.1. Caso o licitante detentor de menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagando ou parcelando o débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.11.2. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

8.11.3. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos regularização fiscal para abertura da fase recursal.

8.11.4. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666/1993 e Art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.12. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada Ata que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessam ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo pregoeiro e por todos os presentes.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO**

9.1. Caso não haja manifestação de interpor Recurso por parte dos demais licitantes, a Adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo pregoeiro no final da Sessão, sendo registrada em ata ou posteriormente, caso seja necessário alguma análise mais detalhada das propostas.

9.2. Se houver interposição de Recurso Administrativo, o item atacado pelo mesmo será adjudicado pela autoridade competente para julgar esse instrumento de ataque à decisão do pregoeiro.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de Recorrer, desde que devidamente registrada a síntese Razões em Ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das Razões do Recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar Contra Razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo Recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. O Recorrente que desejar apresentar Razões ao Recurso Administrativo interposto, deverá em dias úteis antes, das 08h00min às 12h00min, em horário de funcionamento da Gerência de Licitação, protocolar suas razões no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, localizado na Rua Horácio Nóbrega, S/N, bairro Belo Horizonte, nesta cidade Patos (PB), CEP 58.704-000.

10.1.2. Não serão conhecidos Recursos por meio de fac-símile ou e-mail, devendo o Recorrente proceder a apresentação de suas Razões na forma do Subitem anterior.

10.2. A falta de manifestação **imediate e motivada** do licitante em interpor Recurso, ao final da Sessão do Pregão, importará a decadência do direito de Recurso e a Adjudicação do objeto da licitação.

10.3. Qualquer Recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento do Recurso importará a invalidade apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB,  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



10.5. A decisão em grau de Recurso será definitiva e dea dar-se-á conhecimento aos interessados, através publicação no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado e no website [www.patos.pb.gov.br](http://www.patos.pb.gov.br).

10.6. Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses do pregoeiro poderão ser vistos na Gerência de Licitação do Município de Patos (PB) (PB), no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, situado na Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, 1º andar, Patos (PB), telefone (83) 3423-3610, ramais 212 e 231. Nos dias úteis de Segunda a Sexta de 08:00h a 12:00h.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da Adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

11.1.1. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos produtos cotados, antes da Homologação do certame.

## **12. DA DESPESA**

12.1. As despesas decorrentes da execução do contrato estão consignadas no orçamento vigente (2014) com a seguinte rubrica:

- a) Fonte de Recursos: **FPM, ICMS, FUS, SUS, FUNDEB, e/ou OUTROS;**
- b) Unidade Orçamentária: **Todas as secretarias**
- c) Elemento de Despesa: **3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;**

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.1. O CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

- a) Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.
- b) Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, após assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.
- c) Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

## **14. DA RESCISÃO**

14.1. O Contrato originado da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993, nas seguintes formas:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- III. Judicial, nos termos da legislação.

## **15. DA ENTREGA, DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

15.1. A Contratada deverá prestar os serviços objeto deste edital imediatamente, após receber a autorização do Setor de Compras do Município de Patos (PB).



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



15.2 O prazo de início do serviço, a partir do recebimento da Ordem de serviço ou requisição de compras respectivamente, emitidos pelo Setor de Compras do Município de Patos (PB), deverá ser de até 05 (cinco) dias.

15.3 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da execução do serviço, onde a empresa vencedora deverá apresentar a Nota Fiscal de Fatura, devidamente atestada pelo Secretário Solicitante.

15.4. O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, transferência ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral do Município de Patos (PB).

15.5 Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do Demonstrativo dos serviços executados.

#### **16. DO PREÇO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

16.1 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

#### **17. DAS PENALIDADES**

17.1. Aos proponentes que ensejarem o **retardamento do recebimento da Nota de Empenho ou da entrega do objeto licitado**, não mantiverem a proposta, que tendo declarado previamente a condição de habilitação deixar de apresentar tempestivamente a documentação comprobatória exigida no edital, **falharem ou fraudarem o serviço do objeto contratado**, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Advertência;

b) Multa, sendo:

b.1) 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas.

b.2) 1% (um por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto licitado.

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido Processo Administrativo, assegurada a defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

17.3. As multas previstas no Subitem 17.1, "b" não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

17.4. A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o Contrato e receber a Nota de Empenho, no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



17.5. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração

#### **18. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

18.1. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, na forma do Parágrafo 1º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, observando-se o disposto no Parágrafo 2º, e seguintes do referido Artigo.

#### **19. DAS OBRIGAÇÕES E GARANTIA**

19.1. A Contratada deverá fornecer os produtos objeto deste edital imediatamente após receber a autorização de Fornecimento de Produto emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura de Patos.

19.2. Nenhum produto poderá ser entregue pela Contratada sem a devida solicitação por escrito do Setor de Compras do Município de Patos (PB).

19.3. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pela Receita Federal do Brasil - RFB, referente as Contribuições Previdenciárias, e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS - CRF expedido pela CEF, a **CONTRATADA** deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.

19.4. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

19.5. A Contratada deverá pôr no corpo da Nota Fiscal, o número do processo ao qual a mercadoria se refere.

19.6. A Contratada deverá: Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

19.7. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos materiais fornecidos;

19.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da **CONTRATANTE**.

19.9. Segundo o Art. 6º da Portaria n.º 507/2011, a responsabilidade pela obra, materiais e serviços executados/fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto convencionado.

19.10. A contratada conforme Art. 43 da Portaria n.º 507/2011, deverá permitir o livre acesso de servidores do Município de Patos (PB) e do órgão concedente de recursos, bem como dos órgãos integrantes do sistema de controle interno e externo a qual esteja subordinado a Município e Ministério Público aos documentos e registros contábeis da empresa contratada no que concerne à execução dos serviços vinculados a contratação em tela.

#### **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

20.2. Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

20.3. O Município de Patos (PB) reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo as licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



20.4. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este Edital serão atendidos pelo pregoeiro ou Equipe de Apoio no horário das 08h00min às 12h00min, na Sala da Gerência de Licitação, localizada no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, sito na rua Horácio Nóbrega, S/N, 1º andar, bairro Belo Horizonte, nesta cidade de Patos (PB), ou através do telefone (83) 3423-3610, ramais 212 e 231, em dias úteis de Segunda a Sexta.

20.5. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei n.º 10.520/2002, o Decreto Municipal n.º 046/2005 e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações.

20.6. Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

20.7. A documentação apresentada para fins de Habilitação e Credenciamento dos vencedores fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes.

**20.8. Questões irrelevantes quanto ao Credenciamento, Proposta de Preços e Habilitação, serão sanadas pelo pregoeiro e Equipe de Apoio**

20.9. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo da Proposta

Anexo III – Carta de Credenciamento

Anexo IV – Declarações:

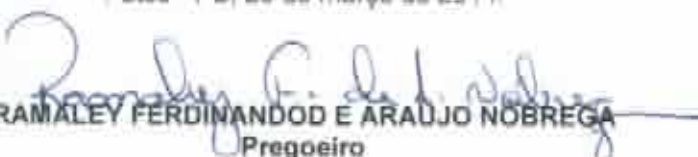
- ✓ Nº01 Que não está impedido de participar de licitação
- ✓ Nº02 Que não emprega menor de 18 anos
- ✓ Nº03 Que cumpre requisitos de habilitação
- ✓ Nº04 Declaração de micro empresa
- ✓ Nº05 Declaração de Vínculo Empregatício

Anexo V – Modelo da Proposta em mídia

Anexo VI – Minuta de Contrato

Anexo VII - Termo de Recabimento de Edital

Patos - PB, 20 de março de 2014.

  
**RAMALEY FERDINANDOD E ARAUJO NOBREGA**  
Pregoeiro





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2014

**1. Objeto:**

Contratação de Empresa para prestação de Locação de softwares de licitação; sistema de controle de patrimônio; sistema de controle de estoque para prefeitura; sistema de controle de estoque para Secretaria Municipal de Saúde; sistema de controle de estoque para Ação Social; Locação de sistema da Farmácia Básica; Locação de sistema de contabilidade pública; Locação de sistema de arrecadação; Locação de sistema de nota fiscal eletrônica; Locação de sistema de folha de pagamento e sistema portal da transparência, para uso de todas as Secretarias do Município de Patos (PB), conforme descrição abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO
01 Licitação	<p><u>Sistema de Licitação completo de Elaboração de Processos Licitatórios:</u></p> <p><u>Implantação do Sistema de Licitação com os seguintes requisitos: Controle e Elaboração completa dos processos licitatórios em todas as modalidades, inclusive pregão presencial; Solicitação vinculada à Unidade Orçamentária, podendo ter mais de uma unidade; caixa de texto para digitação da Classificação Orçamentária; importação dos itens para o sistema; Permissão para o usuário de alterar os modelos de documentos adotados pelo sistema ou mesmo implantar seus próprios documentos; Modelos pré-definidos de termos de recusa de materiais, de desistência de recurso;</u></p> <p><u>Sistema para ambiente Windows;</u></p> <p><u>Cadastro de solicitação (pedido para licitar do secretário);</u></p> <p><u>Cadastro de Fornecedores e emissão do registro de cadastro;</u></p> <p><u>Cadastrando secretaria solicitante, itens;</u></p> <p><u>Elaboração completa dos processos licitatórios em todas as modalidades, inclusive pregão presencial;</u></p> <p><u>Possuir Formulário de Solicitações dos Itens a serem Licitados inclusive com Planilha de Obras e com Importador de Planilhas do Excel;</u></p> <p><u>Geração e envio dos processos para o SAGRES TCE;</u></p> <p><u>Relatórios completos para as emissões de todo o processo licitatório e tabelas de apoio;</u></p> <p><u>Emissão completa de relatório para conferência dos itens, assim também como tabelas auxiliares;</u></p> <p><u>Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition ou Firebird; ou compatível para interagir com programas existentes nesta edlidade;</u></p> <p><u>Possuir todo o Quadro Detalhado da Despesa orçado para o Exercício para ser vinculado as Solicitações dos Processos Licitatórios;</u></p> <p><u>Exportar os Itens da Cotação de Preço para dos Participantes do Processo Licitatório em Planilhas do Excel;</u></p> <p><u>Importação da Cotação de Preço dos Participantes de Processos Licitatório em Planilhas do Excel;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Emitir Ata do Pregão Presencial por Item; Todo processo licitatório deve feito em um único formulário;</u></li><li>• <u>Possuir todos os Modelos de Textos de todas as Modalidades Licitatórias subdivididos por Tipo de Objetos Licitados e permitindo total personalização de textos</u></li><li>• <u>Possuir Ferramenta de Exportação de todos os Processos Licitatórios Homologados para os Sistemas de Contabilidade e Controle de Estoque da Edilidade;</u></li><li>• <u>O suporte será feito via on-line e in loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado.</u></li></ul>
02. Patrimônio	<p><u>Sistema de Patrimônio - Controles dos Bens Móveis, Imóveis e Veículos da Instituição.</u></p> <p><u>Implantação do Sistema de Patrimônio com os seguintes requisitos: Controles dos bens móveis, imóveis e veículos da instituição, junto com levantamento patrimonial;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Ambiente Windows;</u></li><li>• <u>Instalação Imediata (24 horas);</u></li><li>• <u>Todas as especificações definidas para este Sistema deverá ser demonstrado pelo participante, usando um banco de dados teste;</u></li><li>• <u>Relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir de gerenciador de relatório e Permitir exportar</u></li></ul>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



	<p><u>para PDF, Word, Excel, HTML;</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>O sistema já vem com varias possibilidade e modelos de relatório pronto para imprimir conforme a demanda do setor;</u></li><li>• <u>Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition ou Firebird;</u></li><li>• <u>O suporte será feito via on-line e em loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado;</u></li><li>• <u>O sistema precisa controlar todos os imóveis com depreciação;</u></li><li>• <u>Possuir Log de Manutenção de Dados com todas as versões de cada Registro Alterado ou Excluído no Banco de Dados, se um registro for Alterado, a versão anterior deverá ser mantida, se um Registro for Excluído, deverá ser mantida uma cópia do registro;</u></li><li>• <u>Controle sobre as baixas patrimoniais;</u></li><li>• <u>O sistema tem a opção de implantar mais de um bem com as mesmas especificações automaticamente;</u></li><li>• <u>Os bens deverão estar vinculados aos seus respectivos setores, departamentos e unidades orçamentárias;</u></li><li>• <u>O usuário do sistema pode emitir vários relatórios gerenciais através de filtros dentro de um gerenciador de relatórios;</u></li><li>• <u>Controle sobre baixas patrimoniais;</u></li><li>• <u>Opção de cadastro na ficha do bem foto ou imagem de cada bem móvel ou imóvel do registro;</u></li><li>• <u>Possuir controle total sobre os serviços de manutenção dos bens, como os Dados do Fornecedor do Serviço, Data da Manutenção, Data da Entrega, Data da Garantia e Valor;</u></li><li>• <u>Controle total sobre remanejamento dos bens moveis;</u></li><li>• <u>Inclusão de dados no sistema da origem da aquisição por nota fiscal data de aquisição, fornecedor, fabricante (dados fornecidos pela prefeitura em meio magnético);</u></li><li>• <u>Controle e consulta por código de barras;</u></li><li>• <u>Apreciação e Depreciação de Bens</u></li></ul>
03. Estoque para a Prefeitura SEDE	<p>Sistema de CONTROLE DE ESTOQUE e Compras para a Prefeitura (SEDE) – Sistema completo para o Controle de Estoque específico do Setor Público e controle de compras:</p> <p>Implantação do Sistema de Estoque com os seguintes requisitos: controle geral do estoque municipal; O controle poderá ser feito ou não por programas institucionais; Controle das entradas e saídas dos produtos, permitindo a identificação das unidades que tiverem suas entradas e saídas e a identificação dos produtos; Controle do estoque negativo bem como o nível do estoque controlado por cores; Emissão de vários relatórios para conferência, demonstrativo do produto em poder do fornecedor:</p> <p>Sistema para ambiente Windows; Possuir Importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Possuir Controle de Estoque por programas institucionais; Possuir Importador de Itens das Licitações Homologadas; Possuir Aplicativo WEB rodando na internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelo os Servidores previamente cadastrados; Além de Controlar o Estoque da Edilidade, possuir ferramenta de Controle das ordens de Serviços realizadas na Edilidade; Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir do gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTML; O sistema com a opção de o próprio usuário montar relatórios através de filtros já disponíveis no gerenciador de relatórios conforme a necessidade do setor; Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition ou Firebird; Suporte será feito via on-line e em loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado Treinamento do usuário conforme a solicitação do município; Emissão de ordens de compra e fornecimento; Controle de entrada/saída de itens e notas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Controlar o Estoque tanto em Unidades de Estoque Fisicas da Edilidade como também em poder de Fornecedor controlando cada Aquisição/Licitação vinculada ao Fornecedor;</u></li></ul>
04. Estoque para a Secretaria de Saude.	<p>Sistema de CONTROLE DE ESTOQUE e Compras para a Secretaria Municipal de Saúde - Sistema completo para o Controle de Estoque específico do Setor Público e controle de compras:</p> <p>Implantação do Sistema de Estoque com os seguintes requisitos: controle geral do estoque municipal; O controle poderá ser feito ou não por programas institucionais; Controle das entradas e saídas dos produtos, permitindo a identificação das unidades que tiverem suas entradas e saídas e a identificação dos produtos; Controle do estoque negativo bem como o nível do estoque controlado por cores; Emissão de vários relatórios para conferência, demonstrativo do produto em</p>





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



	<p>poder do fornecedor:</p> <p>Sistema para ambiente Windows; Possuir importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Possuir Controle de Estoque por programas institucionais; Possuir Importador de Itens das Licitações Homologadas; Possuir Aplicativo WEB rodando na internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelo os Servidores previamente cadastrados; Além de Controlar o Estoque da Edilidade, possuir ferramenta de Controle das ordens de Serviços realizadas na Edilidade; Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir do gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTLM; O sistema com a opção de o próprio usuário montar relatórios através de filtros já disponíveis no gerenciador de relatórios conforme a necessidade do setor; Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition ou Firebird; Suporte será feito via on-line e em loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado Treinamento do usuário conforme a solicitação do município; Emissão de ordens de compra e fornecimento; Controle de entrada/saída de itens e notas; • Controlar o Estoque tanto em Unidades de Estoque Físicas da Edilidade como também em poder de Fornecedor controlando cada Aquisição/Licitação vinculada ao Fornecedor;</p>
05. Estoque para Ação Social	<p>Sistema de CONTROLE DE ESTOQUE e Compras para a Ação Social – Sistema completo para o Controle de Estoque específico do Setor Público e controle de compras;</p> <p>Implantação do Sistema de Estoque com os seguintes requisitos: controle geral do estoque municipal; O controle poderá ser feito ou não por programas institucionais; Controle das entradas e saídas dos produtos, permitindo a identificação das unidades que tiverem suas entradas e saídas e a identificação dos produtos; Controle do estoque negativo bem como o nível do estoque controlado por cores; Emissão de vários relatórios para conferência, demonstrativo do produto em poder do fornecedor:</p> <p>Sistema para ambiente Windows; Possuir importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Possuir Controle de Estoque por programas institucionais; Possuir Importador de Itens das Licitações Homologadas; Possuir Aplicativo WEB rodando na internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelo os Servidores previamente cadastrados; Além de Controlar o Estoque da Edilidade, possuir ferramenta de Controle das ordens de Serviços realizadas na Edilidade; Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir do gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTLM; O sistema com a opção de o próprio usuário montar relatórios através de filtros já disponíveis no gerenciador de relatórios conforme a necessidade do setor; Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition ou Firebird; Suporte será feito via on-line e em loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado Treinamento do usuário conforme a solicitação do município; Emissão de ordens de compra e fornecimento; Controle de entrada/saída de itens e notas; • Controlar o Estoque tanto em Unidades de Estoque Físicas da Edilidade como também em poder de Fornecedor controlando cada Aquisição/Licitação vinculada ao Fornecedor;</p>
06. Farmácia Pública	<p>Sistema de Controle da FARMACIA PÚBLICA - Sistema completo de Controle de MEDICAMENTOS E BENEFICIADOS para o Setor Público:</p> <p>Implantação do Sistema de Farmácia Pública com treinamento e atualização dos seguintes requisitos:</p> <p>Sistema para ambiente Windows; Possuir importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Controle do medicamento por lote; Emissão de relatório de medicamentos a se vencer no tempo escolhido pelo usuário; Controle de entradas, transferências e doações, tanto para as unidades de saúde ou PSF como a entrega do medicamento diretamente aos pacientes;</p>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



	<p>Extrato do Acompanhamento por meio de relatórios dos itens que estão no estoque; Demonstrativos gerenciais com gráficos e porcentagem, dentre outros, que informa o quantitativo de pessoas atendidas no período; Controle de nível de estoque baixo, médio e ideal; Emissão de relatórios para conferências e demonstrativos dentre outras tabelas permitindo um análise total das informações contidas no sistema; Possuir Controle de Estoque por programas institucionais; Possuir Importador de Itens das Licitações Homologadas; Possuir Aplicativo WEB rodando na internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelo Servidores previamente cadastrados; Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir do gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTML; Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition ou Firebird; Suporte será feito via on-line e em loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado Treinamento do usuário conforme a solicitação do município; Emissão de ordens de compra e fornecimento; Controle de entrada/saída de itens e notas; Controle por unidade física ou em poder do fornecedor; Controle de distribuição dos medicamentos por lote ou vencimento; Controle de beneficiário por bairro, rua, família, PSF; Busca de beneficiário por biometria digital;</p>
07. Contabilidade Pública	<p>Sistema e Controle da CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL – Com todas as partes Orçamentaria, Extra Orçamentaria, Financeiro, Não Financeiro, Planejamento, conforme legislação do plano de contas da União para o Setor Público:</p> <p>O Sistema de Contabilidade Publica junto com suas devidas alterações, atualização e implantação deve conter os seguintes requisitos:</p> <p>Sistema para ambiente Windows; Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition; ou compatível para Interagir entre sistemas usado neste Órgão. O suporte será feito via on-line e/ou in loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado; Relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir de gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTML; Impressão de relatório de controle interno com o demonstrativo do atendimento aos limites constitucionais e legais por relatórios e gráficos; O sistema deverá vir com varias possibilidade e modelos de relatório pronto para imprimir conforme a demanda do setor; Gerar o arquivo nativo do SIOPS e SIOPE com todos os dados preenchidos automaticamente pelo sistema de contabilidade; Gerar e emitir todos os relatórios exigidos pela legislação: Balancetes Mensais, RREQ, RGF, PCA; Gerar e emitir todos os demonstrativos de Planejamento: PPA, LDO E LOA no mesmo sistema de Contabilidade (contido no mesmo EXE), além do Cronograma Mensal de Desembolso - CMD e as Metas Bimestrais de Arrecadação - MBA; Importar dados do Sistema de arrecadação através de layout específico; O sistema deve Exportar dados para um sistema de digitalização de documentos, conforme layout predefinido; Gerar todos os arquivos para o SAGRES-TCE-PB, inclusive o arquivo de licitações; Permitir o controle total dos processos licitatórios, como cadastro completo de licitações, especificando cada participante e os respectivos contratos dos vencedores; Controle sobre o vencimento do contrato e processo licitatório; Acompanhar toda a despesa vinculada ao processo licitatório, os valores empenhados, liquidados e pagos os respectivos saldos a empenhar; Usar plano de contas da União; Permitir a Execução Orçamentária em terminal funcionando em cada Secretaria da estrutura Administrativa Municipal através de acesso online ao banco de dados Central da Contabilidade por meio de Link dedicado; O Sistema deve possui uma conexão online com o Portal de Transparência via WEB atendendo as normas da Lei Complementar nº 131 de 27/05/2009, através de layout específico; Possuir Log de Manutenção de Dados com todas as versões de cada Registro Alterado ou Excluído no Banco de Dados, se um registro for Alterado, a versão anterior deverá ser mantida, se um</p>





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



	<p>Registro for Excluído, deverá ser mantida uma cópia do registro; Executar as informações nos sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação; Execução do movimento orçamentário e extra em banco de dados único, permitindo a implantação, exclusão, estorno e a edição de lançamentos de acordo com a legislação pertinente; Conciliação automática de cheques do Banco do Brasil, por meio de arquivo "bbt"; Gerar em arquivo PDF e publicar automaticamente no Portal da Transparência do Órgão todos os Demonstrativos Mensais (Balancetes Mensais), Quadrimestrais (RGF) e Anuais (Balanços Anuais), usando Certificação Digital de órgão certificadores; Reaproveitamento de histórico do último empenho do fornecedor e/ou cadastro de histórico padrão por fornecedor; Criação de modelos de lançamentos na receita; Exportação de dados para DIRF e SEFIP; Diagnóstico dos balancetes mensais, PCA e LOA; Relatório com publicação do Diário Municipal; Controle de acesso e limite de ação do usuário; Sistema adaptado para 2014 para atender as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas no Setor Público. NBCT 16.1, 16.2, 16.3 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 16.10; • Ferramenta de segurança com Log de Manutenção de Dados, onde qualquer alteração/exclusão de dados fica registrado, informando quem fez a operação, quando e onde.</p>
08. Arrecadação de Tributos	<p>Sistema e Controle de ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS publico municipal dividido por módulos: IMOBILIÁRIO, MERCANTIL, DAM com emissão das guias para pagamento de IPTU, ISSQN, ITBI, Alvarás e todas as Taxas, Controle de todos os lançamentos e parcelamentos dos tributos em Dívida Ativa, módulos de ARRECADAÇÃO, módulos de CERTIDÕES, módulos de PLANEJAMENTO, todos integrados em um mesmo sistema para o Setor Público municipal, com conexão on-line a NOTA FISCAL ELETRONICA;</p> <p>O Sistema de Arrecadação e tributos versão desktop deve ter os seguintes requisitos:</p> <p>Instalação Imediata (24 horas); Sistema para ambiente Windows; Todas as especificações definidas para este Sistema deverá ser demonstrado pelo participante em 48 horas antes do pregão, usando um banco de dados teste; O suporte será feito via on-line e em loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado; Possuir Log de Manutenção de Dados com todas as versões de cada Registro Alterado ou Excluído no Banco de Dados, se um registro for Alterado, a versão anterior deverá ser mantida, se um Registro for Excluído, deverá ser mantida uma cópia do registro; Relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir de gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTML; O sistema já vem com varias possibilidade e modelos de relatório pronto para imprimir conforme a demanda do setor; Usar banco de dados SQL Server 2005 Express Edition; Possuir CONEXÃO on-line com o portal de NOTA FISCAL eletrônica do município via WEB e emitir todos os tipos de Certidões Municipais; Emitir 2º via de DAM'S de todos os impostos relativo ao município; Emitir Notas Fiscais Avulsas; No MODULO IMOBILIÁRIO deve ter controles de cadastro do imóvel com controle das unidades imobiliárias (setor, quadra, face de quadra, lote e sub-lote) da forma que o município tenha suas informações configuradas de acordo com o código tributário do municio; Cadastro e a manutenção dos logradouros do município; Cadastro e a manutenção dos equipamentos urbanos, características de urbanização e pavimentação por logradouro; Cadastro e controle das atualizações referente a loteamento; Cadastro e atualização de isenções por imóvel, seguindo especificações de tipo de isenção; Controle da Transmissão do imóvel, com lançamento do ITBI (Urbano e Rural) e emissão da guia para pagamento, segundo os valores de avaliação; Cadastro e controle dos valores de avaliação do imóvel; Emissão de certidões negativa, positiva com efeito negativa e diversas; No MODULO MERCANTIL deve Permite o cadastro e a manutenção de pessoas físicas ou Jurídicas; Cadastro dos contribuintes inscritos e não inscritos no município; Controle e atualiza o cadastro dos contribuintes segundo atividade mercantil e Controla a titularidade societária e os responsáveis pela empresa; Permitir a integração das empresas localizadas com o cadastro</p>



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB,  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



	<p>imobiliário, com atualização do uso de solo; Controla a emissão das Notas Fiscais Avulsas e Notas Fiscais das empresas, a emissão dos alvarás de funcionamento dos contribuintes; Emissão de certidões Negativa, Positiva com Efeito de Negativa e Diversas; No MODULO DAM permitir o lançamento e emissão das guias para pagamento de IPTU, ISSQN, ITBI, Alvarás e todas as Taxas; No MODULO DIVIDA: Controle total dos lançamentos e parcelamentos dos tributos em Dívida Ativa; No MODULO de ARRECADAÇÃO deve ter controle e gerencia das baixas manuais, com um controle da recepção, tesouraria e geração dos arquivos das remessas bancarias; No MODULO CERTIDÃO deve conter emissão de certidões de imóveis urbanos, imóveis rurais, mercantil, e certidões de débitos municipais; Emissão de certidões Negativa, Positiva com Efeito de Negativa e Diversas; No MODULO DE PLANEJAMENTO deve ter acesso as receitas, tributos, QDR - quadro detalhado da receita, CR contas de receitas STN, CRP contas de receitas próprias; Integrado ao Sistema de Contabilidade gerando todas as guias de receitas na Contabilidade do Município. No MODULO DE FISCALIZAÇÃO Controla toda a parte de fiscalização dos tributos. No MODULO CONTROLE DE OBRAS Controla toda a parte de documentação, liberação de alvará de controle de obras, entre outros</p>
09. Portal do Contribuinte (Nota Fiscal Eletrônica)	<p><u>O Sistema PORTAL DO CONTRIBUINTE; Implantação do Portal e Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Padrão NFS-e e SPED), emitir certidão on-line, relatórios;</u></p> <p><u>Implantação de dados do Portal de Arrecadação do Contribuinte com treinamentos e atualizações do sistema com os seguintes requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Instalação Imediata (24 horas);</u></li><li>• <u>Sistema para ambiente Windows;</u></li><li>• <u>Banco de Dados SQL Server 2005 Express Edition;</u></li><li>• <u>Todas as especificações definidas para este Sistema deverá ser demonstrado pelo participante em 48 horas antes do pregão, usando um banco de dados teste;</u></li><li>• <u>Portal do Contribuinte via Web on-line;</u></li><li>• <u>Permitindo emitir todos os tipos de Certidões Municipais, NF-e, pelo funcionário ou contribuinte on-line;</u></li><li>• <u>Acesso direto do contribuinte ao portal via Web on-line com acesso por senha;</u></li><li>• <u>Emissões de 2ª via de DAM's;</u></li><li>• <u>Notas Fiscais avulsas pelo portal juntamente com o DAM para reconhecimento do ISS;</u></li><li>• <u>Acesso ao portal pelo contribuinte ou internauta para confirmar a autenticidade das NF-e ou CERTIDÃO, através de número de validação;</u></li><li>• <u>Nota Fiscal eletrônica seguindo Padrão NFS-e SPED;</u></li><li>• <u>Possuir Log de Manutenção de Dados com todas as versões de cada Registro Alterado ou Excluído no Banco de Dados, se um registro for Alterado, a versão anterior deverá ser mantida, se um Registro for Excluído, deverá ser mantida uma cópia da registro;</u></li><li>• <u>Permite a alteração de dados cadastrais e recuperação de senhas on-line;</u></li><li>• <u>Cadastro de tomadores de serviço on-line;</u></li><li>• <u>Treinamento dos funcionários do município loco conforme a solicitação do município;</u></li><li>• <u>Disponibilidade no portal para o contribuinte todos os arquivos em PDF com leis, decretos e código tributário e ofícios referente ao setor de tributos;</u></li><li>• <u>Elaboração, impressão, reaproveitamento de dados e conferencia de autenticidade da NF-e</u></li><li>• <u>Geração, impressão e exportação para PDF do Dam's on-line para todos os serviços disponível no município;</u></li><li>• <u>Todos os relatórios disponíveis ao contribuinte para verificações de emissão Notas Fiscais, Impostos, Certidões;</u></li><li>• <u>Emissão da nota fiscal eletrônica com reaproveitamento de dados de NF-e ou cancelamento da mesma;</u></li><li>• <u>Conversão dos recibos para NFS-e;</u></li><li>• <u>Relatório e informações sobre o livro fiscal do contribuinte;</u></li><li>• <u>Consulta e relatório de créditos gerados e recebidos com o ISSQN recolhido, no qual o prestador de serviços efetuou a emissão da NFS-e;</u></li><li>• <u>Envio da senha via e-mail ao contribuinte;</u></li><li>• <u>WEB Service disponível;</u></li><li>• <u>Gerador completo de Histórico de uso do Portal pelo Contribuinte, registrando todo o uso do portal desde o login no sistema como todas as operações feitas pelo Contribuinte;</u></li></ul>





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



<p>10. Folha de Pagamento</p>	<p>Sistema e Controle da FOLHA DE PAGAMENTO da administração municipal e acompanhamentos dos atos, secretarias dos funcionários no Setor Público municipal:</p> <p>Implantação do Sistema de Folha de Pagamento com os seguintes requisitos:</p> <p>Sistema para ambiente Windows; Instalação Imediata (24 horas); O sistema deverá trabalhar simultaneamente com mais de uma unidade gestora, ter gerador de relatório; O sistema deve mostrar na tela as fórmulas de cálculos de Hora extra, adicional noturno, salário família, 1/3 de férias, 13º salário, faltas, gratificação etc. Os usuários devem ter acesso para alterar as tabelas de IRRF, Salário Família, Previdência, escolaridade, cargos, classificação funcional. O sistema deverá ter consultar por Nome, CPF, PIS/PASEP, Matrícula Regime, Vínculo O sistema deverá ter a opção de atualizar os cargos a partir do CBO. O sistema deverá ter cálculo de salário família e pensão judicial automático e manual. O sistema deverá conter log de cada usuário.</p> <p>Cadastro dos Funcionários Gerar dados para o TCE-PB Gerar Dados para o Dirf Gerar dados para a Rais Gerar dados para o Manade – INSS. Sistema funcional em Rede. Capacitação de Usuários. Disponibilidade de acesso remoto com no máximo de 02 (duas) horas para atendimento. Controle de usuários por perfil. Controle de Remessa bancaria. Gerar remessa para os bancos: Brasil, Santander, Caixa, bradesco, outros quando necessário convênio. Gera pré-empenho contábil. Gerar gráfico com demonstrativo das despesas. Ferramenta de segurança com Log de Manutenção de Dados, onde qualquer alteração/exclusão de dados fica registrado, informando quem fez a operação, quando e onde. Relatórios Minimos Exigidos no Sistema; Relação de Créditos dos Funcionários. Folha de Pagamento com margem consignável de 30%. Folha de Pagamento (Valores: Bruto, Desconto, Líquido). Folha de Pagamento (Bruto, Desconto, Líquido) por unidade de trabalho. Folha de Pagamento (bruto, Desconto, Líquido) Regime. Ficha Financeira Anual Relatório dos maiores salários. Resumo de folha de pagamento analítica, sintética. Relação dos funcionários afastados, Relação dos funcionários Recadastrados. Relação dos funcionários não Recadastrados. Relação dos funcionários sem conta Bancária. Relação da Ficha financeira anual. Relatório estatístico por cargo. Relatório da guia de INSS. Relatório por data de admissão. Relatório da guia de Previdência Própria. Relatório de base de cálculo Previdenciário. Relatório dos funcionários e seus dependentes.</p>
<p>11. Portal de Transparência</p>	<p>Sistema PORTAL DE TRANSPARÊNCIA - O Portal de Transparência via Web; um serviço de consulta on-line de informações das receitas e despesas públicas e processos licitatórios seguindo as normas da Lei Complementar 131/2009, de 25 de maio de 2009, que acrescenta dispositivos à Lei Complementar n 101/2000, de 04 de maio de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a Responsabilidade na Gestão Fiscal. O Portal acessará diretamente o banco de dados da contabilidade; Permitirá consultar as despesas orçamentárias por fornecedor, função, sub-função, programa, ação, elemento de despesa, por faixa de valores e período; Permitirá consultar as receitas orçamentárias por credor, conta de receita e período; Permitirá consultar as Licitações por número, modalidade, tipo de objeto, objeto e período; Disponibilizar todos os Demonstrativos: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias</p>



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



(LDO), Orçamentos (LOA), Mensais (Balancetes Mensais), Bimestrais (RREO), Quadrimestrais ou Semestrais (RGF) e Anuais (Balanços Anuais) e Demonstrativos da Folha de Pagamento, que serão montados automaticamente pelo Sistema de Contabilidade e Folha de Pagamento; Disponibilizar Módulo Geral de Publicações Diversas, com interface web própria, realizada também através de Certificado Digital expedido por Órgãos Certificadores;

## **2. JUSTIFICATIVA**

Destina-se a aquisição a necessidade de promover o bom andamento dos trabalhos, com agilidade e eficiência.

## **3. ESTIMATIVA DE CONSUMO ANUAL**

3.1 As quantidades aqui elencados, são apenas uma estimativa de consumo, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

## **4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 A Contratada deverá efetivar o objeto deste edital em até (05) cinco dias úteis, após receber a autorização de Fornecimento de Produto emitido pelo Setor de Compras da Prefeitura de Patos - PB

4.2 Nenhum serviço será prestado pela Contratada sem a devida solicitação por escrito do Município de Patos (PB).

4.3 Vencendo-se a Certidão relativa às Contribuições Previdenciárias e/ou o Certificado de Regularidade do FGTS - CRF a CONTRATADA deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.

4.4 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

4.5 A Contratada deverá pôr no corpo da Nota Fiscal, o número do processo ao qual a mercadoria se refere

4.6 Responsabilizar-se por eventuais falhas durante a execução do serviço.

4.7. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE

4.8 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente contrato

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

5.2. Preencher as requisições necessárias para efetivação dos serviços, apor assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.

## **6. VALIDADE DA PROPOSTA**

6.1. A validade da proposta deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias.

## **7. FORMA DE PAGAMENTO E ENTREGA**

7.1. O serviço deverá ser prestado pelo período restrito de 2014,

7.2. O pagamento será em até 90 (noventa) dias.

## **8. CRITÉRIOS PARA DECISÃO DA PROPOSTA VENCEDORA**





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



8.1 O critério para decisão da proposta vencedora será o de menor preço total por item. A proposta definitiva somente será aceita se os preços individuais estiverem dentro da média de mercado.

**9. REAJUSTES DOS PREÇOS**

9.1. O preço proposto será fixo e irreeajustável.

**10. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do Setor de Compras do Município de Patos (PB), com atribuições específicas, devidamente designadas pela Contratante.

  
**RAMALEY FERDINANDO DE ARAUJO NOBREGA**  
Pregoeiro



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



ANEXO II – PROPOSTA  
(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2014

1. Dados da Empresa:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ (MF) n.º: \_\_\_\_\_  
Inscrição Estadual n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

2. Dados para Assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

3. Dados para envio de Pedido de Mercadorias:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Em atendimento ao solicitado no Edital do Pregão Presencial n.º 035/2014 informamos a seguir os nossos preços para contratação de empresa para locação de Equipamentos Multifuncionais e Scanners para uso de todas as Secretarias do Município de Patos (PB).

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR DO ITEM	VALOR TOTAL

Valor Global da Proposta: (por extenso)

Validade da Proposta: (no mínimo 90 dias)

- a) Declaro que após o recebimento da ordem de serviço, entregarei o bem e ou iniciarei a prestação de serviço no prazo de: **Até 05 (cinco) dias**.
- b) Declaro que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.
- c) Declaro manter os preços para pedidos com apenas uma unidade, sem pedido mínimo para despacho.
- d) Declaro ter total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de Pregão e seus Anexos.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

Responsável Legal

ENTREGAR 3 VIAS DA PROPOSTA





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



**ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2014**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Cidade (\_\_\_), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

O  
Pregoeiro do Município de Patos (PB)  
Patos - Estado da Paraíba

Senhor pregoeiro,

Peço presente, designamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_  
portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_, expedida pela SSP (UF) e do CPF (MF)  
n.º \_\_\_\_\_ para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão n.º  
035/2014, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando  
convocado, negociar preço e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar  
impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos  
inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde que a procuração conste poderes de assinar documentos)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



**ANEXO IV – DECLARAÇÕES**

(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL nº 035/2014**

**Declaração 01 – Item 8.2., Alínea “a”**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de Patos (PB) e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, Pregão Presencial nº 035/2014 ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde que a procuração conste poderes de assinar documentos)





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL n.º 035/2014**

**Declaração 02 – Item 8.2., Alinea “b”**

A empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto inciso V do Art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

\*Ressalva emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Em qualquer trabalho

(\*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
(identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde que a procuração conste poderes de assinar documentos)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL nº 035/2014**

**Declaração 03 – Item 4.3., Alínea "f"**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_  
sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre  
plenamente os requisitos para sua habilitação no processo licitatório, Pregão Presencial nº 035/2014,

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde que a procuração conste poderes de assinar documentos)





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL n.º 035/2014

Declaração 04 – Item 4.3., Alínea "g"

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, para fins de participação no Processo Licitatório Modalidade **Pregão Presencial n.º 035/2014**, por intermédio de seu representante legal, o Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins legais, ser Microempresa / Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde que a procuração conste poderes de assinar documentos)



(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL nº 035/2014**

**Declaração 05 – Item 8.2.6, Alínea “a”**

**DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Declaro para fins de prova junto ao Município de Patos (PB), que na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2014, que possui como objeto \_\_\_\_\_, que a empresa \_\_\_\_\_ portadora do CNPJ \_\_\_\_\_, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaro, sob as penas da Lei, que os documentos ora encaminhados apresentam-se em conformidade com o disposto normativo e legal.

Atenciosamente,

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde que a procuração conste poderes de assinar documentos)

**Obs: Para fins de comprovação/validação dos termos da presente declaração, o licitante deverá anexar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante.**





ANEXO V – MODELO DA PROPOSTA EM MÍDIA

PREGÃO PRESENCIAL n.º 035/2014

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
TOTAL GERAL					

Observações:

- Colocar a planilha no Excel no formato 97-2003;
- Não mesclar células;
- Colocar o preço geral de cada item;
- O item que não for cotado, tem que ser colocado e o valor unitário coloca igual a R\$ 0,00.



## ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 035/2014

CONTRATO PMP/SECAD N.º \_\_\_\_\_/2014

CONTRATO DE \_\_\_\_\_, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PATOS (PB) E A EMPRESA

O Município de Patos (PB), Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob n.º 09.084.815/0001-70, com sede na avenida Epitácio Pessoa, n.º 91, bairro Centro, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Prefeitura Municipal a Sra. Francisca Gomes Araujo Mota, portadora da Carteira de Identidade - RG n.º 93.167 - 2.º via SSP (PB) e do CPF (MF) n.º 950.996.974-53, residente e domiciliado a Praça Dep. Edvaldo Mota, n.º 100, bairro centro, nesta cidade de Patos (PB), e a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Domicílio \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, a serem realizados na forma de execução indireta, mediante cláusulas e condições a seguir, tudo de acordo com o Processo licitatório na modalidade Pregão Presencial n.º 035/2014.

**Cláusula Primeira – Do Objeto:** Contratação de Empresa para prestação serviço de Locação de softwares de licitação; sistema de controle de patrimônio; sistema de controle de estoque para prefeitura; sistema de controle de estoque para Secretaria Municipal de Saúde; sistema de controle de estoque para Ação Social; Locação de sistema da Farmácia Básica; Locação de sistema de contabilidade pública; Locação de sistema de arrecadação; Locação de sistema de nota fiscal eletrônica; Locação de sistema de folha de pagamento e sistema portal da transparência, para uso de todas as Secretarias do Município de Patos (PB).

**Parágrafo Único:** Obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições do Pregão n.º 035/2014, além das obrigações assumidas na Proposta firmada pela Contratada, e dirigida ao Contratante, contendo os valores dos serviços, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem.

**Cláusula Segunda – Do Preço e Prazo:** A presente contratação tem o valor estimado anual de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Parágrafo Primeiro:** A mencionada quantia é apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao Contratado.

**Parágrafo Segundo:** É facultado a Contratante o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação, nas mesmas condições propostas, na forma do Parágrafo 1º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, observando-se o disposto no Parágrafo 2º e seguintes do referido Artigo.

**Cláusula Terceira – Da Execução:** A Contratada deverá prestar os serviços e ou entregar os produtos de acordo com as cláusulas contratuais, as especificações e recomendações do Edital de Pregão Presencial n.º 035/2014, em até 05 (cinco) dias úteis, após receber a autorização de Fornecimento de Produto e ou serviços emitido pelo Município de Patos (PB).

**Parágrafo Único:** Nenhum serviço e ou produto poderá ser iniciado pela Contratada sem a devida solicitação por escrito do setor de compras do Município de Patos (PB).

**Cláusula Quarta – Reajustamento:** O preço proposto será fixo e irrevogável.





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



**Cláusula Quinta – Do Faturamento e do Pagamento:** O pagamento será efetuado em até 90 (noventa) dias a contar do término da execução dos serviços e da apresentação da Fatura, devidamente atestada pelo Setor Competente.

**Parágrafo Primeiro:** Será deduzido do pagamento à Contratada o percentual de 1% (um por cento) que será destinado ao Programa Renda Mínima Familiar do Município de Patos (PB).

**Parágrafo Segundo:** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**Parágrafo Terceiro:** Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de deduzir do pagamento devido à Contratada às importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.

**Cláusula Sexta – Da Vigência:** O presente Contrato terá o prazo de validade até 31 de dezembro de 2014.

**Cláusula Sétima – Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da execução do contrato estão consignadas no orçamento vigente (2014) com a seguinte rubrica:

- a) Fonte de Recursos: **FPM, ICMS, FUS, SUS, FUNDEB, e/ou OUTROS;**
- b) Unidade Orçamentária: **Todas as secretarias**
- c) Elemento de Despesa: **3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;**

**Cláusula Oitava – Das Obrigações da Contratada**

8.1. A Contratada deverá fornecer os serviços objeto deste edital em até 05 (cinco) dias, após receber a autorização de Fornecimento pelo Setor de Compra do Município de Patos (PB).

8.2. Não será exigido pedido mínimo para início do fornecimento dos produtos e/ou prestação de serviço.

8.3. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pela Receita Federal do Brasil – RFB, referente às Contribuições Previdenciárias, e o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, a Contratada deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.

8.4. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

8.5. A Contratada deverá pôr no corpo da Nota Fiscal, o número do processo ao qual a mercadoria se refere.

8.6. A Contratada deverá Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

8.7. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos materiais fornecidos.

8.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da Contratante

8.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

8.10. Fica obrigado o contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



licitação

**Parágrafo Único** Não será permitida a transferência a terceiros das obrigações prevista neste Contrato.

8.11 Segundo o Art. 6º da Portaria 507/2011, a responsabilidade pela obra, materiais e serviços executados/fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto convencionado.

8.12. A contratada conforme Art. 43 da Portaria 507/2011, deverá permitir o livre acesso de servidores do Município de Patos (PB) e do órgão concedente de recursos, bem como dos órgãos integrantes do sistema de controle interno e externo a qual esteja subordinados ao Município e Ministério Público aos documentos e registros contábeis da empresa contratada no que concerne a execução dos serviços vinculados a contratação em tela.

**Cláusula Nona – Das Obrigações do Contratante:**

9.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

9.2. Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, após assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.

9.3. Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

**Cláusula Décima – Do Acompanhamento/Fiscalização do Contrato:** A execução das atividades contratuais, em conformidade com as disposições contidas no Art. 67 da Lei nº 8.666/1993, será acompanhada por um representante do Setor de Compras da Prefeitura, especialmente designado para esse fim, a ser oportunamente indicado pela Administração.

**Parágrafo Único:** A fiscalização do Contratante não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da Contratada perante o Contratante ou terceiros na execução do fornecimento objeto do presente Contrato.

**Cláusula Décima Primeira – Das Penalidades:** Em caso de descumprimento das condições contratuais ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada, garantida prévia defesa, estará sujeita às penalidades, a seguir relacionadas:

a) Advertência;

b) multa, sendo:

b.1) 0,5 (zero virgula cinco por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas.

b.2) 1% (um por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto licitado.

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212 e 231  
CEP: 58.704-000 E-mail: licitacao@patos.pb.gov.br



perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro:** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o presente Contrato e receber a nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**Parágrafo Segundo:** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

**Cláusula Décima Segunda – Das Alterações do Contrato:** O Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

**Cláusula Décima Terceira – Da Rescisão:** O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993, e suas alterações posteriores, nas seguintes hipóteses:

- I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.
- II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- III – Judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Único:** Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, são assegurados à Administração os direitos previstos no Art. 80 do aludido diploma legal e, em sendo amigável, esta deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Secretaria de Administração do Município de Patos (PB).

**Cláusula Décima Quarta – Da Publicação:** De conformidade com o disposto no Art. 61, §1º da Lei n.º 8.666/1993, o presente Contrato será publicado, na forma de Extrato, no Diário Oficial do Município.

**Cláusula Décima Quinta – Do Foro:** As Partes contratantes elegem o fóro da cidade de Patos (PB), para dirimir eventuais questões relacionadas com este Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em três vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Patos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

\_\_\_\_\_  
**Prefeitura Municipal de Patos (PB)**  
Francisca Gomes Araújo Mota  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
Representante  
Contratada

ASSESSOR JURIDICO

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: