



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

O Pregoeiro do Município de Patos (PB), designado pela Portaria n.º 881/2013 PMP/GP, de 01 de julho de 2013, torna público que, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º 3.555/2000 e do Decreto Municipal n.º 046/2005, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei n.º 8.666/1993, com suas alterações, e ainda segundo as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, fará realizar a licitação abaixo especificada:

Modalidade:	<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>
Tipo:	<b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>
Data Reunião:	<b>15 de janeiro de 2014</b>
Hora Reunião:	<b>08:00h (horário de Brasília)</b>
Local:	Sala de Reunião da Gerência de Licitação, localizada no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, a rua Horácio Nóbrega, S/N, 1º andar, bairro Belo Horizonte, nesta cidade de Patos -PB.
Informações:	(83) 3423-3610 – Ramal 212. <b>Dias úteis, de Segunda a Sexta de 08:00h às 12:00h.</b>

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para disponibilizar prestação de serviços de trabalhadores profissionais destinados a todas as Secretarias do Município de Patos (PB), conforme Termo de Referência em anexo.

**2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão, na condição de proponente, Empresários Individuais, Sociedades Comerciais, Cíveis, regularmente estabelecidas neste país, que sejam nacionais e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.

2.1.1. Só poderão participar os interessados que estiverem devidamente cadastrados no Cadastro Municipal de Fornecedores do Município de Patos (CRC), nos termos da Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações e Lei n.º 10.520/2002, que o fizerem até as 12:00hs do 2º (segundo) dia útil que anteceder a Reunião. Que deverá ser juntado aos documentos do envelope "B" (documentos de habilitação) do Item 7.

2.1.2. Só poderão participar os interessados que realizarem a Visita Técnica prevista no Subitem 8.2.5., alínea "f", até as 11:00hs do 2º (segundo) dia útil que anteceder a Reunião. O Atestado de Visita Técnica deverá ser apresentado em envelope próprio no momento da abertura da Reunião.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

- Empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da Administração Indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública;
- Empresas reunidas em Consórcio que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



d) Pessoas Jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores do Município de Patos (PB).

### **3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 Até (02) dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, das 08:00h às 12:00h, horário de atendimento ao público da Gerência de Licitação, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, localizado na rua Horácio Nóbrega, S/N, bairro Belo Horizonte, nesta cidade Patos (PB), cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.3 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da Sessão Pública do Pregão, horário de atendimento ao público da Gerência de Licitação, das 08:00h às 12:00h, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de Recurso.

3.4 A Impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.5 Não serão conhecidos Impugnações e Recursos por meio de fac-símile ou e-mail, devendo o impugnante protocolar a Impugnação ou Recurso, no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, localizado na rua Horácio Nóbrega, S/N, bairro Belo Horizonte, nesta cidade Patos (PB), CEP: 58.704-000.

3.6 Não serão conhecidos as Impugnações e/ou Recursos apresentados intempestivamente e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1 O licitante deverá se apresentar para Credenciamento junto ao Pregoeiro, através de um representante devidamente munido dos documentos, que o credenciam a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Para o Credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

b) Última alteração do Contrato Social. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



c) Tratando-se de Procurador, **A PROCURAÇÃO por Instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentro os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga: **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

d) Documentos pessoais do representante legal e do procurador: Identidade, CPF e comprovante de residência emitido num prazo não superior a 90 (noventa) dias.

e) Carta de Credenciamento, conforme modelo constante no Anexo IV deste edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

f) Declaração, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo constante do Anexo V, Declaração n.º 03 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante

g) Declaração de comprovação, exigida somente para **MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa beneficiar-se utilizando o tratamento diferenciado e favorecido, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, conforme Anexo V, Declaração n.º 04, deste edital, em papel timbrado da Empresa Licitante

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica) que deverá ser apresentado no momento do Credenciamento.

4.5. Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pelo Pregoeiro ou por membro da sua Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de Credenciamento impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.7. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.9. Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização para este fim

4.10. O Credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em uma eventual negociação entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro.

4.11. Declarado encerrado os procedimentos de Credenciamento, a partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta a sessão pelo Pregoeiro.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**5. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE "A"**

5.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que presidirá a sessão, após abertura da mesma, receberá separadamente em envelopes, devidamente lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo ("Proposta de Preço"), na forma da alínea "a" a seguir, com a documentação exigida para Proposta de Preço (Envelope "A") de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes.

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS - ESTADO DA PARAÍBA  
PREGÃO PRESENCIAL 010/2014

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇO) – 3 VIAS DEVIDAMENTE ASSINADAS

5.2. Os interessados deverão apresentar as suas propostas, com a indicação do Lote de que participarão.

5.3. A Proposta para o Lote licitado deve ser apresentada em 03 (três) vias, digitadas em papel timbrado, devidamente datadas, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressaivas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

a) Razão Social da empresa, número do CNPJ, número da Inscrição Estadual, endereço do proponente, telefone/fax, banco (agência, número da conta-corrente e praça de pagamento) e número do processo de Pregão.

b) Especificação completa do Lote ofertado de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas, marca/modelo, a procedência e outros elementos que, de forma inequívoca, identifiquem e constatem as configurações cotadas e quando for o caso, catálogos figurativos ou folders com informações técnicas que possibilitem a completa avaliação do Lote proposto. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

c) Conter o prazo de início do serviço ou entrega do material, a partir do recebimento da Ordem de Serviço, emitido pelo Setor de Compras do Município de Patos (PB), que deverá ser de no máximo 30 (trinta) dias.

d) Conter o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão.

e) Conter declaração expressa de que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.

f) Declaração que tem total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de Pregão e seus anexos.





**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



- g) Apresentar qualquer outra informação afim que julgar necessário ou conveniente.
- h) Em caso de divergência entre valores expressos e algarismo e por extenso, serão considerados estes últimos.
- i) Quaisquer tributos, custos e despesa direta ou indireta, omitidos nas propostas ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços; não sendo considerados pelos pleitos de acréscimos a esses ou qualquer título, devendo os respectivos bens ser fornecidos ao Município de Patos (PB) sem ônus adicionais.

**5.3.1. Deverá estar no mesmo Envelope "A" (Proposta de Preços) a Planilha de Custos e Formação de Preço, que deverá ser preenchida por categoria, conforme modelo constante do Anexo III.**

**5.4. Não serão admitidos cancelamentos, retificações ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas escritas. Os erros, equívocos e omissões havidas nas cotações serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de desclassificação, qualquer recurso ou eximir-se do fornecimento do objeto da presente licitação.**

5.5. Omissões quanto ao prazo de serviço, prazo de validade da proposta, prazo de garantia e prazo de pagamento serão considerados como aceito e disposto no Edital.

5.6. Solicita-se que as empresas, façam constar o número da conta corrente, agência e banco preferido onde deseja receber seus créditos, bem como, indicar a pessoa para assinatura do contrato respectivo, se vencedoras.

5.7. Não será admitida a remessa postal dos envelopes de Proposta de Preço.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital.
- b) Apresentarem preços excessivos (descontos irrisórios) ou forem manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos da locação são coerentes com os de mercado.
- c) Apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão classificados pelo Pregoeiro, primeiramente, o proponente que apresentar a proposta de menor preço mensal, em seguida, todas as propostas com percentuais sucessivos, em até 10%. Não havendo no mínimo duas propostas dentro do percentual acima, serão classificadas as propostas de melhores ofertas, até que se obtenha o mínimo de 03 (três) empresas aptas a ofertar lances, conforme disposto no Art. 11º, inciso VIII e IX, do Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão.

6.3. Quando não existirem, no mínimo, três propostas superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta de preços, serão classificadas as três melhores, de menor preço, quaisquer que sejam seus valores.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



- 6.4. Aos proponentes classificados conforme o item anterior, será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos de percentuais de descontos distintos e decrescentes.
- 6.5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, nos termos do Art. 4º, Inciso VIII e IX da Lei n.º 10.520/2002, no caso de propostas empatadas será realizado sorteio.
- 6.5.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 6.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor proposto, inferiores à proposta de menor preço. Fica facultado ao Pregoeiro a redução do valor mínimo entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do Lote que compreende a proposta.
- 6.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará na exclusão do licitante desta etapa e na manutenção do último valor por ele apresentado, prevalecendo este último lance para efeito de ordenação das propostas.
- 6.7. Caso não se realize novos lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor **valor do Lote**, e o estimado para a contratação.
- 6.8. A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário, onde cada um **terá até dois minutos** para formular seu lance.
- 6.9. Só será aceito lance cujo **preço por Lote** seja menor do que o último lance anteriormente registrado, e que cujo **valor do Lote**, após o lance, contenha algarismo (até duas casas decimais), podendo ser feita as adequações necessárias pelo Pregoeiro no ato da sessão.
- 6.10. Encerram-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço. E encerrada essa etapa competitiva, as ofertas serão ordenadas exclusivamente pelo critério de **menor preço Lote**.
- 6.11. Atendendo os termos da Lei Complementar n.º 123/2006, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e sido verificada a ocorrência de **empate** – entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou, até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor proposta – será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para empresas enquadradas na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 6.12. Para efeito do disposto no Subitem 6.11., ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 6.12.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.



6.12.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do Subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no Subitem 6.11., a seguir, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.12.3. A(s) licitante(s) enquadrada(s) nos termos do Subitem 6.11., deverá(ão) apresentar junto com a documentação de Credenciamento, comprovação da sua condição declarada, por meio de CERTIDÃO SIMPLIFICADA ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante, sob pena de não lhe serem aplicadas no certame as regras estabelecidas para microempresas e empresas de pequeno porte, inclusive quanto à questão da regularidade fiscal, nos termos estabelecido no Subitem 8.2.3. do Edital, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

6.12.3.1. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nos Subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.12.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no Subitem 6.11., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.12.5. O disposto no Subitem 6.11. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.13. Em seguida, a Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

6.14. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente. Em atendimento a Lei Complementar n.º 123/2006, deve ser observado o disposto no Item 8. deste Edital.

6.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no Item 17 do Edital.

6.16. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, e não havendo manifestação acerca da intenção de interpor Recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à empresa declarada vencedora, sendo a adjudicação do objeto definido neste Edital e seus Anexos efetuados, pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.16.1. Havendo manifestação acerca da intenção de interpor Recurso, deverão ser observadas as disposições constantes no Item 10, deste Edital.

6.17. Após o encerramento da etapa de lances da Sessão Pública, ou do procedimento em caso de empate, conforme disposto neste Item, será verificada a conformidade entre o menor lance e o valor estimado para a contratação. O Pregoeiro poderá oferecer contraproposta à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

6.18. Se todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou outras propostas, escoimadas das causas que ocasionaram as inabilitações ou



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nobrega, S/N. Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



desclassificações, concorde com Art. 48, §3º, da Lei n.º 8.666/1993.

6.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e membros da Equipe de Apoio e Representantes das licitantes presentes.

6.20. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

6.21. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.22. Não se considerará, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

6.23. Na fase de julgamento o Pregoeiro poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atenderem as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação. Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

6.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.25. Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato e a receber a nota de empenho e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraidas, será aplicada a regra estabelecida no Item 17, deste Edital.

6.26. No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio.

6.27. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato e do recebimento da nota de empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato e, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos Subitens 6.15, e 6.16.

## **7. DA HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES – ENVELOPE "B"**

7.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá separadamente em envelope, devidamente lacrado, rubricado no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e o objeto da licitação e o título do conteúdo ("Habilitação"), na forma da Alinea "a" a seguir, com a documentação exigida abaixo relacionado para Habilitação (Envelope "B") de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrados em ata os nomes das licitantes:

a) Envelope contendo os Documentos de Habilitação

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS – ESTADO DA PARAÍBA  
PREGÃO PRESENCIAL 010/2014





**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



LICITANTE: \_\_\_\_\_  
ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

7.2 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.3. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.

7.4. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

7.5. Quaisquer documentos, necessários à participação, no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

7.6. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

7.7. A não entrega da Declaração exigida no Subitem 4.3. Alínea "f" deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação do licitante no certame licitatório.

**7.8. Não será admitida a remessa postal dos envelopes de Habilitação.**

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE "B"**

**8.1. Para a Habilitação regulamentada neste Item, o interessado deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC), ATUALIZADO, e que deverá ser parte integrante do envelope de Habilitação juntamente com as demais documentações referentes ao Item 8.2., de suas alíneas e de seus respectivos Subitens.**

8.1.1. A juntada do **Certificado de Registro Cadastral (CRC)** ao Envelope "B" não isenta o licitante de também juntar a Envelope "B" os documentos constantes do Item 8.2., de suas alíneas e de seus Subitens.

8.2. O Envelope "B" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas pelo Município de Patos (PB), não foi declarada inidônea para licitar e contratar com Administração Pública e que está ciente da obrigação de declarar o fato superveniente, em cumprimento ao disposto no Parágrafo 2º do Art. 32 da Lei n.º 8.666/1993, conforme modelo constante do Anexo V, Declaração n.º 01 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

b) Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menor de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



de aprendiz (Lei n.º 9.854/1999), conforme modelo constante do Anexo V, Declaração n.º 02 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

8.2.1. CERTIDÃO SIMPLIFICADA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, de enquadramento em um dos dois regimes ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante, caso tenha se utilizado e se beneficiado do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anterior a data de realização da Sessão Pública.

**8.2.2. RELATIVA HABILITAÇÃO JURÍDICA.**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores e último aditivo contratual. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

c) Última alteração do contrato social. **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

**8.2.3. RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL.**

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e Dívida Ativa da União), admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante. Fica assegurada a regra para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do Art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão relativa às Contribuições Previdenciárias, ou ainda prova de garantia em juízo do valor suficiente para pagamento do débito, quando em litígio.

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS: Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para



comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho<sup>1</sup>.

#### **8.2.3.1. Da Regularidade Fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos Termos da Lei Complementar n.º 123/2006.<sup>2</sup>**

a) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

b) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

c) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

d) A não-regularização da documentação no prazo previsto no Subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666/1993 e Art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **8.2.4. QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA.**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, que só será aceita dentro do prazo que possibilite sua autenticação no website em que a mesma foi emitida; quanto à certidão não for emitida via internet e no seu conteúdo não conste o prazo de validade, a mesma deverá ter data de emissão inferior a 30 (trinta) dias anteriores a data da Sessão de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação.

b) Balanço Patrimonial registrado na Junta Comercial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

#### **8.2.5. RELATIVOS À CAPACIDADE TÉCNICA,**

<sup>1</sup> Art. 1º A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452/1943, passa a vigorar acrescida do seguinte Título VII-A:

##### **TÍTULO VII-A DA PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Artigo 642-A. É instituída a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

§1º O interessado não obterá a certidão quando em seu nome constar:

I - o inadimplemento de obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado proferida pela Justiça do Trabalho ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou

II - o inadimplemento de obrigações decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

§2º Verificada a existência de débitos garantidos por penhor suficiente ou com exigibilidade suspensa, será expedida Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT.

<sup>2</sup> As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar a documentação de regularidade fiscal exigida no Subitem 8.2.3 "b", deste Edital, ainda que apresente alguma restrição, assegurado o prazo de dois dias úteis, a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para apresentação de nova documentação sem restrição, sob pena de inabilitação, cujo prazo pode ser prorrogado, mediante justificativa apresentada pelo proponente e aceita pela Administração, observado o §1º do Art.43 da Lei n.º 123/2006.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nobrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



a) Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado para os quais a licitante tenha prestado ou esteja prestando serviços pertinentes e compatíveis com o objeto do termo de referência, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CRA) e acompanhado de certidão de registro e do acervo técnico do administrador responsável pelo atestado. No caso de empresas situadas em outro Estado o Atestado terá que ser visado pelo CRA -PB.

a.1) Os Atestados de Capacidade Técnica emitidos pelo Município de Patos (PB) só serão aceitos se assinados por servidor da Secretaria Municipal de Administração e descrever especificamente em seu texto o objeto do contrato anteriormente celebrado e o número do Processo Licitatório equivalente.

a.2) Ainda no que toca ao Município de Patos (PB), só serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica com data de emissão inferior a 30 (trinta) dias, anteriores a data da Sessão de entrega dos envelopes de proposta e habilitação.

a.3) Quando o Atestado de Capacidade Técnica for emitido por empresa privada deve estar em papel timbrado da empresa concedente, constar o CNPJ da empresa da mesma e descrever especificamente em seu texto o bem/serviço fornecido, sob pena de não ser aceito. Ainda assim, tendo data não inferior a 12 (doze) meses.

a.4) O Atestado de Capacidade Técnica emitido por empresa privada ter firma reconhecida, sob pena de não ser aceito.

a.5) Os Atestados apresentados devem estar acompanhados de Contrato de Prestação de Serviços e/ou Notas Fiscais que comprovem a efetiva prestação de serviços, com indicação do Processo Licitatório ou Contrato celebrado.

b) Certidão de registro, expedida pelo Conselho Regional de Administração – CRA, que comprove a atividade relacionada com o objeto deste edital, da região que estiver vinculada. No caso de empresas situadas em outro Estado o Atestado terá que ser visado pelo CRA (PB)

c) Comprovante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA que será Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços. Tal comprovação será feita mediante a apresentação de carteira de trabalho ou Contrato de trabalho do profissional.

d) Prova de Regularidade perante o Conselho Regional de Administração – CRA da Região a que a Licitante estiver vinculada.

e) Prova de Regularidade do Responsável Técnico da Empresa Licitante, quanto as obrigações profissionais estabelecidas em Lei.

f) Atestado firmado por Servidor da Secretaria de Administração, informando que o responsável técnico da licitante realizou visita técnica "in loco" tomando ciência das condições físicas dos locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, conforme Anexo VI.

**f.1) A Visita Técnica deverá ser feita impreterivelmente, para todas as empresas licitantes, até as 11hs do 2º (segundo) dia útil que anteceder a reunião.**





f.2) A Visita Técnica deverá ser previamente agendada junto a Gerência de Licitação, com antecedência mínima de 24hs (vinte e quatro horas) no horário compreendido entre às 08:00h e às 11:00h.

f.3) Tendo em vista a natureza técnica, estão limitadas a 02 (duas) Visitas Técnicas por dia.

f.4) O Atestado de Visita Técnica que deverá ser entregue em envelope separado quando da abertura do certame.

f.5) A licitante deverá ainda declarar em sua vistoria que examinou os locais e que tomou ciência de todas as informações e condições necessárias à correta execução dos serviços.

f.6) Os Vistoriadores deverão ser administrador(es) com registro no CRA, devidamente credenciado pelo representante legal da empresa licitante, mediante documento com firma reconhecida em cartório, devendo ainda portar documento de Registro no CRA.

f.7) Cada Vistoriador só poderá representar uma única empresa licitante e deverá assinar todas as declarações de vistoria.

#### **8.2.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES.**

a) Declaração de que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista que apresente vínculo com a empresa contratante, conforme modelo constante no anexo deste edital em papel timbrado da empresa licitante, conforme modelo constante do Anexo V, Declaração n.º 05 deste Edital, em papel timbrado da Empresa Licitante.

8.3 Na hipótese de algum documento que já conste no CRC estar em seu prazo de validade vencido, e caso a Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através de site oficial, o licitante deverá apresentar imediatamente documento válido que comprove o atendimento às exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

8.4 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a Habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, ressalvado o disposto quanto a regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte.

8.5 Os documentos exigidos neste Edital obtidos através de sites, terão a sua validade verificada, via internet, no momento da fase de Habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda.

8.6 Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo os legalmente permitidos.

8.7 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.8 No julgamento da Habilitação, a Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



8.9. No caso de inabilitação, o Pregoeiro poderá retomar o procedimento a partir da fase de julgamento da proposta, examinando a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10. Constatado o atendimento as exigências de Habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado formalmente vencedor.

8.10.1. Caso o licitante detentor de menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagando ou parcelando o débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.10.2. A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

8.10.3. A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos regularização fiscal para abertura da fase recursal.

8.10.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei n.º 8.666/1993 e Art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.11. Da Sessão Pública do Pregão será lavrada Ata, que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessam ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os presentes.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO**

9.1. Caso não haja manifestação de Interpor Recurso por parte dos demais licitantes, a Adjudicação em favor da licitante vencedora será feita pelo Pregoeiro no final da Sessão, sendo registrada em ata ou posteriormente, caso seja necessário alguma análise mais detalhada das propostas.

9.2. Se houver interposição de Recurso Administrativo, o Lote atacado pelo mesmo, será adjudicado pela autoridade competente para julgar esse instrumento de ataque à decisão do Pregoeiro.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de Recorrer, desde que devidamente registrada a síntese Razões em Ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das Razões do Recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar Contra-Razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo Recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1. O Recorrente que desejar apresentar Razões ao Recurso Administrativo interposto, deverá em dias úteis antes, das 08:00h às 12:00h, em horário de funcionamento da Gerência de Licitação, protocolar suas razões no Setor de Protocolo do Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins,



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



localizado na rua Horácio Nóbrega, S/N, bairro Belo Horizonte, nesta cidade Patos - PB, CEP 58.704-000.

10.1.2 Não serão conhecidos Recursos por meio de fac-símile ou e-mail, devendo o Recorrente proceder a apresentação de suas Razões na forma do Subitem anterior.

10.2. A falta de manifestação **imediate e motivada** do licitante em interpor Recurso, ao final da Sessão do Pregão, importará a decadência do direito de Recurso e a Adjudicação do objeto da licitação.

10.3. Qualquer Recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4. O acolhimento do Recurso importará a invalidade apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5. A decisão em grau de Recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através publicação no Diário Oficial do Município, Diário Oficial do Estado e no website [www.patos.pb.gov.br](http://www.patos.pb.gov.br).

10.6. Os elementos indispensáveis à defesa dos interesses do Pregoeiro poderão ser vistos na Gerência de Licitação do Município de Patos (PB), no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, situado na Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, 1º andar, Patos - PB, telefone (83) 3423-3610, ramais 212 e 231. Nos dias úteis de Segunda a Sexta de 08:00h às 12:00h.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da Adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

11.1.1. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos produtos cotados, antes da Homologação do certame.

## **12. DA DESPESA**

12.1. As despesas decorrentes da execução do contrato estão consignadas no orçamento do ano vindouro (2014) com a seguinte rubrica:

a) **Todas as Secretarias**

b) Elementos de Despesa: 3390.39

c) Recursos: FPM, ICMS, IPTU, MDE, FUNDEB 40, FUS, SUS e/ou OUTROS.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

13.1. O CONTRATANTE compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

a) Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

b) Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, após assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB,  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



c) Notificar a Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**14.1.** A CONTRATADA compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

a) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **MUNICÍPIO DE PATOS (PB)**.

b) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido em alguma dependência do **MUNICÍPIO DE PATOS (PB)**.

c) Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas a execução do serviço dos seus funcionários.

d) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

e) A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município, nem poderá onerar o objeto deste pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o Município.

f) A concorrente além de outras necessidades a execução do serviço, fornecerá os profissionais devidamente fardados, compatível e adaptados ao serviço que será prestado (EPI). Os uniformes deverão ser confeccionados em tecido de boa qualidade, durável e que não amasse facilmente e deverão conter o emblema da empresa de forma visível.

g) Os serviços, objeto deste pregão, estarão sujeitos a mais ampla, irrestritas e rigorosas fiscalização, a qualquer hora, em todas as áreas abrangidas pelos mesmos, obrigando-se a licitante vencedora a prestar todos os esclarecimentos necessários quando lhe forem solicitados.

h) Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

#### **15. DA RESCISÃO**

15.1. O Contrato originado da presente licitação, poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993, nas seguintes formas:

I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos de I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.

II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

III. Judicial, nos termos da legislação.

#### **16. DA ENTREGA, DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**16.1. A Contratada deverá prestar os serviços objeto deste edital imediatamente, após receber a autorização do Setor de Compras do Município de Patos (PB).**

16.2. O prazo de início do serviço é de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da Ordem de serviço emitida pelo Setor de Compras do Município de Patos (PB), deverá ser de até imediatamente.

16.3. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, a contar da execução do serviço, onde a empresa vencedora deverá apresentar a Nota Fiscal de Fatura, devidamente atestada pelo Secretário Solicitante.

16.4. O valor correspondente será depositado em Conta Corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, transferência ou através de pagamento em cheque na Tesouraria Geral do Município de Patos (PB).

16.5. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do Demonstrativo dos serviços executados.

#### **17. DO PREÇO E DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

17.1. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

#### **18. DAS PENALIDADES**

18.1. Aos proponentes que ensejarem o **retardamento do recebimento da Nota de Empenho ou da entrega do objeto licitado**, não mantiverem a proposta, que tendo declarado previamente a condição de habilitação deixar de apresentar tempestivamente a documentação comprobatória exigida no edital, **falharem ou fraudarem o serviço do objeto contratado**, comportar-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados:

a) Advertência.

b) Multa, sendo:

b.1) 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas.

b.2) 1% (um por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto licitado.

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nobrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



18.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido Processo Administrativo, assegurada a defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

18.3. As multas previstas no Subitem 18.1. "b" não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o vencedor do certame da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.4. A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o Contrato e receber a Nota de Empenho, no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

18.5. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

### **19. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

19.1. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, na forma do Parágrafo 1º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, observando-se o disposto no Parágrafo 2º, e seguintes do referido Artigo.

### **20. DAS OBRIGAÇÕES E GARANTIA**

20.1. A Contratada deverá iniciar a prestação de serviços objeto deste edital imediatamente após receber a Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município de Patos (PB).

20.2. Nenhum serviço será prestado pela Contratada sem a devida solicitação por escrito do Setor de Compras do Município de Patos (PB).

20.3. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pela Receita Federal do Brasil – RFB, referente às Contribuições Previdenciárias, e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS – CRF expedido pela CEF, a **CONTRATADA** deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.

20.4. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

20.5. A Contratada deverá pôr no corpo da Nota Fiscal, o número do processo ao qual o serviço se refere.

20.6. A Contratada deverá Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

20.7. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos serviços prestados;

20.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da **CONTRATANTE**.

20.9. Segundo o Art. 6º da Portaria n.º 507/2011, a responsabilidade pela obra, materiais e serviços executados/fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readaptações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



objeto convencionado.

20.10. A contratada conforme Art. 43 da Portaria n.º 507/2011, deverá permitir o livre acesso de servidores do Município de Patos (PB) e do órgão concedente de recursos, bem como dos órgãos integrantes do sistema de controle interno e externo a qual estejam subordinados o Município e Ministério Público aos documentos e registros contábeis da empresa contratada no que concerne a execução dos serviços vinculados a contratação em tela.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

21.2. Não será admitida a transferência a terceiros das obrigações previstas nesta licitação.

21.3. O Município de Patos (PB) reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo as licitantes o direito de indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo segundo do citado artigo.

21.4. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este Edital serão atendidos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio no horário das 08:00h às 12:00h, na Sala da Gerência de Licitação, localizada no Centro Administrativo Municipal Aderbal Martins, sito na rua Horácio Nóbrega, S/N, 1º andar, bairro Belo Horizonte, nesta cidade de Patos (PB), ou através do telefone (83) 3423-3610, ramais 212, em dias úteis de Segunda a Sexta.

21.5. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo Pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei n.º 10.520/2002, o Decreto Municipal n.º 046/2005 e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações.

21.6. Na hipótese de não haver expediente na data prevista para recebimento e abertura dos envelopes de propostas, a reunião ficará transferida para o primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal desta Repartição, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

21.7. A documentação apresentada para fins de Habilitação e Credenciamento dos vencedores, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida aos proponentes.

**21.8. Questões irrelevantes quanto ao Credenciamento, Proposta de Preços e Habilitação, serão sanadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.**

21.9. São partes integrantes deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência.

Anexo II – Proposta.

Anexo III – Planilha de Custos e Formação de Preço

Anexo IV – Carta de Credenciamento.

Anexo V – Declarações.

- ✓ N.º 01 Que não está impedido de participar de licitação.
- ✓ N.º 02 Que não emprega menor de 18 anos.
- ✓ N.º 03 Que cumpre requisitos de habilitação
- ✓ N.º 04 Declaração de micro empresa.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS**  
**GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nobrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br




✓ N.º 05 Declaração de vínculo empregatício.

Anexo VI – Atestado de Visita Técnica

Anexo VII – Minuta de Contrato

Anexo VIII – Termo de Recebimento de Edital

Patos (PB), 02 de janeiro de 2014.

  
**RAMALEY FERDINANDO ARAUJO NOBREGA**  
Pregoeiro





## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014

#### 1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para disponibilizar prestação de serviços de trabalhadores profissionais destinados a todas as Secretarias do Município de Patos (PB).

LOTE 01		
Item	Especificação	Carga Horária
01.	Contínuo (CBO 4122-05).	44 hs.
02.	Copeiro (CBO 5134-25)	44 hs.
03.	Garagista (CBO 5141-20)	44 hs.
04.	Porteiro (CBO 5174-10)	44 hs.
05.	Zelador (CBO 5141-20)	44 hs.

1.2. O Objeto da contratação em tela será prestado nos locais abaixo relacionados<sup>3</sup>

a) **Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Patos (PB)**

Avenida Epitácio Pessoa, n.º 91 – Bairro Centro – Patos (PB)

b) **Centro Administrativo Aderbal Martins**

Rua Horácio Nóbrega, SN – Bairro Belo Horizonte – Patos (PB)

c) **Gabinete da Prefeita**

Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Patos (PB)

d) **Procuradoria Geral do Município**

Rua João Olinto, n.º 132 – Bairro Brasília – Patos (PB)

e) **Secretaria Executiva de Articulação Social e Orçamento Participativo**

Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Patos (PB)

f) **Secretaria Executiva de Juventude e Lazer**

Praça Getúlio Vargas, SN – Bairro Centro – Patos (PB)

g) **Secretaria Executiva de Políticas Públicas para as Mulheres**

Rua Paulo Mendes, n.º 97 – Bairro Centro – Patos (PB)

h) **Secretaria Municipal de Administração**

Centro Administrativo Aderbal Martins

i) **Secretaria Municipal de Agricultura**

Centro Administrativo Aderbal Martins

<sup>3</sup> Eventualmente, poderá ser designado local diverso dos relacionados, à necessidade da Administração, atendendo os critérios de necessidade/utildade do serviço.



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



- j) **Secretaria Municipal de Controle Interno**  
Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Patos (PB)
- k) **Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor – Procon**  
Rua Felizardo Leite, n.º 32 – Bairro Centro – Patos (PB)
- l) **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Habitação**  
Centro Administrativo Aderbal Martins
- m) **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**  
Rua Bossuet Wanderley, n.º 503 – Bairro Centro – Patos (PB)
- n) **Secretaria Municipal de Educação**  
Rua Pedro Caetano, SN – Bairro Centro – Patos (PB)
- o) **Secretaria Municipal de Finanças**  
Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Patos (PB)
- p) **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo**  
Centro Administrativo Aderbal Martins
- q) **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**  
Rua Juscelino Kubitschek, n.º 388 – Bairro Brasília – Patos (PB)
- r) **Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão**  
Avenida Rio Branco, SN – Bairro Centro – Patos (PB)
- s) **Secretaria Municipal de Saúde**  
Rua João Soares, n.º 167 – Bairro Brasília – Patos (PB)
- t) **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**  
Centro Administrativo Aderbal Martins
- u) **Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Esportes**  
Praça Edvaldo Motta, SN – Centro Cultural Amaury de Carvalho – Bairro Centro – Patos (PB)
- v) **Subprefeitura de Santa Gertrudes**  
Distrito de Santa Gertrudes – Patos (PB)

### 1.3. Estratégia para Implantação

1.3.1 Os serviços serão contratados na sua totalidade através de Termo de Contrato formal e serão executados parceladamente, de forma cumulativa, à medida que forem solicitados através de OS's – "Ordem de Serviço", que serão emitidas conforme as necessidades e conveniência da Administração.

1.3.2 Serão emitidas tantas OS's quantas forem necessárias ao fiel cumprimento do contrato, até o limite máximo de valor estabelecido na licitação. Não há o compromisso da Administração em utilizar o quantitativo total informado, de vez tratar-se de quantitativo estimativo, sujeito a atender também, previsão de demanda futura



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



1.3.3. Os serviços deverão iniciar imediatamente após o recebimento de cada Ordem de Serviço, sendo admitido o prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data de recebimento de cada OS, para a implantação total dos serviços solicitados:

1.3.4 A empresa contratada deverá se responsabilizar pela boa execução dos serviços, instruindo seus empregados a realizar os tratamentos interpessoais com urbanidade e bom nível de educação. E também, pela guarda, zelo e o bom uso do material e equipamentos colocados à disposição de seus funcionários para o desempenho de suas atividades. Zelar pela segurança pessoal e coletiva, utilizando equipamentos próprios quando da execução dos serviços, inclusive EPIs.

## **2. JUSTIFICATIVA:**

Os serviços a serem licitados são essenciais para que o Município de Patos (PB) possa prestar suas atividades finalísticas, não havendo alternativa para a contratação direta, haja vista não constarem da relação de cargos do Município de Patos (PB), considerando-se, ainda, as vantagens operacionais e gerenciais proporcionadas pela terceirização.

O Município de Patos (PB) tem apresentado, historicamente, uma escassez de recursos humanos. A finalidade da terceirização é proporcionar que as atividades-meio sejam repassadas a terceiros, o que fará com que o Município de Patos (PB) focar na sua atividade-fim. Para a Município de Patos (PB) esse comando se aplica perfeitamente.

A contratação pretendida tem consonância com o planejamento estratégico do Município de Patos (PB) uma vez que consta na sua programação orçamentária e financeira anual.

A realização deste procedimento na modalidade pregão, com julgamento pelo preço global por lote, abrangendo o conjunto das unidades administrativas do Município de Patos (PB) se justifica, visto que existe ganho com o gerenciamento centralizado e implica vantagens para a Administração, pois haverá ganho de escala tanto na realização da licitação como na contratação, uma vez que, com um volume maior de serviços, é possível para a Administração obter uma proposta mais vantajosa no que diz respeito ao custo da contratação.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

O Município de Patos (PB), para contratação de empresa especializada, na área terceirização de mão de obra tem por base legal a aplicação criteriosa das Legislações citadas abaixo:

- Constituição Federal;
- Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002;
- Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações;
- Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
- Decreto Federal n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000;
- Decreto Municipal n.º 046, de 06 de outubro de 2005;
- Decreto Municipal n.º 150, de 21 de dezembro de 2006;
- Portaria Normativa n.º 7, de 09 de março de 2011;
- Instrução Normativa n.º 2, de 30 de abril de 2008;

## **4. OBJETIVOS:**



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



O objeto desta licitação é a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços contínuo de Contínuo, Copeiro, Garagista, Porteiro de edifícios e Zelador de edifício, sem fornecimento de material e equipamentos de limpeza, com execução mediante o regime de **empreitada por preço GLOBAL**, visando atender às necessidades, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

Trata-se de execução de trabalhos que não exigem, em sua grande maioria, qualificação técnica específica. Considerando que essa mão de obra mesmo com pouca qualificação, deve apresentar bom trato com a população do Município de Patos (PB).

**5. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:**

- 5.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- 5.2. Designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Serviços, preposto que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.
- 5.3. Disponibilizar empregados em quantidade necessária que irão prestar serviços, uniformizados e portando crachá com foto recente e devidamente registradas em suas carteiras de trabalho.
- 5.4. Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual = EPI's, seguindo as Normas Técnicas Brasileiras da ABNT.
- 5.5. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso.
- 5.6. Identificar todos os equipamentos, ferramental e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante.
- 5.7. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira estruturada, mantendo durante o horário comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas.
- 5.8. Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao preposto dos serviços da Contratante e tomar as providências pertinentes.
- 5.9. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- 5.10. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho.
- 5.11. Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante.
- 5.12. Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados.



**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



5.13. Ter bem definido o dia de pagamento de seus funcionários, evitando transtorno de qualquer ordem para a administração pública.

5.14. Enviar com antecedência as fichas de frequência mensal.

**5.15. A Licitante vencedora, obriga-se por decorrência do Contrato a ser firmado a não efetuar contratação de pessoas que tenha mantido vínculo, por prestação de serviços de excepcional interesse público, com o Município de Patos (PB) nos últimos 02 (dois) anos.**

#### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

6.1. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados.

6.2. Indicar instalações sanitárias, para uso dos empregados da CONTRATADA.

6.3. Indicar vestiários com armários guarda-roupas para uso dos empregados da CONTRATADA.

6.5. Indicar, formalmente, o gestor e/ou o fiscal para acompanhamento da execução contratual.

6.6. Expedir Ordem de Serviços, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data de início da execução dos mesmos.

6.7. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas.

#### **7. SUBCONTRATAÇÕES:**

7.1. Não será permitida subcontratação no todo ou em parte do Contrato a ser firmado

#### **8. FORMA DE PAGAMENTO:**

8.1. No ato do pagamento de cada mês, a **CONTRATADA** fica obrigada a apresentar copia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento prévio, das contribuições previdenciárias e do FGTS, incidentes sobre a remuneração dos segurados, correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei n.º 9.711 – IN INSS/DC N.º 03/2005 instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

8.2. Os pagamentos serão efetuados em até 15 (quinze) dias da entrega dos documentos de cobrança ao Município de Patos (PB), devidamente regular, atestados e aprovados os serviços.

#### **9. VISITA TÉCNICA:**

9.1. Todos os interessados deverão realizar visita técnica para conhecimento dos detalhes técnicos do Programa no âmbito do Município de Patos (PB), em local, data e horário a ser definido pela Gerência de Licitação, limitadas a 02 (duas) visitas técnicas diárias.

9.2. A solicitação de Visita Técnica deverá ser feita com antecedência mínima de 24hs à Gerência de Licitação, com indicação daquele que irá realizar a visita.

9.3. Para a Visita Técnica a Empresa deverá apresentar:

- Contrato Social ou Ata de Assembleia Geral;
- CNPJ;
- Documentos pessoais dos sócios ou dirigentes;
- Procuração pública ou particular com firma reconhecida em Cartório, em se tratando de procurador;





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



9.3.1. A realização da Visita Técnica deverá ser realizada por Administrador, que comprove o seu vínculo profissional com a Empresa que representa.

9.3.2. É vedada a realização de visita por um mesmo representante para mais de uma empresa.

9.3.3. A Gerência de Licitação emitirá Atestado de Visita Técnica comprovando a participação da Empresa na Visita.

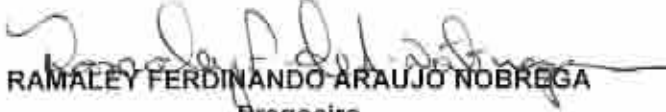
9.4. O Atestado de Visita é condição de participação no Certame, e deverá ser apresentado no momento do credenciamento em envelope próprio.

#### 10. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

10.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por Servidor especialmente designado para tal, na condição de representante do Órgão, e deverá atestar os documentos das despesas, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços.

#### 11. CRITÉRIOS PARA DECISÃO DA PROPOSTA VENCEDORA:

11.1. O critério para decisão da proposta vencedora será o de **menor preço global**, ou seja, a empresa que apresentar na seção licitatória o menor preço no lote será a vencedora.

  
RAMALEY FERDINANDO ARAUJO NOBREGA  
Pregoeiro



**ANEXO II – PROPOSTA**  
(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

**1. Dados da Empresa:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ (MF) n.º: \_\_\_\_\_  
Inscrição Estadual n.º: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

**2. Dados para Assinatura do Contrato:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_

**3. Dados para envio da Ordem de Serviços:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Em atendimento ao solicitado no Edital do Pregão Presencial n.º 010/2014 informamos a seguir os nossos preços para a contratação de empresa para disponibilizar prestação de serviços de trabalhadores profissionais destinados a todas as Secretarias do Município de Patos (PB).

LOTE 01				
Item	Especificação	Quant. Postos	Valor Mensal Total	Valor Anual Total
01.	Continuo	80		
02.	Copeiro	40		
03.	Garagista	30		
04.	Porteiro de edificios	40		
05.	Zelador de edificio	60		
<b>Total do Lote</b>				

Valor Global da Proposta: (por extenso)  
Validade da Proposta: (no mínimo 90 dias)

- Declaro que após o recebimento da ordem de serviço, iniciarei a prestação de serviço no prazo de imediato.
- Declaro que nos preços cotados estão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.
- Declaro manter os preços para pedidos com apenas uma unidade, sem pedido mínimo para



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



despacho.

d) Declaro ter total conhecimento e concordância com os termos deste Edital de Pregão e seus Anexos.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

Responsável Legal  
**ENTREGAR 3 VIAS DA PROPOSTA**



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**ANEXO III – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO, QUE DEVERÁ SER PREENCHIDA POR CATEGORIA**

(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

**I. DISCRIMINAÇÃO DO CUSTO**

Posto de Serviço: \_\_\_\_\_

Proposta elaborada com base no salário da categoria \_\_\_\_\_

Salário: \_\_\_\_\_

**II. MÃO DE OBRA**

Remuneração\* \_\_\_\_\_

Quantidade: \_\_\_\_\_

01. Salário	
02. Hora Extra	
03. Adicional Noturno	
04. Adicionais (periculosidade/insalubridade)	
05. Outros (especificar)	
*A inclusão destes itens na composição da remuneração dependerá das peculiaridades do respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de trabalho e do Posto em questão.	
<b>Valor da Remuneração:</b>	

**III. ENCARGOS SOCIAIS:** Incidentes sobre o valor da Remuneração

GRUPO "A"	Total "A"		
01. INSS			
02. SESI OU SESC			
03. SENAI ou SENAC			
04. INCRA			
05. Salário Educação			
06. FGTS			
07. Seguro Acidente de Trabalho / SAT / INSS			
08. SEBRAE			
09. Contribuição Social (Lei Complementar 110 art. 2)			

GRUPO "B"	Total "B"		
10. Férias + Abono Constitucional (1/3) R\$ 0,00			
11. Auxílio Doença R\$ 0,00			
12. Licença Paternidade			
13. Faltas Legais			
14. Acidentes de Trabalho			
15. Aviso Prévio Trabalhado			
16. 13º Salário			

GRUPO "C"	Total "C"		
-----------	-----------	--	--



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N. Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



17. Verbas rescisórias		
------------------------	--	--

GRUPO "D"	Total "D"		
18. Incidência dos Encargos do Grupo "A" sobre os itens do Grupo "B"			
<b>Valor dos Encargos Sociais</b>			
<b>Valor da Mão de Obra</b>			

#### IV. INSUMOS\*

##### Insumos de Mão de obra

01. Uniformes		
02. Vale Alimentação		
03. Vale Transporte		
04. Auxílio Creche		
05. Assistência Médica		
06. Seguro de Vida em Grupo		
07. Curso de Reciclagem		
<b>Valor dos Insumos</b>		

\* A inclusão destes itens na composição de insumos dependerá das peculiaridades de cada contrato e do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo.

#### V. DEMAIS COMPONENTES

01. Despesas Administrativas Operacionais		
02. Lucro		
<b>Valor dos demais componentes</b>		

#### VI. TRIBUTOS (exceto o IRPJ e a Contribuição Social Sobre o Lucro)

INSS		
COFINS		
PIS		
OUTROS		
<b>Valor dos Tributos</b>		

#### VII. VALOR MENSAL DO POSTO DE SERVIÇO

<b>Mão de obra + Insumos + Demais Componentes + Tributos</b>	
--	--

#### VIII. Valor Anual do Posto de Serviço:

<b>Valor Mensal X 12 (doze) meses</b>	
---------------------------------------	--

#### OBSERVAÇÕES:

I. O Valor Mensal para a execução dos serviços, no prazo de 12 (doze) meses, deverá ser formulada para cada Posto de Serviço envolvido, sendo de inteira responsabilidade do licitante a inclusão de todos os itens que incidam no preço final dos referidos serviços.

II. Deverá constar dos custos considerados pelo licitante o valor da remuneração devida à categoria profissional respectiva, com indicação da data do efetivo pagamento do salário, englobando salário





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



determinado através de Dissídio Coletivo, Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, devidamente protocolizado e registrado na Delegacia Regional do Trabalho – DRT, horas extras, adicionais e outras vantagens previstas na Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

III. Deverão constar nas Planilhas, a indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base no Código Brasileiro de Ocupações (CBO).

IV. As planilhas deverão informar as especificações técnicas detalhadas do serviço ofertado, conforme nova funcionalidade, nos termos estabelecidos pelo Ministério do Planejamento e Orçamento e Gestão, para serviços ou bens/materiais que tenham a necessidade de se demonstrar a composição de preços.



**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**ANEXO IV – CARTA DE CREDENCIAMENTO**  
(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Cidade (\_\_\_\_), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Ao  
Pregoeiro do Município de Patos (PB)  
Patos - Estado da Paraíba.

Senhor Pregoeiro,

Pelo presente, designamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_  
portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_, expedida pela SSP (UF) e do CPF (MF)  
n.º \_\_\_\_\_ para nos representar no processo licitatório relativo ao Pregão n.º  
010/2014, podendo o mesmo formular lances verbais à proposta escrita apresentada, quando  
convocado, negociar preço e, ainda, rubricar documentos, renunciar o direito de recurso e apresentar  
impugnação à recursos, assinar atas, recorrer de decisões administrativas, enfim praticar todos os atos  
inerentes à referida licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde de que a procuração conste poderes de assinar documentos)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nobrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**ANEXO V – DECLARAÇÕES**

(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

**Declaração 01 – Item 8.2., Alínea "a"**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não está impedida  
de participar de licitações promovidas pelo Município de Patos (PB) e nem foi declarada inidônea para  
licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório,  
Pregão Presencial n.º 010/2014 ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde de que a procuração conste poderes de assinar documentos)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nobrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014

Declaração 02 – Item 8.2., Alínea “b”

A empresa, \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto inciso V do Art. 27 da Lei n.º 8.666/1993, acrescido pela Lei n.º 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Em qualquer trabalho.

(\*) Em caso afirmativo, assinalar a ressalva.

Cidade (UF), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde de que a procuração conste poderes de assinar documentos)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

**Declaração 03 – Item 4.3., Alinea "f"**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_  
sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre  
plenamente os requisitos para sua habilitação no processo licitatório, Pregão Presencial n.º 010/2014.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde de que a procuração conste poderes de assinar documentos)





ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone. (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014

Declaração 04 – Item 4.3., Alinea “g”

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, para fins de participação no Processo Licitatório Modalidade **Pregão Presencial n.º 010/2014**, por intermédio de seu representante legal, o Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ e do CPF (MF) n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins legais, ser Microempresa / Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde de que a procuração conste poderes de assinar documentos)

**Obs:** Para fins de comprovação/validação dos termos da presente declaração, o licitante deverá anexar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA ou documento equivalente, emitida pela Junta Comercial do Estado, domicílio ou sede da licitante.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO  
Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



(usar papel timbrado da empresa)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

**Declaração 05 – Item 8.2.6, Alínea “a”**

**DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Declaro para fins de prova junto ao Município de Patos (PB), que na licitação PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014, que possui como objeto \_\_\_\_\_ que a empresa \_\_\_\_\_ portadora do CNPJ: \_\_\_\_\_, não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista que tenha vínculo empregatício com esta edilidade.

Declaro, sob as penas da Lei, que os documentos ora encaminhados apresentam-se em conformidade com o disposto normativo e legal.

Atenciosamente,

Cidade (UF), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Identificação e assinatura do outorgante ou do procurador  
(desde de que a procuração conste poderes de assinar documentos)



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



## ANEXO VI – ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014

### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Declaramos ter visitado os locais onde serão executados os serviços, tomando ciência das condições físicas dos locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação e eventuais dificuldades para a sua execução.

Empresa \_\_\_\_\_

CNPJ/MF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

Carimbo do Profissional

Assinatura do Profissional

\_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ (MF)

Assinatura do Representante Legal

\_\_\_\_\_

ATESTAMOS QUE A VISITA DE INSPEÇÃO IN LOCO FOI EFETUADA EM

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2014.

Assinatura do responsável da Prefeitura designado para realizar a vistoria

\_\_\_\_\_



**ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2014**

CONTRATO PMP/SECAD N.º \_\_\_\_\_/2014

**CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE PATOS (PB) E A EMPRESA XXXXXXXX**

O Município de Patos (PB), Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob n.º 09.084.815/0001-70, com sede na avenida Eptácio Pessoa, n.º 91 - Centro, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Prefeita Municipal Sra. Francisca Gomes Araújo Mota, portadora da Carteira de Identidade - RG n.º 93.167 - 2º via SSP (PB) e do CPF (MF) n.º 950.996.974-53, residente e domiciliado a Praça Dep. Edvaldo Mota, 100 - Centro, nesta cidade de Patos (PB), e a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, a serem realizados na forma de execução indireta, mediante cláusulas e condições a seguir, tudo de acordo com o Processo licitatório na modalidade Pregão Presencial n.º 010/2014.

**Cláusula Primeira – Do Objeto:** Contratação de empresa para disponibilizar prestação de serviços de trabalhadores profissionais destinados a todas as Secretarias do Município de Patos (PB).

**Parágrafo Único:** Obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições do Pregão n.º 010/2014, além das obrigações assumidas na Proposta firmada pela Contratada, e dirigida ao Contratante, contendo os valores dos serviços, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste Contrato, no que não o contrariem.

**Cláusula Segunda – Do Preço e Prazo:** A presente contratação tem o valor estimado anual de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Parágrafo Primeiro:** A mencionada quantia é apenas uma estimativa de gasto, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao Contratado.

**Parágrafo Segundo:** É facultado a Contratante o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação, nas mesmas condições propostas, na forma do Parágrafo 1º do Art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, observando-se o disposto no Parágrafo 2º e seguintes do referido Artigo.

**Cláusula Terceira – Da Execução:** A Contratada deverá prestar os serviços de acordo com as cláusulas contratuais, as especificações e recomendações do Edital de Pregão Presencial n.º 010/2014, imediatamente, após receber a Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compras do Município de Patos (PB).

**Parágrafo Único:** Nenhum serviço e ou produto poderá ser iniciado pela Contratada sem a devida solicitação por escrito do setor de compras do Município de Patos (PB).

**Cláusula Quarta – Reajustamento:** O preço proposto será fixo e irrevogável.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**Cláusula Quinta – Do Faturamento e do Pagamento:** O pagamento será efetuado em até em até 15 (quinze) dias da entrega dos documentos de cobrança ao Município de Patos (PB), devidamente regular, atestados e aprovados os serviços.

**Parágrafo Primeiro:** Será deduzido do pagamento à Contratada o percentual de 1% (um por cento) que será destinado ao Programa Renda Mínima Familiar do Município de Patos (PB).

**Parágrafo Segundo:** Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

**Parágrafo Terceiro:** Fica assegurado ao **CONTRATANTE** o direito de deduzir do pagamento devido à Contratada às importâncias correspondentes a multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.

**Cláusula Sexta – Da Vigência:** O presente Contrato terá o prazo de validade até 31 de dezembro de 2014

**Cláusula Sétima – Da Dotação Orcamentária:** As despesas decorrentes da execução do contrato estão consignadas no orçamento do ano vindouro (2014) com a seguinte rubrica:

a) **Todas as Secretarias**

b) Elementos de Despesa: 3390 39

c) Recursos: FPM, ICMS, IPTU, MDE, FUNDEB 40, FUS, SUS e/ou OUTROS.

**Cláusula Oitava – Das Obrigações da Contratada:** Constituem obrigações da Contratada:

8.1. A Contratada deverá iniciar os serviços objeto deste edital em até 15 (quinze) dias, após receber a Ordem de Serviços emitida pelo Setor de Compra do Município de Patos (PB).

8.2. Não será exigido pedido mínimo para início da prestação de serviço.

8.3. Vencendo-se a Certidão Negativa de Débito - CND expedida pela Receita Federal do Brasil – RFB, referente as Contribuições Previdenciárias, e o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS – CRF expedido pela CEF, a Contratada deverá anexar à Nota Fiscal/Fatura as cópias devidamente atualizadas.

8.4. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

8.5. A Contratada deverá pôr no corpo da Nota Fiscal, o número do processo ao qual o serviços se refere

8.6. A Contratada deverá. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.





**ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO**

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



8.7. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos materiais fornecidos.

8.8. Em tudo agir, segundo as diretrizes da Contratante.

8.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos, seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato.

8.10. Fica obrigado o contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Parágrafo Único:** Não será permitida a transferência a terceiros das obrigações prevista neste Contrato.

8.11. Segundo o Art. 6º da Portaria n.º 507/2011, a responsabilidade pela obra, materiais e serviços executados/fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readaptações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto convencionado.

8.12. A contratada conforme Art. 43 da Portaria n.º 507/2011, deverá permitir o livre acesso de servidores do Município de Patos (PB) e do órgão concedente de recursos, bem como dos órgãos integrantes do sistema de controle interno e externo a qual estejam subordinados o Município e Ministério Público aos documentos e registros contábeis da empresa contratada no que concerne a execução dos serviços vinculados a contratação em tela.

**Cláusula Nona – Das Obrigações do Contratante:** O Contratante compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

8.1. Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

8.2. Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, após assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.

8.3. Notificar a Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do especificado neste Contrato.

**Cláusula Décima – Do Acompanhamento/Fiscalização do Contrato:** A execução das atividades contratuais, em conformidade com as disposições contidas no Art. 67 da Lei n.º 8.666/1993, será acompanhada e fiscalizada por Servidor especialmente designado para tal, na condição de representante do Órgão, e deverá atestar os documentos das despesas, quando comprovada a fiel e correta execução dos serviços, a ser oportunamente indicado pela Administração.

**Parágrafo Único:** A fiscalização do Contratante não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da Contratada perante o Contratante ou terceiros na execução do fornecimento objeto do presente Contrato.

**Cláusula Décima Primeira – Das Penalidades:** Em caso de descumprimento das condições



ESTADO DA PARAIBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



contratuais ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada, garantida prévia defesa, estará sujeita às penalidades, a seguir relacionadas:

a) Advertência.

b) multa, sendo:

b.1) 0,5 (zero virgula cinco por cento) sobre o valor contratado por dia de atraso ou entrega do objeto em desacordo com as condições estabelecidas.

b.2) 1% (um por cento) sobre o valor do empenho, no caso de inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto licitado.

b.3) 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

c) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Primeiro:** A recusa injustificada da empresa adjudicatária em assinar o presente Contrato e receber a nota de empenho no prazo de 03 (três) dias úteis, após a convocação oficial, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

**Parágrafo Segundo:** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

**Cláusula Décima Segunda – Das Alterações do Contrato:** O Contrato só poderá ser alterado em conformidade com o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

**Cláusula Décima Terceira – Da Rescisão:** O presente contrato poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos Arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993, e suas alterações posteriores, nas seguintes hipóteses:

I – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n.º 8.666/1993.

II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

III – Judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo Único:** Na hipótese de ocorrer rescisão administrativa, são assegurados à Administração os direitos previstos no Art. 80 do aludido diploma legal e, em sendo amigável, esta deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Secretaria de Administração do Município de Patos (PB).



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS  
GERÊNCIA DE LICITAÇÃO

Rua Horácio Nóbrega, S/N, Belo Horizonte, Patos - PB.  
Fone: (83) 3423-3610 – Ramal 212  
CEP: 58.704-000 Email: licitacao@patos.pb.gov.br



**Cláusula Décima Quarta – Da Publicação:** De conformidade com o disposto no Art. 61, §1º da Lei n.º 8.666/1993, o presente Contrato será publicado, na forma de Extrato, no Diário Oficial do Município.

**Cláusula Décima Quinta – Do Foro:** As Partes contratantes elegem o fóro da cidade de Patos (PB), para dirimir eventuais questões relacionadas com este Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em três vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Patos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**Município de Patos (PB)**  
Francisca Gomes Araújo Mota  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**Empresa**  
Contratada

ASSESSOR JURÍDICO

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: