



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

# EDITAL

## CONCORRÊNCIA Nº 001/2014

A Prefeitura Municipal de Itaporanga, localizada na Praça João Pessoa, 32, Bairro Centro, na cidade de Itaporanga, Estado da Paraíba, torna público que por determinação do Sr. Prefeito Municipal e através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL, constituída pela Portaria nº 273/2014, publicada no dia 25.03.2014 no Diário Oficial dos Municípios da Paraíba, através do sítio [www.famup.com.br](http://www.famup.com.br), realizará licitação às **10:00 (dez) horas (horário local) do dia 30 de abril de 2015**, sob Regime de Execução de **EMPREITADA INTEGRAL** do tipo "**MENOR PREÇO GLOBAL**", no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação, localizada à Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado do prédio sede da prefeitura).

### 1.0 - DO SUPORTE LEGAL

1.1 - Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante desta **CONCORRÊNCIA**, independentemente de transcrição.

### 2.0 - DO OBJETO E VALOR

2.1 - O objeto da licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para execução dos serviços de **CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB**, conforme especificações técnicas em anexo.

2.2 - O valor estimado para a execução dos serviços é de **R\$ 3.417.083,47 (Três Milhões, Quatrocentos e Dezessete Mil, Oitenta e Três Reais e Quarenta e Sete Centavos)**.

### 3.0 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as empresas que:

- a) Estejam devidamente cadastradas no CADASTRO DE FORNECEDORES junto a CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga,

Estado da Paraíba, localizada na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, devendo os Registros Cadastrais estarem atualizados, ou ainda as que atenderem as condições exigidas para cadastramento **até o terceiro dia anterior a data da abertura da licitação em vigor.**

3.2 - As empresas de Construção Civil, legalmente estabelecidas no país, que atendam as exigências deste edital.

3.3 - Satisfaçam todas as exigências estabelecidas neste Edital.

3.4 - Não se admitirá consórcio de licitantes.

3.5 - Não será permitido que um licitante represente ou faça parte do quadro societário ou de empregados de mais de uma empresa.

3.6 - O engenheiro da licitante cadastrado junto ao CREA, munido de seu documento de identidade original, carteira de profissional registrado junto ao órgão competente ou contrato de prestação de serviços, poderá visitar o local dos serviços e cercanias, obtendo para sua própria utilização, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para a elaboração de sua proposta. Todos os custos associados com a visita ao local dos serviços serão arcados integralmente pelos próprios licitantes.

3.6.1 - A visita deverá ser feita pelo licitante ou seu representante legal ao local de execução da obra a ser executada, até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de recebimento e abertura das propostas, entre o horário das 08:00 e 12:00 horas, sob pena de não ser emitido o Atestado de Visita pelo representante legal, secretário ou engenheiro da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB.

3.7 - O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados, na sala da CPL - Comissão Permanente de Licitação, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital e poderão ser adquiridos mediante recolhimento de **R\$ 30,00 (Trinta Reais)** junto ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB.



3.8 - A empresa interessada em participar desta **CONCORRÊNCIA** apresentará, exclusivamente, os documentos requeridos neste Edital, os quais deverão ser encaminhados nos respectivos envelopes: **01 - HABILITAÇÃO** e **02 - PROPOSTA COMERCIAL**, devidamente lacrados, não se considerando quaisquer outros documentos e/ou envelopes não solicitados.

3.9 - Instalada a sessão de recebimento das propostas, a interessada, no ato da entrega dos envelopes, deverá comprovar o credenciamento junto a CPL, mediante instrumento procuratório (público ou particular) ou Carta de Credenciamento, devidamente acompanhado do documento hábil para identificação - Registro Geral (RG), bem como do respectivo Estatuto ou Contrato Social do outorgante, tudo em original ou cópia autenticada pelo estabelecimento competente. No caso de ser o licitante sócio da empresa, o credenciamento será comprovado mediante a apresentação do Estatuto ou Contrato Social em vigor.

3.10 - Na hipótese de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no ato do credenciamento, a empresa deverá apresentar a respectiva Declaração de que a receita bruta anual não excedeu no ano anterior aos limites previstos nos incisos I ou II do Art. 3º da Lei Complementar 123/06, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do mencionado artigo, conforme Anexos 4 ou 5, sob pena de não fazer jus aos benefícios ali previstos.

3.11 - A participação na licitação implica na aceitação integral do ato convocatório, bem como na observância dos regulamentos e normas técnicas aplicáveis.

3.12 - A empresa não cadastrada será permitida a participação desde que preenchidos os requisitos constantes na legislação vigente.

#### **4.0 - INTERPRETAÇÃO E ESCLARECIMENTOS**

4.1 - O licitante deverá examinar todas as instruções, modelos, condições e especificações que integram os documentos do certame, os quais constituem a única fonte de informação para a preparação da proposta. Se o licitante deixar de atender quaisquer das condições estabelecidas nos documentos de licitação ou apresentar uma proposta que não se adeque substancialmente em todos





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

os seus aspectos a estes documentos, correrá o risco de frustrar sua participação.

4.2 - Qualquer licitante que tenha adquirido os documentos da licitação, bem como qualquer cidadão, poderá solicitar esclarecimentos sobre os mesmos junto a CPL no endereço abaixo, no horário das 08:00 às 12:00 horas. **Entretanto, com vista a possibilitar a análise e resposta tempestiva dos esclarecimentos, solicitamos que estes sejam formulados até o 3º dia que anteceder a abertura do certame.**

**CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, LOCALIZADA  
NA RUA SALOMÉ PEDROSA, 34, BAIRRO CENTRO (AO LADO  
DO PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA).**

#### **5.0 - DO PRAZO PARA EXECUÇÃO**

5.1 - O prazo para execução das obras desta **CONCORRÊNCIA** será de até **300 (trezentos)** dias, inclusive mobilização, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Contratante.

5.2 - Os prazos de início, de conclusão e entrega das obras admitem ser prorrogados a critério da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, fundada em conveniência administrativa, desde que ocorra algum dos motivos a seguir:

5.2.1 - Paralisações por motivo de força maior ou casos fortuitos.

5.2.1.1 - Definem-se como circunstâncias de força maior, acontecimentos imprevistos tais como: greve, atos de sabotagem, guerras, bloqueios, tumultos, comoções públicas, epidemias, terremotos, tempestades, inundações, explosões e quaisquer outras ocorrências similares ou equivalentes, que fiquem além do controle de qualquer das partes.

5.2.2 - Alteração do projeto e/ou especificações técnicas pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB.

5.2.3 - Aumento ou diminuição dos serviços, previstos na planilha de quantitativos, devendo a prorrogação ou antecipação do prazo ser proporcional à variação dos serviços.

5.2.4 - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, inclusive ocorrência de chuvas fortes, que altere fundamentalmente as condições de execução.

5.2.5 - Impedimento da execução do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

5.3 - Toda alteração de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB.

## **6.0 - DA DOTAÇÃO**

6.1 - Os recursos para fazer face às despesas de execução dos serviços, correrão por conta da seguinte dotação:

### **Classificação Orçamentária**

#### **07.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.361.3009.1015 - Construção de Escola c/12 Salas de Aula

4490.51.006 - Obras e Instalações

4490.51.009 - Obras e Instalações

## **7.0 - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

7.1 - Os documentos e as propostas deverão estar organizados em papel A4, em dois envelopes lacrados: **ENVELOPE 1 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** e **ENVELOPE 2 - PROPOSTA COMERCIAL**.

7.1.1 - O licitante deverá apresentar qualificação completa da empresa e do representante legal, bem como: telefones, fax, e-mail e quaisquer outras informações que facilitem a comunicação entre a Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB e Licitantes.

7.1.2 - A documentação exigida deverá ser apresentada pela empresa em fotocópias devidamente autenticadas por Tabelião, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que forem solicitados pela Comissão.



## **7.2 - HABILITAÇÃO**

7.2.1 - A habilitação far-se-á mediante a apresentação dos documentos relacionados abaixo, apresentados em papel A4, uma via original ou autenticada, devidamente encadernados, legíveis, numerados e rubricados pelo representante legal do Licitante ou por seu procurador, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo em destaque o seguinte:

**NOME DA PROPONENTE COM CNPJ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**  
**CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2014**  
**ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO**

### **7.2.2 - QUALIFICAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**

7.2.2.1 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração em vigor, se houver, devidamente consolidado, registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, através da cópia autenticada do D.O.E. e, finalmente, no caso de sociedades civis inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da Diretoria em exercício.

7.2.2.2 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2.3 - CNPJ - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.

7.2.2.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.

7.2.2.5 - Certidão Negativa de Débitos relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros.

7.2.2.6 - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.

7.2.2.7 - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual.

7.2.2.8 - Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal.

7.2.2.9 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso não possuam prazos de validade, somente serão aceitas com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

7.2.2.10 - Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho.

7.2.2.11 - Toda documentação deverá ser apresentada em cópia autenticada pelo Tabelião com credibilidade.

### **7.2.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.2.3.1 - Para a comprovação da capacidade técnica a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

7.2.3.1.1 - Inscrição ou registro no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia da sede da licitante;

7.2.3.1.2 - Comprovação de que possui em seu quadro permanente, até a data da recepção dos envelopes, ENGENHEIRO CIVIL, detentor de Atestado(s) de Responsabilidade Técnica (ART) por execução dos serviços de características similares ao objeto licitado, os quais emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado devidamente registrado na entidade profissional competente.

7.2.3.1.3 - A comprovação de que o(s) profissional(is) pertence(m) ao quadro permanente da empresa licitante dar-se-á através do ato constitutivo da empresa e/ou alterações, no caso dos profissionais serem sócios; Carteira de Trabalho ou Ficha do Empregado, acompanhado da última guia de recolhimento do FGTS com a relação dos trabalhadores; ou Contrato de Prestação de Serviços, no caso de profissionais contratados.

7.2.3.1.4 - Para efeito desta CONCORRÊNCIA serão considerados "serviços de características similares" as que apresentarem: CONSTRUÇÃO e/ou EDIFICAÇÕES.

7.2.3.1.5 - Serão admitidos os atestados de obras e/ou serviços de complexidade operacional ou tecnológica equivalente ou superior às parcelas indicadas no item acima, conforme dispõe § 3º do Art. 30 da Lei 8.666/93.



7.2.3.1.6 - Os atestados deverão ser emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente registrados na entidade profissional competente da região onde os serviços foram executados.

7.2.3.1.7 - Indicação do pessoal técnico disponível para a realização do objeto da licitação, bem como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

7.2.3.1.8 - Atestado de Visita emitido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, conforme itens 3.6 c/c 3.6.1 do edital.

7.2.3.1.9 - A licitante deverá apresentar declaração de não possuir menores de idade no Quadro da Empresa e Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme o parágrafo 2º, art.32 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **7.2.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:**

7.2.4.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente registrado na Junta Comercial da sede da Empresa, para comprovação da boa situação financeira da licitante, verificada pela constatação dos índices de liquidez corrente (LC) igual ou superior a 1,6 (um vírgula seis), e de endividamento total (ET), igual ou inferior a 0,45 (zero vírgula quarenta e cinco), onde se utilizará as seguintes fórmulas:

#### **ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE**

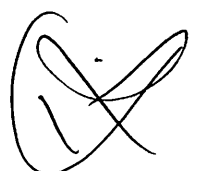
$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

#### **ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL**

$$ET = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO TOTAL}}$$

7.2.4.2 - As firmas constituídas neste ano deverão comprovar a boa situação financeira através da apresentação do Balanço de Abertura, registrado na Junta Comercial e índices financeiros.

7.2.4.2.1 - As firmas que não tiveram movimento contábil no último exercício deverão apresentar a Declaração de





Imposto de Renda para comprovação, a qual deverá ser apensada ao Balanço.

7.2.4.3 - O Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis deverão ser devidamente assinados por profissional habilitado e pelo representante legal da empresa.

7.2.4.4 - Na hipótese de ser o(a) licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial.

7.2.4.5 - A firma licitante deverá apresentar a relação dos contratos e outros compromissos com obras e/ou serviços que importem diminuição de sua capacidade operativa (art. 31, § 4º da lei nº 8.666 e suas alterações) ou absorção de sua disponibilidade financeira, apresentando o valor total de cada contrato e percentual executado.

7.2.4.5.1 - Se a licitante não tiver compromissos na forma do subitem anterior, deverá apresentar Declaração neste sentido.

7.2.4.6 - A licitante deverá prestar garantia de proposta no valor de R\$ 34.170,83 (Trinta e Quatro Mil, Cento e Setenta Reais e Oitenta e Três Centavos), em uma das modalidades abaixo, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores:

- a) Caução em dinheiro ou Título da Dívida Pública;
- b) Seguro - Garantia;
- c) Fiança Bancária.

7.2.4.6.1 - As garantias de proposta realizadas em dinheiro (Caução em Dinheiro) deverão ser depositadas na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, antes da hora prevista para recebimentos dos envelopes de habilitação e propostas, devendo o comprovante de depósito integrar a documentação de habilitação e quando prestadas através de: Seguro-Garantia, Fiança Bancária ou Título da Dívida Pública poderão ser apresentadas juntamente com a documentação de habilitação.

7.2.4.7 - A caução de garantia de participação deverá ser válida por pelo menos 60 (sessenta) dias.

7.2.4.8 - Somente serão aceitos Títulos da Dívida Pública como caução de garantia de participação desde que os



referidos títulos tenham sua validade atestada pela Delegacia da Receita Federal ou pelo Banco Central do Brasil e tenham sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

## **8.0 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

8.1 - A documentação abaixo relacionada integrará a Proposta Comercial, e deverá ser apresentada em uma via, em PAPEL A4 no **envelope n° 2** que deverá estar devidamente lacrado, devendo o conteúdo ser devidamente encadernado e enumerado. No anverso do envelope deverá conter a denominação da concorrente e em destaque:

**NOME DA PROPONENTE COM CNPJ**  
**PM ITAPORANGA-PB - CONCORRÊNCIA N° 001/2014**  
**ENVELOPE N° 02 - PROPOSTA COMERCIAL**

8.1.1 - **PROPOSTA**, elaborada em papel timbrado da Licitante, contendo o valor global dos serviços em R\$ (reais) apresentado em algarismo e por extenso, sem rasuras, emendas ou entrelinhas e prazo de execução da obra, contendo ainda a qualificação do licitante e prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias.

8.1.2 - **QUADRO DE QUANTITATIVOS E PREÇOS**, elaborado em papel próprio do licitante, contendo para cada item ou subitem, o preço unitário composto e o total proposto, calculado pela multiplicação do preço unitário proposto pelas respectivas quantidades para obter-se o total do item ou subitem. Finalmente somam-se os totais para determinar o valor global da proposta, em R\$ (reais) correspondente à data da apresentação.

8.1.3 - **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**, demonstrando sua exequibilidade na forma a seguir:

- a) Pelo sistema de barras, a evolução física da execução de cada item e/ou subitem de serviços.
- b) Percentagens entre o valor global de cada item e o valor correspondente ao período de execução do item, compatibilizados com o cronograma-físico;
- c) Valores mensais do faturamento previsto;



d) Valores acumulados do faturamento previsto, ao longo da execução da obra.

#### **8.1.4 - QUADRO DEMONSTRATIVO DE B.D.I.**

8.1.4.1 O licitante deverá apresentar o Quadro Demonstrativo de BDI detalhando a composição do percentual adotado, incidentes nos preços unitários propostos, inclusive com a discriminação das seguintes parcelas: **BONIFICAÇÃO (lucro operacional ou tributário); ADMINISTRAÇÃO CENTRAL; RISCOS; DESPESAS FINANCEIRAS; DESPESAS TRIBUTÁRIAS (PIS, COFINS, ISS e TPDP).**

#### **8.1.5 - QUADRO DEMONSTRATIVO DE ENCARGOS SOCIAIS**

8.1.5.1 - O Quadro demonstrativo de Encargos Sociais será apresentado detalhando a composição do percentual adotado, incidentes na mão de obra dos preços unitários propostos.

#### **8.1.6 - COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**

8.1.6.1 - O licitante deverá apresentar a Composição de Preços Unitários, que será analisada quando os preços ofertados estiverem em desconformidade com os preços da planilha da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, sendo desclassificadas aquelas propostas que a proponente não demonstre sua viabilidade através destas composições de preços que justifiquem que os mesmos são coerentes com os de mercado, e onde os coeficientes de produtividade sejam compatíveis com a execução do contrato.

8.1.7 - Os documentos referentes aos subitens 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5 e 8.1.6, deverão ser apresentados contendo o nome do licitante, identificação do signatário com menção explícita do seu título profissional, número da carteira profissional e assinatura do Responsável Técnico da Empresa, conforme Lei Federal 5.194 de 24/12/66.

#### **8.2 - DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.2.1 - Serão desclassificadas as Licitantes cujas propostas não satisfaçam as exigências do edital, bem como:

8.2.2 - As propostas com **valor global e/ou unitários superiores** ao valor orçado pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, ou com preços unitários de valor zero ou,



manifestamente inexequíveis, comprovados pela análise da composição de custos ou aqueles nitidamente majorados.

8.2.3 - Consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (Setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (Cinquenta por cento) do orçamento básico da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB; ou

b) Valor orçado pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB.

8.2.4 - Dos licitantes classificados na forma do item anterior cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem às alíneas "a" e "b", será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas neste edital, igual a diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da proposta apresentada.

8.2.5 - De igual modo, serão desclassificadas as propostas que não apresentarem cotação de preços unitários para todos os itens da planilha de quantidades fornecida por este Órgão.

## **9.0 - DA ORDEM DOS TRABALHOS**

9.1- No dia, hora e local previstos no preâmbulo deste Edital, será instalada a sessão para recepção da credencial e recebimento dos envelopes de **HABILITAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, e dos seus respectivos julgamentos.

9.2 - Serão convidadas as empresas para entrega dos envelopes, oportunidade em que deverá ser comprovado o credenciamento.

9.3 - Para abertura dos trabalhos, a Comissão poderá conceder uma tolerância de 15 (quinze) minutos, após o horário fixado neste Edital, ficando, no entanto, dilatado este prazo, desde que seja caracterizado o interesse da administração.

9.4 - Recebidos os envelopes de Habilitação e Proposta Comercial, a Comissão procederá à abertura dos envelopes nº 01 (Habilitação), analisará e rubricará os elementos

neles contidos e em seguida colocará à disposição dos licitantes para análise e rubrica. Se a Comissão assim preferir poderá dar o resultado da habilitação numa nova reunião ou por publicação na imprensa oficial.

9.5 - Após análise dos documentos e se todos os licitantes estiverem presentes, o presidente da CPL proferirá, na mesma sessão, o julgamento da fase de habilitação. Ocorrendo a renúncia expressa ao direito de interpor recurso, será dado prosseguimento ao certame com a abertura dos envelopes de nº 02 (PROPOSTA COMERCIAL).

9.6 - A CPL somente procederá a abertura dos envelopes nº 02 dos licitantes confirmados habilitados, após o transcurso do prazo recursal ou havendo desistência expressa do direito de interpor recurso, devidamente consignada em ATA, devolvendo os envelopes de Proposta Comercial, devidamente fechados, dos licitantes inabilitados.

9.7 - No dia, hora e local fixados em ata quando do julgamento da **HABILITAÇÃO**, reunir-se-á a CPL e licitantes para proceder à abertura do envelope nº 02 - **PROPOSTA COMERCIAL**.


9.8 - Abertos os envelopes pertinentes a Proposta Comercial, a Comissão concederá vistas de todos os documentos neles contidos para assinaturas ou rubricas pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da CPL.

9.9 - Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e aberta as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.10 - Para obtenção do resultado final da licitação, a Comissão levará em conta os preços globais apresentados em conformidade com os requisitos do Edital, com os preços correntes no mercado, promovendo-se a desclassificação das propostas que tenham preços excessivos ou inexequíveis, de modo a não comprometer a garantia da futura execução da obra, conforme determina a Lei.

## **10.0 - DO JULGAMENTO**

10.1 - As propostas consideradas adequadas aos termos do edital serão verificadas pela Comissão de Licitação quanto



a erros aritméticos, na sua multiplicação ou em somatório e serão corrigidas da seguinte maneira:

a) Existindo discrepância entre o preço unitário e o valor total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e será corrigido o valor total.

b) Nos casos em que houver uma discrepância entre o valor da soma de parcelas indicado na planilha e o valor somado pela Comissão, prevalecerá o valor corrigido.

c) Depois de corrigidas as propostas e havendo alteração nos valores globais, prevalecerá o valor corrigido.

10.1.2 - A Comissão em seguida classificará as propostas indicando a mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, assim considerada a que ofertar **menor preço**, resultado do somatório dos valores totais, obtidos pelo produto das quantidades pelo respectivo preço unitário proposto, correspondente à data da apresentação da proposta, e análise detalhada das Composições de Custos pelo setor competente deste órgão, quando solicitada.

10.2 - Na hipótese da ocorrência de empate, o vencedor será dado a conhecer por sorteio em sessão pública.

10.2.1 - Quando houver a participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte, o desempate ocorrerá na forma prevista no artigo 44 e seguintes da Lei Complementar 123/2006 de 14 de dezembro de 2006. Nesta hipótese, a microempresa e/ou empresa de pequeno porte deverá apresentar no prazo de 48 horas a nova planilha com as respectivas composições de custos.

10.3 - Após o julgamento da fase de classificação, será dado conhecimento aos licitantes para manifestação.

10.4 - Caso o representante da licitante venha a desistir do seu direito de recurso, essa desistência será apresentada por escrito ou em ata circunstanciada, na qual obrigatoriamente o mesmo representante deverá assinar.

## **11.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1 - Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do art.109 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.



## **12.0 - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

12.1 - Encerrada a fase de julgamento do certame, o processo será encaminhado a Autoridade Superior, que concordando com o relatório, homologará a licitação e adjudicará o objeto a primeira classificada.

12.2 - A Licitante vencedora será notificada para no prazo de até 08 (oito) dias contados da assinatura do Contrato, fazer prova de haver prestado a Caução de Execução, no valor correspondente a 3 % (três por cento) do valor global da proposta, sendo efetuada na Tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB.

12.3 - A Garantia de Execução feita sob a modalidade de Título da Dívida Pública, só será considerada válida se comprovados pelo Proprietário a liquidez, validade e o registro do Título junto ao Banco Central, Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

12.4 - A garantia prestada pela contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

12.5 - Caso a licitante vencedora não atenda ao que preconiza o item 12.2, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, que se submeterão às mesmas condições, ficando a licitante vencedora sujeita a aplicação das penalidades previstas no item 22 deste edital, sem prejuízo das demais cominações legais.

12.6 - A Caução de Execução de que trata o item 12.2 responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, por multas que venham a ser impostas, ressarcimentos de despesas efetuadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB para reparos de serviços de obrigação da contratada.

## **13.0 - DO CONTRATO E FORO**

13.1 - Este Edital, o projeto, especificações técnicas, propostas, atas das reuniões, relatórios de julgamentos e normas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, farão parte integrante do contrato independente de transcrição.

13.2 - O valor contratual será o valor da proposta vencedora, após as devidas correções pela CPL.



13.3 - O foro da Cidade de Itaporanga-PB será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação, renunciando-se desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **14.0 - DA GARANTIA DO CONTRATO**

14.1 - **A CONTRATADA**, em até 08 (oito) dias úteis, contados da assinatura do Contrato recolherá à Tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB uma caução de execução correspondente a 1% (um por cento) do valor global da proposta que poderá ser feita em dinheiro, Título da Dívida Pública Federal ou do Estado da Paraíba ou Fiança Bancária, ou Seguro Garantia.

14.2 - No caso de acréscimo, a **CONTRATADA** se obriga a fazer um reforço da caução de execução correspondente a 3% (três por cento) do valor acrescido obedecendo ao estabelecido no Edital.

14.3 - A Garantia de Execução feita sob a modalidade de Títulos da Dívida Pública, só será considerada válida se comprovada pelo proprietário quanto a liquidez, validade e registro do título junto ao Banco Central ou Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

14.4 - A Caução de execução de que trata o item primeiro, desta Cláusula, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, por multa que venham a ser impostas à **CONTRATADA**, e ressarcimento de despesas efetuadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB para reparos de qualquer serviço de obrigação da **CONTRATADA**.

14.5 - A Garantia de Execução prestada pela Contratada será liberada ou restituída após a execução do Contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

#### **15 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

15.1 - O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

15.1.1 - Unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB:

a) Quando houver modificação do projeto e/ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.





b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei.

15.1.2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando for conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando for necessária a modificação do regime de execução, em face de verificação de motivos técnicos e inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando for necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantida o valor inicial atualizado, vedada a antecipação e pagamento, com relação ao cronograma físico-financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução dos serviços;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a retribuição da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, para justa remuneração da obra e serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

15.2 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

15.3 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

15.4 - No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.



15.5 - Quaisquer tributos ou encargos legais, quando ocorridos, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposição legal, quando ocorridos após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão deste para mais ou para menos, conforme o caso.

15.6 - Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

#### **16.0 - DAS MEDIÇÕES E DOS PAGAMENTOS**

16.1 - Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela firma e aceitos pela fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, serão objeto de lançamento no Boletim de Medição, que após conferido, será assinado pelo Engenheiro Fiscal e Secretário e pelo Engenheiro Responsável Técnico da contratada.

16.2 - As medições serão mensais com intervalos nunca inferiores a 30 (trinta) dias, excetuando-se as medições inicial e final. Os Boletins de Medições deverão ser realizados entre os dias 25 e 30 de cada mês, sendo os pagamentos efetuados através de crédito em conta corrente, mediante AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO - AP, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do adimplemento de cada parcela.

16.3 - Ao requerer o pagamento da primeira medição, a CONTRATADA deverá anexar ao seu requerimento, o comprovante de que o contrato teve sua Anotação de Responsabilidade Técnica - ART efetuada no CREA-PB, nos termos da Resolução 425 de 18.12.98 do CONFEA, sob pena do não recebimento da medição requerida. Igualmente deverá ser apresentado o CEI - Cadastro Específico do INSS para a obra objeto desta licitação e o C.M.A.- Certificado de Matrícula e Alteração, com indicação do número do contrato correspondente.

16.4 - No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévia devidamente quitada das contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos segurados e do F.G.T.S., correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei 8.212/91, alterada

pela Lei nº 9.711 - IN INSS/DC nº 69 e 71/2002, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

16.5 - Será descontado também quando do pagamento de cada medição o percentual de 11% (onze por cento) referente ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social e 5% (cinco por cento) referente ao ISS - Imposto Sobre Serviços sobre o valor da fatura, referente apenas ao serviços (mão de obra) que é equivalente a 40% (quarenta por cento) do total.

16.6 - Fica, também obrigada a CONTRATADA, a apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO dos serviços, a Certidão Negativa de Débitos - CND correspondente.

#### **17.0 - DO REAJUSTAMENTO**

17.1 - Os valores da proposta não serão reajustados, exceto para os casos previstos em Lei. Na hipótese de reajustamento, seja para mais ou para menos, conforme a variação do Índice Nacional de Custo da Construção Civil, da coluna 35, da Fundação Getúlio Vargas, publicada na revista Conjuntura Econômica, será utilizada a seguinte fórmula:

$$R = V \times \frac{I - I_0}{I_0} = \text{onde:}$$

R - Valor do reajustamento calculado;

V - Valor contratual das obras ou serviços a serem reajustados;

I - Índice (INCCC) da coluna 35 da FGV, correspondente ao mês de aniversário do orçamento básico;

I<sub>0</sub> - Índice (INCCC) da coluna 35 da FGV, correspondente ao mês de referência do orçamento básico.

#### **18.0 - DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS NO CONTRATO**

18.1 - A execução dos serviços não previstos será regulada pelas mesmas condições do contrato resultante da licitação.

#### **19.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Constituem obrigações da contratada:



- a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB e determinações por escrito da fiscalização;
- b) Assegurar durante a execução das obras, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis;
- c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade ou pagar os custos destes serviços, devidamente atualizados, se a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB os fizer, independentemente das penalidades cabíveis;
- d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das obras, um LIVRO DE OCORRÊNCIAS, autenticado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, no qual a Fiscalização e a CONTRATADA anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, quando da medição final e entrega das obras;
- e) Retirar das obras qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;
- f) Fica obrigado o Responsável Técnico da empresa a fazer, pelo menos, uma visita semanal à obra, fato este que deverá ser registrado no Livro de Ocorrência, devidamente assinado pelo mesmo e pelo Fiscal da obra, por ocasião da visita;
- g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- h) Manter à frente dos serviços, pessoal habilitado, obedecendo as normas de segurança do trabalho, bem como todos os equipamentos necessários a execução dos serviços;
- i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;
- j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

contrato em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

l) Responder pelos danos causados diretamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste EDITAL, resultante da execução do contrato;

### **20.0 - DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS**

20.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando devidamente a CONTRATADA, por escrito de tal decisão.

20.2 - Se a CONTRATADA, por circunstância de força maior, definida neste edital, for impedida de cumprir, total ou parcialmente o contrato, deverá comunicar imediatamente por escrito à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB.

20.3 - Caso as paralisações referidas nos itens anteriores, ocorram uma ou mais vezes e perdurem por 10 (dez) dias ou mais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB poderá suspender o contrato, pelo período necessário à solução do impasse, cessando nesse período às obrigações da CONTRATADA, excetuando-se ao estabelecido no item 18.1.

20.4 - Se a suspensão injustificada do contrato perdurar por 30 (trinta) dias, qualquer das partes poderá solicitar a rescisão do Contrato.

### **21.0 - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

21.1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa;

21.2 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB** poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independentemente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:

- a) o não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das Cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;
- b) o atraso injustificado no início da obra;
- c) a paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**;
- d) a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- f) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- g) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- h) a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- j) razões de interesse público, na forma prevista na Lei 8.666/93.

21.3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos delineados no subitem 21.2 do edital, a CONTRATADA além da perda da caução de execução em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas neste edital, sem prejuízo das demais cominações legais, com exceção do caso previsto no item 21.2, letra "j" do Edital.

21.4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarretarão a **CONTRATADA**, as seguintes consequências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:



- a) suspensão imediata pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, dos trabalhos no estado em que se encontram;
- b) Execução de garantia contratual, para ressarcimento dos prejuízos causados à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**;
- c) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB** e não cobertos pela garantia contratual.

## **22.0 - DAS PENALIDADES**

22.1 - A recusa injusta da licitante ou CONTRATADA, em deixar de cumprir as obrigações assumidas legais serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, emitida pelo Sr. Secretário de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- e) Por atraso na conclusão das diversas etapas de serviços fixadas no cronograma físico, será aplicada multa diária na etapa que apresentar maior atraso, calculada pela fórmula a seguir:

$$M = V / (100.P) \quad \text{onde:}$$

**M = Multa em Reais**

**V = Valor da etapa, na época da infração, em Reais**

**P = Prazo da etapa em meses**

- f) A conclusão de uma ou mais etapas, antes do prazo previsto no cronograma, não isentará a contratada da multa por atraso em outras.



### **23.0 - DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS**

23.1 - Após a conclusão dos serviços, a CONTRATADA mediante requerimento ao Gestor da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

23.2 - Os serviços concluídos, poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, à critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

23.3 - Para o recebimento DEFINITIVO dos serviços, o Prefeito Municipal designará uma Comissão com no mínimo 03 (três) Técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO CIRCUNSTANCIADO, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

23.4 - A CONTRATADA deverá apresentar o Projeto como construído (As Built), utilizando as especificações do SINCO (ou similar) para a elaboração do referido projeto, bem como o Manual de Manutenção e Conservação da Obra, sendo estas exigências indispensáveis para a efetiva emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

23.5 - O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Código Civil Brasileiro.

23.6 - Após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, a garantia prestada pela CONTRATADA será liberada e se em dinheiro, corrigida monetariamente.

### **24.0 - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

24.1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB de todas e quaisquer reclamações que possam surgir, decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

24.2 - Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, cargas, descargas, sinalização, mão de obra, tributos,





leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que indicam sobre os serviços previstos, ou não, neste Edital. Deverá estar incluso nos preços unitários, qualquer incidência no custo da mão de obra em decorrência do prazo de entrega da obra.

24.3 - Quaisquer instruções, alterações e demais providências que a fiscalização julgar necessárias para melhor desempenho da firma e andamento das obras, deverão ser registradas no Livro de Ocorrência, não cabendo à CONTRATADA nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

24.4 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

24.5 - A critério da Comissão Municipal Permanente de Licitação, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

24.6 - Os casos omissos neste Edital serão regulados em observância a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com modificações posteriores.

Itaporanga-PB, 26 de março de 2015.



**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

ANEXO 1

TERMO DE CONTRATO N° \_\_\_\_\_ DO TIPO MENOR PREÇO SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA, Estado da Paraíba, inscrita no CNPJ (MF) sob o n° 08.940.694/0001-59, com sede na Praça João Pessoa, 28, bairro centro, na cidade de Itaporanga, Estado da Paraíba, Cep: 58.780-000, neste ato representada pelo seu prefeito \_\_\_\_\_, portador do CPF sob o n° \_\_\_\_\_ e RG sob o n° \_\_\_\_\_, designado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, aqui denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo seu responsável legal, \_\_\_\_\_, portador do CPF sob o n° \_\_\_\_\_ e RG sob o n° \_\_\_\_\_, considerando haver sido proclamada vencedora da Licitação objeto do **EDITAL DA CONCORRÊNCIA N° 001/2014**, devidamente homologada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual será regido pelas cláusulas e condições que mutuamente acordam e aceitam:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - Fundamento Legal do Contrato**

Este contrato decorre da licitação objeto da CONCORRÊNCIA n° 001/2014, processada com fulcro na Lei de Licitação n° 8.666 de 21/06/93, e demais legislações pertinentes, que ficam fazendo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - Objeto do Contrato**

O presente contrato tem por objetivo a **CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB**. Ditos serviços deverão ser executados de acordo com as condições e cláusulas expressas neste instrumento, especificações técnicas, proposta, cronograma físico-financeiro, projetos e instruções da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, do Edital de CONCORRÊNCIA N° 001/2014, documentos esses que

passarão a integrar o presente contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - Preço, Valor e Pagamento**

**1 - PREÇO:** Os preços a serem aplicados para execução das obras e serviços objeto deste Contrato, serão unitários, especificados na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTO da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, nos termos da proposta apresentada e aprovada, que passará a integrar este Contrato, independentemente de transcrição. Fica expressamente estabelecido que os preços referidos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos requeridos para execução das obras e quaisquer encargos que possam incidir nas obras e serviços a execução.

**2 - VALOR:** O valor deste Contrato, à base dos preços propostos e aprovados é de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ).

**3 - PAGAMENTO:** O pagamento dos serviços será efetuado através de crédito em conta corrente, mediante Autorização de Pagamento (AP), no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final do adimplimento de cada parcela, mediante processo regular com base nas medições realizadas e aceitas pela Fiscalização, lançadas em Boletim de Medição, que após conferido será assinado pelo Engenheiro Fiscal da Prefeitura e pelo responsável da CONTRATADA. As medições serão mensais, com intervalos nunca inferior a 30 (trinta) dias, excetuando-se as medições inicial e final, devendo ser realizadas entre os dias 25 e 30 de cada mês.

**3.1 -** O pagamento da 1ª medição só deverá ser efetivado quando da comprovação, pela CONTRATADA, da Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, sobre a execução da obra junto ao CREA/ PB, nos termos da resolução nº 425, de 18.12.98, do CONFEA, sob pena do não recebimento da medição requerida. Igualmente deverá ser apresentado o CEI - Cadastro Específico do INSS e o CMA - Certificado de Matrícula e Alteração para obra objeto desta licitação, com indicação do número do contrato correspondente.

**4 -** No ato do pagamento de cada medição, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar cópia autenticada da Folha de Pagamento de Pessoal e respectiva Guia de Recolhimento Prévio devidamente quitada das contribuições Previdenciárias, incidentes sobre a remuneração dos



segurados e do F.G.T.S., correspondente aos serviços executados, na forma prevista na Lei nº 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.711 - IN INSS/DC nº 69 e 71/2002, e regulamentos instituídos pelo Regime Geral de Previdência Social- RGPS.

**5** - Será descontado também quando do pagamento de cada medição o percentual de 11% (onze por cento) referente ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social e 5% (cinco por cento) referente ao ISS - Imposto Sobre Serviços sobre o valor da fatura, referente apenas aos serviços (mão de obra) que é equivalente a 40% (quarenta por cento) do total.

**6** - Fica, também obrigada a CONTRATADA, a apresentar, no encerramento do CONTRATO, quando da expedição do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO dos serviços, a Certidão Negativa de Débitos - CND correspondente.

**CLÁUSULA QUARTA - Dos Serviços não Previstos no Contrato**

1 - Os preços unitários para execução de novos serviços surgidos quando da execução, serão propostos pela **CONTRATADA** e submetidos à apreciação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**.

2 - A execução dos serviços não previstos será regulada pelas mesmas condições estabelecidas no Contrato, ficando a execução condicionada a assinatura do Termo Aditivo no qual figurarão os novos preços e prazos ajustados.

**CLÁUSULA QUINTA - Das Cauções**

1 - **A CONTRATADA**, em até 08 (oito) dias, contados da assinatura do Contrato, recolherá à Tesouraria da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB** uma caução de execução correspondente a 1% (Um por cento) do valor global da proposta que poderá ser feita em dinheiro, Título da Dívida Pública Federal ou do Estado da Paraíba ou Fiança Bancária, ou Seguro Garantia.

2 - No caso de acréscimo, a **CONTRATADA** se obriga a fazer um reforço da caução de execução correspondente a 3% (três por cento) do valor acrescido obedecendo ao estabelecido no Edital.

3 - A Garantia de Execução feita sob a modalidade de Títulos da Dívida Pública, só será considerada válida se



comprovada pelo proprietário quanto a liquidez, validade e registro do título junto ao Banco Central ou Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal.

4 - A Caução de execução de que trata o item primeiro, desta Cláusula, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, por multa que venham a ser impostas à CONTRATADA, e ressarcimento de despesas efetuadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB para reparos de qualquer serviço de obrigação da CONTRATADA.

5 - A Garantia de Execução prestada pela Contratada será liberada ou restituída após a execução do Contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

**CLÁUSULA SEXTA - Da Alteração Contratual**

O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

1 - Unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB:

a) Quando houver modificação do projeto e/ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando houver modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos em Lei.


2 - Por acordo entre as partes:

a) Quando for conveniente a substituição da garantia de execução;

b) Quando for necessária a modificação do regime de execução, em face de verificação de motivos técnicos e inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

c) Quando for necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantida o valor inicial atualizado, vedada a antecipação e pagamento, com relação ao cronograma físico-financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução dos serviços;

d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da contratada e a



retribuição da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, para justa remuneração da obra e serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico financeiro do contrato.

3 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

4 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

5 - No caso de supressão de obras ou serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização.

6 - Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

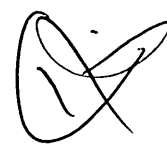
**CLÁUSULA SÉTIMA - Dos Prazos**

1 - O prazo para execução das obras será de 300 (trezentos) dias, inclusive mobilização, contados a partir da emissão da ordem de serviço pela Contratante.

1.1 - O não cumprimento dos prazos aqui previstos, acarretará na aplicação das penalidades determinadas na Cláusula Décima Segunda do presente instrumento.

2 - Os prazos de início de conclusão e entrega das obras admitem alterações a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, fundada em conveniência administrativa, mantida as demais Cláusulas do Contrato, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

2.1 - Paralisações por motivo de força maior ou casos fortuitos.



2.1.1 - Define-se como circunstâncias de força maior, acontecimentos imprevistos, tais como: greve, atos de sabotagem, guerras, bloqueios, tumultos, comoções públicas, epidemias, terremotos, tempestades, inundações, explosões e quaisquer outras ocorrências similares ou equivalentes, que fiquem além do controle de qualquer das partes.

3 - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, inclusive ocorrência de chuvas, estranho à vontade das partes que altere fundamentalmente as condições de execução;

4 - Aumento e/ou diminuição dos serviços, previstos na Planilha de Quantitativos e Preços, devendo a prorrogação e/ou antecipação do prazo ser proporcional à variação dos serviços;

5 - Impedimento da execução do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, em documento contemporâneo à sua ocorrência.

6 - Alteração do projeto e/ou especificações técnicas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB.

7 - Toda alteração de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, na forma determinada pelo Art. 57 da Lei 8.666/93, com modificações posteriores.

8 - A vigência do presente Contrato será até **31.12.2015**. Este prazo poderá ser alterado nos casos previstos em lei.

**CLÁUSULA OITAVA - Da Dotação**

Os recursos para execução das obras objeto deste Contrato correrão à conta da seguinte dotação:

**Classificação Orçamentária**

**07.001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

12.361.3009.1015 - Construção de Escola c/12 Salas de Aula

4490.51.006 - Obras e Instalações

4490.51.009 - Obras e Instalações

**CLÁUSULA NONA - Da Paralisação**

1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB por conveniência administrativa ou técnica, se reserva o direito de paralisar, a qualquer tempo, a execução dos serviços, cientificando devidamente a CONTRATADA, por escrito de tal decisão.

2 - Se a CONTRATADA, por circunstância de força maior for impedida de cumprir, total ou parcialmente, o Contrato deverá comunicar o fato imediatamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, por escrito.

3 - Entende-se por circunstância de força maior o definido no sub-item 2.1.1 da Cláusula Sétima.

4 - Caso as paralisações referidas nos itens anteriores, ocorram uma ou mais vezes e perdurarem por 10 (dez) dias ou mais, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB poderá suspender o contrato, pelo período necessário à solução do impasse

5 - Se a suspensão injustificada do contrato perdurar por 30 (trinta) dias, qualquer das partes poderá solicitar a rescisão do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - Das Obrigações da Contratada**


1 - Constituem obrigações da contratada:

a) Executar com perícia os serviços contratados, obedecendo aos projetos, especificações técnicas, instruções adotadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB e determinações por escrito da fiscalização;

b) Assegurar durante a execução das obras, a proteção e conservação dos serviços executados, bem como, fazer a sinalização e manter a vigilância necessária à segurança de pessoas e dos bens móveis e imóveis;

c) Executar imediatamente os reparos que se fizerem necessários aos serviços de sua responsabilidade ou pagar em dobro os custos destes serviços, devidamente atualizados, se a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB os fizer, independentemente das penalidades cabíveis;

d) Adquirir e manter permanentemente no escritório das obras, um LIVRO DE OCORRÊNCIAS, autenticado pela





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, no qual a Fiscalização e a CONTRATADA anotarão todas e quaisquer ocorrências que mereçam registro, devendo ser entregue à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, quando da medição final e entrega das obras;

e) Retirar das obras qualquer pessoa julgada inconveniente pela Fiscalização;

f) Fica obrigado o Responsável Técnico fazer pelo menos uma visita semanal à obra, fato este que deverá ser registrado no Livro de Ocorrência, devidamente assinado pelo mesmo e pelo Fiscal da obra, por ocasião da visita.

g) Manter durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

h) Manter à frente dos serviços, pessoal habilitado, obedecendo as normas de segurança do trabalho, bem como todos os equipamentos necessários a execução dos serviços;

i) Permitir ou facilitar a fiscalização, inspeção ao local das obras, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

j) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

l) Responder pelos danos causados diretamente à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou de dolo na execução do contrato;

m) Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou qualquer outro não previsto neste Contrato, resultante da execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Da Rescisão do Contrato**

1 - O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, por acordo entre as partes ou por razões de ordem administrativa;



2 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB** poderá rescindir unilateralmente o Contrato de pleno direito, independente de qualquer interposição judicial ou extrajudicial e do pagamento de qualquer indenização pelos seguintes motivos:

a) o não cumprimento, o cumprimento irregular ou lento, das cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos estabelecidos;

b) o atraso injustificado no início da obra;

c) a paralisação da obra, sem justa causa e prévia comunicação à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**;

d) a sub-contratação, total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

f) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

g) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

h) a dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

i) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

j) razões de interesse público, observadas as disposições da Lei nº 8.666/93.

3 - Decretada a rescisão contratual, pelos motivos acima, a CONTRATADA além da perda da caução de execução em favor da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, ficará sujeita a aplicação das sanções previstas na Cláusula Décima Segunda e demais cominações legais aplicáveis à espécie, com exceção do caso previsto na letra "j".

4 - Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos, acarretará à





**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

**CONTRATADA**, as seguintes conseqüências, sem prejuízo de quaisquer sanções previstas:

- a) suspensão imediata pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, dos trabalhos no estado em que se encontram;
- b) Execução de garantia contratual, para ressarcimento dos prejuízos causados à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**;
- c) Retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB** e não cobertos pela garantia contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Penalidades**

1 - A recusa injusta da **CONTRATADA** em deixar de cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da proposta;
- c) Suspensão temporária da participação em licitação e/ou impedimentos de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, emitida pela Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, enquanto perdurarem os motivos da punição.
- e) Por atraso na conclusão das diversas etapas de serviços fixados no cronograma físico, será aplicada multa diária na etapa que apresentar maior atraso, calculada pela fórmula a seguir:

$$M = V / (100 . P) \quad \text{onde}$$

**M = Multa em Reais**

**V = Valor da etapa , na época da infração ,  
em  
Reais**

**P = Prazo da etapa em meses**



2 - A conclusão de uma ou mais etapas, antes do prazo previsto no cronograma, não isentará a contratada de multa por atraso em outras.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Do Reajustamento**

1 - Os valores da proposta não serão reajustados, exceto para os casos previstos em Lei. Na hipótese de reajustamento, seja para mais ou para menos, conforme a variação do Índice Nacional de Custo da Construção Civil, da coluna 35, da Fundação Getúlio Vargas, publicada na revista Conjuntura Econômica, será utilizada a seguinte fórmula:

$$R = V \times \frac{I - I_0}{I_0} = \text{onde:}$$

R - Valor do reajustamento calculado;

V - Valor contratual das obras ou serviços a serem reajustados;

I - Índice (INCCC) da coluna 35 da FGV, correspondente ao mês de aniversário do orçamento básico;

I<sub>0</sub> - Índice (INCCC) da coluna 35 da FGV, correspondente ao mês de referência do orçamento básico.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Recebimento das Obras e Serviços**

1 - Após a conclusão dos serviços, a CONTRATADA mediante requerimento ao Gestor da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, poderá solicitar o recebimento dos mesmos.

2 - Os serviços concluídos, poderão ser recebidos PROVISORIAMENTE, à critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

3 - Para o recebimento DEFINITIVO dos serviços, o Gestor designará uma Comissão com no mínimo 03 (três) Técnicos, que vistoriará os serviços e emitirá TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO CIRCUNSTANCIADO, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.



4 - A CONTRATADA deverá apresentar o Projeto como construído (As Built), utilizando as especificações do SINAPI (ou similar) para a elaboração do referido projeto, bem como o Manual de Manutenção e Conservação da Obra, sendo estas exigências indispensáveis para a efetiva emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

5 - O Termo de Recebimento Definitivo das obras e serviços, não isenta a CONTRATADA das responsabilidades e cominações legais previstas no Código Civil Brasileiro.

6 - Após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, a garantia prestada pela CONTRATADA será liberada e se em dinheiro, corrigida monetariamente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Das Disposições Gerais**

1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos causados à PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB, ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

2 - Nos preços unitários propostos, deverão estar incluídos todos os custos de materiais, transportes, cargas, descargas, sinalização, mão-de-obra, tributos, leis sociais, lucros e quaisquer outros encargos que incidam sobre os serviços previstos, ou não, neste Contrato. Deverá estar incluso nos preços unitários, qualquer incidência na mão de obra decorrente do prazo de entrega da obra.

3 - Quaisquer instruções, alterações, liberações e demais providências que a fiscalização julgar necessária para melhor desempenho da firma e andamento das obras, deverá ser registrada no livro de ocorrência, não cabendo a CONTRATADA nenhuma reclamação decorrente de entendimentos verbais.

4 - Na contagem dos prazos aqui estabelecidos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

5 - A CONTRATADA sujeita-se integralmente, aos termos do presente Contrato objeto da Licitação do Edital da CONCORRÊNCIA nº 001/2014.



6 - Os casos omissos neste Contrato serão regulados em observância a Lei nº 8.666/93 e demais legislação pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Do Foro**

Para dirimir as questões decorrentes deste Contrato as partes elegem o foro de Itaporanga-PB, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por assim estarem de pleno acordo foi lavrado o presente Termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma para um só efeito, que as partes e contratantes assinam na presença das testemunhas abaixo.

Itaporanga-PB, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB  
**CONTRATANTE**

EMPRESA  
**CONTRATADA**

**PROCURADORIA JURÍDICA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:



**ANEXO 2**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB  
CONCORRÊNCIA N° 001/2014

**CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO  
ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB**

\_\_\_\_\_(*nome da empresa*)\_\_\_\_\_, CNPJ-MF n.º \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_(*endereço completo*)\_\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem  
declarar que:

- a) declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não executando, ainda, qualquer trabalho com menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- c) temos conhecimento do local onde serão executadas as obras;
- d) aceitamos todas as condições impostas pelo Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_(*localidade*)\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_(*assinatura*)\_\_\_\_\_  
(nome por extenso)  
(cargo)



**ANEXO 3**

**CARTA PROPOSTA DA LICITANTE**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB  
**CONCORRÊNCIA N° 001/2014**

**CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO  
ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB**

\_\_\_\_\_(**nome da empresa**)\_\_\_\_, CNPJ-MF n.º \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_(**endereço completo**)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem  
apresentar a proposta para execução dos serviços nele  
referidos, no valor de R\$. .... (....).

Outrossim, declara que:

- a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais), materiais, ferramentas, transportes, equipamentos, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução de toda a obra;
- b) concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias, contado da data final prevista para sua entrega;
- c) Que os serviços serão executados no prazo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, a contar da emissão da ordem de serviço.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

\_\_\_\_\_(**localidade**)\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(**assinatura**)\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(**nome por extenso**)\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(**cargo**)\_\_\_\_



**ANEXO 4**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB  
**CONCORRÊNCIA N° 001/2014**

**CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO  
ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA**

\_\_\_\_\_ empresário ou sócios  
da empresa, \_\_\_\_\_, com sede  
na \_\_\_\_\_ (endereço  
completo) \_\_\_\_\_, em  
constituição nessa Junta Comercial, declara(m) para os  
devidos fins e sob as penas da Lei, que a receita bruta  
anual da empresa não excedeu, no ano anterior, ao limite  
fixado no inciso I do art. 3° da Lei Complementar n° 123  
de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em  
qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4°  
do art. 3° da mencionada lei.

Em atendimento as disposições da Lei Complementar 123/06,  
a microempresa adotará em seu nome empresarial a  
expressão ME.

\_\_\_\_\_(**localidade**)\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_(**assinatura**)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(**nome por extenso**)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(**cargo**)\_\_\_\_\_



**ANEXO 5**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA-PB  
**CONCORRÊNCIA N° 001/2014**

**CONSTRUÇÃO DE ESCOLA COM 12 SALAS DE AULA NO LOTEAMENTO  
ADAILTON TEIXEIRA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB**

**DECLARAÇÃO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ empresário ou sócios da  
empresa \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ pequeno porte,  
\_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, em constituição nessa  
Junta Comercial, declara(m) para os devidos fins e sob as  
penas da Lei, que a receita bruta anual não excedeu, no  
ano anterior, ao limite fixado no inciso II do art. 3° da  
Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006, e que  
não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão  
relacionadas no § 4° do art. 3° da mencionada lei.

Em atendimento as disposições da Lei Complementar  
123/2006, a empresa de pequeno porte adotará em seu nome  
empresarial a expressão EPP.

\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ (nome por extenso) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ (cargo) \_\_\_\_\_



**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 168/2014**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2014**

**Objeto: Construção de Escola com 12 SALAS DE AULA no Loteamento Adailton Teixeira na Sede do Município de Itaporanga-PB.**

**Data da Abertura: 30/04/2015 às 10h00min (horário local)**

**Local: CPL – Comissão Permanente de Licitação**  
**Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)**  
**Itaporanga-PB – Cep: 58.780-000**

**Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93**

**Valor Estimado: R\$ 3.417.083,47**

**Fonte de Recurso: FNDE – Fundo Nac. de Desenvolvimento da Educação**  
**Termo de Compromisso PAR nº 32837/2014**

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL – Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de Março de 2015.

  
**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAÚBAS

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2015

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua: Expedicionário Luis Tenorio Leão, 699 - Centro - Caraubas - PB, às 14:00 horas do dia 13 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, para: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE SOM E IMAGEM, MÓVEIS PARA ESCRITÓRIO, MOBILIÁRIO ESCOLAR, ELETRO DOMÉSTICOS E OUTROS. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Portaria nº 184/2014. Informações: no horário 7:30 às 11:30 às 13:00 às 17:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3307-1175. Email: cpl.caraubas@gmail.com

Caraubas - PB, 25 de março de 2015.  
ÂNGELA MARIA BARBOSA DE ARAÚJO

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2015

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Expedicionário Luis Tenório Leão, 699 - Centro - Caraubas - PB, às 16:00 horas do dia 13 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA MOBILIAR FARMÁCIA BÁSICA PERTENCENTE AO FUNDO MUNICIPAL DE CARAÚBAS-PB. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 184/2014. Informações: no horário das 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3307-1175. Email: cpl.caraubas@gmail.com

Caraubas - PB, 25 de março de 2015.  
ÂNGELA MARIA BARBOSA DE ARAÚJO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO

RESULTADOS DE HABILITAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 2/2015

Objeto: Contratação de Empresa Especializada No Ramo da Construção Civil, Para Realização dos Serviços de Pavimentação Em Paralelepípedos Nas Ruas: Padre João Suassuna, Projetada I, Projetada II, Projetada III, Presidente João Pessoa, Alves de Oliveira, Coronel José Peixoto, Projetada, Capão João Pedro, Prefeito Antônio de Góes, Pedro Luiz Lacerda, João Batista Ferreira Todas do Município de Conceição - PB, Sob O Contrato de Repasse Nº 1006701-95 - Ministério das Cidades - Medidas/ Caixa.  
Licitações Inabilitadas:  
- Abílio Ferreira Lima Neto Eireli - Epp.  
- Ampla - Consultoria, Projetos, Obras e Serviços Ltda-Epp.  
- Compasso Empreendimentos Ltda - Me.  
- Conobre Construção e Comércio Ltda.  
- Construtora Princesa do Vale Ltda - Me.  
- Construtora Soares Ltda - Me.  
- Del Engenharia - Eireli - Me.  
- Edifica Edificações e Construções.  
- J. F. Silva Construções e Serviços Eireli.  
- Lorena & Adria Construções Comercio e Locações Ltda - M e.  
- Lp Construtora e Locadora de Máquinas Ltda - Me.  
- Rangel e Sousa Construções e Serviços - C3 Engenharia.  
- Santa Luzia Engenharia Ltda -Epp.  
- Serra Construções e Serviços Ltda - Me.  
dos Atos Decorrentes do Procedimento Licitatório, Caberão Recursos Nos Termos do Art. 109, da Lei Federal Nº. 8.666/93 e Suas Alterações. Maiores Informações Poderão Ser Obtidas Junto A Prefeitura Municipal, Rua Capitão João Miguel - Centro Administrativo Integrado, S/N - São José - Conceição - PB, No Horário 08h00min às 12h00min dos Dias Úteis. Telefone: (83) 3453-2486.

## TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2015

Objeto: Contratação de Empresa Especializada No Ramo da Construção Civil, Para Realização dos Serviços de Pavimentação Em Paralelepípedos Nas Ruas: Travessa Odon Bezerra, Rua João Claudino (Continuação), Rua Presidente João Pessoa, Rua Vereador Francisco Rodrigues Tavares, Rua Prefeito Unias Ramalho e Rua José Otaviano de Moura. Conforme O Contrato de Repasse Nº 1007714-78 - Ministério das Cidades - Medidas/ Caixa.  
Licitações Inabilitadas:

- Abílio Ferreira Lima Neto Eireli - Epp.
- Ampla - Consultoria, Projetos, Obras e Serviços Ltda-Epp.
- Compasso Empreendimentos Ltda - Me.
- Conobre Construção e Comércio Ltda.
- Construtora Princesa do Vale Ltda - Me.
- Construtora Soares Ltda - Me.
- Del Engenharia - Eireli - Me.
- Edifica Edificações e Construções.
- J. F. Silva Construções e Serviços Eireli.
- Lorena & Adria Construções Comercio e Locações Ltda - M e.
- Lp Construtora e Locadora de Máquinas Ltda - Me.
- Rangel e Sousa Construções e Serviços - C3 Engenharia.
- Santa Luzia Engenharia Ltda -Epp.
- Serra Construções e Serviços Ltda - Me.

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico <http://www.in.gov.br/atastabilidade.html>, pelo código 00032015032600194

dos Atos Decorrentes do Procedimento Licitatório, Caberão Recursos Nos Termos do Art. 109, da Lei Federal Nº. 8.666/93 e Suas Alterações. Maiores Informações Poderão Ser Obtidas Junto A Prefeitura Municipal, Rua Capitão João Miguel - Centro Administrativo Integrado, S/N - São José - Conceição - PB, No Horário 08h00min às 12h00min dos Dias Úteis. Telefone: (83) 3453-2486.

Conceição - PB, 20 de março de 2015.  
HENRIQUE CELSO CIRILO FERREIRA JUNIOR  
Presidente da Comissão

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2015

Nos termos do relatório final apresentado pelo Pregoeiro Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00013/2015, que objetiva: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES E CAMISETAS; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório: Licitação Processada.

Esperança - PB, 18 de março de 2015.  
ANDERSON MONTEIRO COSTA  
Prefeito

AVISOS DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2015

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Manoel Henriques, 84 - Centro - Esperança - PB, às 08:30 horas do dia 09 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E RECUPERAÇÃO ELÉTRICA, HIDRÁULICA, SANITÁRIA, CARPINTARIA E MARCENARIA. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 1.459/07. Informações: no horário das 08h00min às 12h00min dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 3361 1388. Email: cpl.esperanca@gmail.com

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 28/2015

Torna público que fará realizar através da Pregoeira Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Manoel Henriques, 84 - Centro - Esperança - PB, às 08:30 horas do dia 13 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: AQUISIÇÃO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 1.459/07. Informações: no horário das 08h00min às 12h00min dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (83) 3361 1388. Email: cpl.esperanca@gmail.com

Esperança - PB, 25 de março de 2015.  
ANÁ PAULA DINIZ BARBOSA ALVES

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FAGUNDES

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 64/2013

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Fagundes e Representações e Construções Pereira Leite Eireli - ME. OBJETO: Contratação de empresa especializada em construção civil para execução dos serviços de construção de uma Unidade Básica de Saúde, localizada no Sítio Corta Bainha, junto a Esta Prefeitura. FUNDAMENTO LEGAL: TP nº 0001/13. ADITIVO: Prorrogação prazo por mais 12 meses - total 24 meses. ASSINATURA: 18 de Novembro de 2014.

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO  
AO CONTRATO Nº 67/2013

PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Fagundes e Representações e Construções Pereira Leite Eireli - ME. OBJETO: Contratação de empresa especializada em construção civil para execução dos serviços de construção de uma Unidade Básica de Saúde, localizada no Sítio Salvador, junto a Esta Prefeitura. FUNDAMENTO LEGAL: TP nº 0002/13. ADITIVO: Prorrogação prazo por mais 12 meses - total 24 meses. ASSINATURA: 18 de Dezembro de 2014

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INGÁ

## EXTRATO DE CONTRATO

Contrato 02/2015. Tomada de Preços 012/2014. Contratante: Prefeitura Municipal de Ingá. Contratada: Lázimir Leal Lira - ME, CNPJ 14.718.953/0001-02. Objeto: Execução de obras de conclusão da construção de uma Unidade de Educação Infantil no Município de Ingá. Valor: R\$ 989.893,26. Fonte de Recursos: Tesouro Nacional TC PAC202870/2012 e Recursos Próprios do Município: 02.040.12.365.1027.1009-449051. Vigência: 09 meses.

AVISOS DE HOMOLOGAÇÃO  
TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2014

Pelo presente torna-se pública a homologação do procedimento licitatório modalidade Tomada de Preços 012/2014, para execução de obras de conclusão da construção de uma Unidade de Educação Infantil no Município de Ingá, a empresa: Lázimir Leal Lira - ME, no valor total de R\$ 989.893,26.

## TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2015

Torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço Global, dia 13/04/2015 às 14:00 hs, objetivando a execução de obras de Reforma da Creche do Distrito de Pontina, no Município. Edital e informações no endereço: Praça Vila do Imperador, 160 - Centro, das 8:00 às 12:00. Tel. 83-3394-1136 e 3394-1236, até o dia 08/04/2015.

## TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2015

Torna público que realizará licitação, tipo Menor Preço Global, dia 15/04/2015 às 9:00 hs, objetivando a execução de obras de Reforma e Ampliação da Escola Municipal Carina Azevedo, localizada no Bairro Jardim Farias, no Município. Edital e informações no endereço: Praça Vila do Imperador, 160 - Centro, das 8:00 às 12:00. Tel. 83-3394-1136 e 3394-1236, até o dia 10/04/2015.

OSMAR DE SOUSA MONTEIRO  
Presidente da CPL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA

AVISOS DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 1/2014

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 168/2014  
Objeto: Construção de Escola com 12 SALAS DE AULA no Loteamento Adailton Teixeira na Sede do Município de Itaporanga-PB.

Data da Abertura: 30/04/2015 às 10h00min (horário local)  
Local: CPL - Comissão Permanente de Licitação  
Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)  
Itaporanga-PB - Cep: 58.780-000  
Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93  
Valor Estimado: R\$ 3.417.083,47

Fonte de Recurso: FNDE - Fundo Nac. de Desenvolvimento da Educação  
Termo de Compromisso PAR nº 32837/2014  
Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

## TOMADA DE PREÇOS Nº 12/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2015  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO DINIZ NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.

Data da Abertura: 23/04/2015 às 09h00min (horário local)  
Local: CPL - Comissão Permanente de Licitação  
Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)  
Itaporanga-PB - Cep: 58.780-000  
Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93  
Fonte de Recurso: Ministério das Cidades  
Contrato de Repasse nº 1007774-32/2013  
R\$ 280.653,11

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

## TOMADA DE PREÇOS Nº 13/2015

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2015  
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO BELA VISTA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.

Data da Abertura: 23/04/2015 às 09h00min (horário local)  
Local: CPL - Comissão Permanente de Licitação  
Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)  
Itaporanga-PB - Cep: 58.780-000  
Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93  
Fonte de Recurso: Ministério das Cidades  
Contrato de Repasse nº 1003818-47/2013  
R\$ 581.986,58

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de março de 2015.  
CHARLES CORCINO DA SILVA  
Presidente da CPL

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

e Decreto Municipal nº 001/2012. Informações: no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 36361162. Email: [cplfreimartinho@gmail.com](mailto:cplfreimartinho@gmail.com)

Frei Martinho - PB, 26 de Março de 2015  
**JOSÉ ELDES SOUTO DA SILVA**  
Pregoeiro Oficial

**AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00017/2015**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Largo D'água, 08 - Centro - Frei Martinho - PB, às 08:00 horas do dia 14 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS DESTINADAS A MANUTENÇÃO DA FROTA DE ÔNIBUS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 001/2012. Informações: no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 36361162. Email: [cplfreimartinho@gmail.com](mailto:cplfreimartinho@gmail.com)

Frei Martinho - PB, 26 de Março de 2015  
**JOSÉ ELDES SOUTO DA SILVA**  
Pregoeiro Oficial

**VISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 00018/2015**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Largo D'água, 08 - Centro - Frei Martinho - PB, às 08:00 horas do dia 15 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA**. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 001/2012. Informações: no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 36361162. Email: [cplfreimartinho@gmail.com](mailto:cplfreimartinho@gmail.com)

Frei Martinho - PB, 26 de Março de 2015  
**JOSÉ ELDES SOUTO DA SILVA**  
Pregoeiro Oficial

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 00019/2015**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Largo D'água, 08 - Centro - Frei Martinho - PB, às 11:00 horas do dia 15 de Abril de 2015, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, para: **CONTRATAÇÃO DE CARRO PIPA PARA O FORNECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL**. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 001/2012. Informações: no horário das 08:00 as 13:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 36361162. Email: [cplfreimartinho@gmail.com](mailto:cplfreimartinho@gmail.com)

Frei Martinho - PB, 26 de Março de 2015  
**JOSÉ ELDES SOUTO DA SILVA**  
Pregoeiro Oficial

## Prefeitura Municipal de Guarabira

### EXTRATO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA**

**EXTRATO DE ADITIVO DE CONTRATO  
SEGUNDO TERMO ADITIVO.  
REF: TOMADA DE PREÇOS 03/2014.**

**OBJETO:** Prorrogação por mais 03 (três) meses, contados do término do prazo de vigência do Termo de Contrato de nº 270/2014 datado de 16/05/2014 e com término de vigência em 16/11/2014 e ao Primeiro Aditivo de Prazo datado de 13/11/2014 com vigência até 15/03/2015, celebrado inicialmente entre as partes, objetivando a execução dos serviços de Serviços de Manutenção e Reposição de pavimentos graníticos em diversas localidades da zona rural do Município de Guarabira

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARABIRA - ZENÓBIO TOSCANO DE OLIVEIRA. **CONTRATADA:** J.R.P. CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA - CNPJ: 05.157.468/0001-08 - DEIVID ROBERTO OLIVEIRA DE SOUSA

**JUSTIFICATIVA:** Em razão de não terem sido realizados totalmente os serviços contratados, conforme justificativa técnica

**REGIMENTO:** Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**DATA TERMO ADITIVO:** 13/03/2015.

**VIGÊNCIA NOVO ADITIVO:** 16/06/2015

**OBS:** Publique-se para atendimento do disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93.

**ZENÓBIO TOSCANO DE OLIVEIRA - Prefeito**

## Prefeitura Municipal de Ibiara

### LICITAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIARA**

**HOMOLOGAÇÃO**

De acordo com o relatório final do Pregoeiro, HOMOLOGO o procedimento do Pregão Presencial nº 00018/2015, para locação de sinal de internet via rádio, destinados a todas as secretarias e ADJUDICO o seu objeto a empresa: **ANDERSON DE SOUSA NOGUEIRA - ME**, CNPJ nº 17.625.463/0001-41, vencedora com o valor mensal de R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais) e valor global de R\$ 26.100,00 (vinte e seis mil e cem reais), conforme carta proposta e julgamento do Pregoeiro.

Ibiara - PB, 26 de março de 2015.

**Pedro Feitosa Leite**  
Prefeito

## Prefeitura Municipal de Itaporanga

### LICITAÇÕES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 168/2014 CONCORRÊNCIA Nº 001/2014**

**Objeto:** Construção de Escola com 12 SALAS DE AULA no Loteamento Adailton Teixeira na Sede do Município de Itaporanga-PB. Data da Abertura: 30/04/2015 às 10h00min (horário local)

**Local:** CPL - Comissão Permanente de Licitação - Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)

Itaporanga-PB - Cep: 58.780-000

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93

Valor Estimado: R\$ 3.417.083,47

Fonte de Recurso: FNDE - Fundo Nac. de Desenvolvimento da Educação

Termo de Compromisso PAR nº 32837/2014

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de Março de 2015.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2015 TOMADA DE PREÇO Nº 012/2015**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO JOÃO DINIZ NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.

Data da Abertura: 22/04/2015 às 09h00min (horário local)

**Local:** CPL - Comissão Permanente de Licitação

Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)

Itaporanga-PB - Cep: 58.780-000

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93

Fonte de Recurso: Ministério das Cidades

Contrato de Repasse nº 1007774-32/2013

R\$ 280.653,11

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de Março de 2015.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2015 TOMADA DE PREÇO Nº 013/2015**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO BELA VISTA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB. Data da Abertura: 23/04/2015 às 09h00min (horário local)

**Local:** CPL - Comissão Permanente de Licitação

Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)

Itaporanga-PB - Cep: 58.780-000

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93

Fonte de Recurso: Ministério das Cidades

Contrato de Repasse nº 1003818-47/2013

R\$ 581.986,58

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL - Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de Março de 2015.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL

## Prefeitura Municipal de João Pessoa

### LICENÇA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

A Prefeitura Municipal de João Pessoa/SEPLAN - CNPJ/CPF: Nº 08.778.326/0001-56, torna público que requereu a SEMAM - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Licença Prévia para Reabilitação do Parque Solon de Lucena, no Município de João Pessoa - PB.

### LICITAÇÕES

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA  
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
RDC GLOBAL PRESENCIAL Nº 33003/2014**

HOMOLOGO a licitação na modalidade RDC Global Presencial nº 33003/2014, Processo Nº 2014/100442, destinada a "Contratação de Empresa ou Consórcio de Empresas para Elaboração de Projeto Executivo de Engenharia e Execução da Obra de Construção da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Bancários,



Paraíba, 27 de Março de 2015 • Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba • ANO VI | Nº 1311

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO DE SANTA FÉ****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**MÔNICA RODRIGUES RAMOS, PEDIDO DE PAGAMENTO**  
**DE PROGRESSÃO FUNCIONAL****GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 104 /2014

Assunto: Pedido de Pagamento de Progressão Funcional  
MÔNICA RODRIGUES RAMOS**DECISÃO**

Em consonância com os termos do parecer da Advocacia Geral do Município, DEFIRO o pedido de pagamento de adicional por Progressão Funcional formulado pela Sra. **MÔNICA RODRIGUES RAMOS**, matrícula nº 10078, ocupante do cargo de professora do Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano. Ato previsto na Lei Municipal de 573/2010, que passa da Classe Funcional A1 para Professora Classe Funcional A2, com efeito retroativo a 7 de novembro de 2014.

Publique-se esta decisão no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios da Paraíba.

**Expediente:****Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP****Diretoria 2009/2010**

**Presidente:** Rubens Germano Costa - Picuí  
**1º Vice-Presidente:** José Antônio Vasconcelos - Pedra Lavrada  
**2º Vice-Presidente:** Fábio Tyrone B. de Oliveira - Sousa  
**3º Vice-Presidente:** Edvaldo Caetano da Silva - Catolé do Rocha  
**4º Vice-Presidente:** Antônio Maroja G. Filho - Juripiranga  
**1º Secretário:** Ednancé Alves Henrique - Monteiro  
**2º Secretário:** Flávia Serra Galdino - Piancó  
**3º Secretário:** João Clemente Neto - Sapé  
**1º Tesoureiro:** José Vieira da Silva - Marizópolis  
**2º Tesoureiro:** Yasnaya Pollyana W. Feitosa - Pombal

**Conselho Fiscal Efetivo**

1. José Pinto Neto - Boa Ventura
2. Wanderlita G. Pereira - Areia de Baraúnas
3. José Ivaldo de Moraes - Várzea
4. Carlos José C. Marques - Boqueirão
5. João Luiz de L. Júnior - Amparo

**Conselho Fiscal Suplente**

1. Nadir Fernandes de Farias - Curral de Cima
2. Francisco Chagas L. de Sousa - São Mamede
3. Fernanda Medeiros Loureiro - Emas
4. José Rofrants Lopes Casimiro - São Francisco
5. Davi Cordeiro de Oliveira - Santa Terezinha

**Conselho Consultivo**

1. José Edvan Félix - Catingueira
2. Isac Rodrigues Alves - Algodão de Jandaíra
3. Leonid Souza de Abreu - Cajazeiras
4. João Batista Soares - Caaporã
5. Manoel Almeida de Andrade - Barra de Santana

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

Publique-se  
Cumpra-se.

Bonito de Santa Fé-PB, 23 de março de 2015.

**MARIA DO SOCORRO PIRES DE SANTANA**  
Séc. Mun. Adm. Coordenação**Publicado por:**  
Maria do Socorro Pires de Santana  
Código Identificador:AC12C6A0**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**VERALÚCIA PEREIRA MOURA, PEDIDO DE LICENÇA À**  
**GESTANTE****GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 088/2014

Assunto: Pedido de Licença à Gestante  
VERALÚCIA PEREIRA MOURA**DECISÃO**

Em consonância com os termos do parecer da Advocacia Geral do Município, DEFIRO o pedido de Licença à Gestante por 180 (cento e oitenta) dias, formulada pela Sra. **VERALÚCIA PEREIRA MOURA** matrícula nº 10131, no período compreendido entre 02/10/2014 a 01/04/2015, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação. Ato de acordo com a Lei Municipal nº 624/2012, com efeito retroativo 01 de outubro de 2014.

Publique-se esta decisão no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios da Paraíba.

Publique-se  
Cumpra-se.

Bonito de Santa Fé-PB, 23 de março de 2015.

**MARIA DO SOCORRO PIRES DE SANTANA**  
Séc. Mun. Adm. Coordenação**Publicado por:**  
Maria do Socorro Pires de Santana  
Código Identificador:936BF2F0**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA, CRISTINA FERREIRA**  
**DE OLIVEIRA****GABINETE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 147/2014

Assunto: Pedido de Licença à Gestante  
CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA**DECISÃO**

Em consonância com os termos do parecer da Advocacia Geral do Município, DEFIRO o pedido de Licença à Gestante por 180 (cento e oitenta) dias, formulada pela Sra. **CRISTINA FERREIRA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 354, no período compreendido entre 09/12/2014 a 08/06/2015, ocupante do cargo de Diretora Administrativa, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, conforme art. 7º da Constituição Federal com efeito retroativo 09 de dezembro de 2014.

LORENA & ÁDRIA CONST. COM. E LOC. LTDA – ME | 15.407.975/0001-06

Empresas INABILITADAS	CNPJ
A CASA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – ME	20.256.412/0001-02
EDIFICA EDIFICAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA	41.577.669/0001-28
L P CONST. E LOCADORA DE MÁQUINAS LTDA – ME	17.278.993/0001-60
MAXITRATE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA – ME	16.600.654/0001-96
RANGEL E SOUSA CONST. E SERVIÇOS LTDA – EPP	17.150.310/0001-95
SERRA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA	14.031.903/0001-44
VIGA ENGENHARIA EIRELI – EPP	14.575.353/0001-24

Conforme Art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93, fica aberto um prazo de 5 (cinco) uteis a contar de sua publicação para recursos referentes a fase de habilitação. Maiores informações poderão ser adquiridas na sala Comissão Permanente de Licitação.

Itaporanga-PB, 25 de Março de 2015.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente

Publicado por:  
Rodrigo Teu  
Código Identificador:3F717BD2

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº**  
**168/2015 CONCORRÊNCIA Nº 001/2015**

Objeto: Construção de Escola com 12 SALAS DE AULA no Loteamento Adailton Teixeira na Sede do Município de Itaporanga-PB.

Data da Abertura: 30/04/2015 às 10h00min (horário local)

Local: CPL – Comissão Permanente de Licitação  
Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)  
Itaporanga-PB – Cep: 58.780-000

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93

Valor Estimado: R\$ 3.417.083,47

Fonte de Recurso: FNDE – Fundo Nac. de Desenvolvimento da Educação

Termo de Compromisso PAR nº 32837/2014

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL – Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de Março de 2015.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL

Publicado por:  
Rodrigo Teu  
Código Identificador:C3A3B9D4

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº**  
**029/2015 TOMADA DE PREÇO Nº 013/2015**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OS SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO E DRENAGEM EM DIVERSAS RUAS DO BAIRRO BELA VISTA NA SEDE DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.

Data da Abertura: 23/04/2015 às 09h00min (horário local)

Local: CPL – Comissão Permanente de Licitação  
Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro (ao lado da prefeitura)  
Itaporanga-PB – Cep: 58.780-000

Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93

Fonte de Recurso: **Ministério das Cidades**  
**Contrato de Repasse nº 1003818-47/2013**  
**R\$ 581.986,58**

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL – Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, na Sede do Município.

Itaporanga-PB, 23 de Março de 2015.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**  
Presidente da CPL

Publicado por:  
Rodrigo Teu  
Código Identificador:00B9D66B

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**TOMADA DE PREÇO 009/2015**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 021/2015**

**ORIGEM:** Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADO AOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA - PB.

**CONTRATADO (a):** MAFECIL COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME

CPF/CNPJ: 10.769.768/0001-88

Nº CONTRATO: 049/2015

VIGÊNCIA: DE 26.03.2015 ATÉ 31.12.2015

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 107.497,50 (cento e sete mil quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta centavos).

Publicado por:  
Rodrigo Teu  
Código Identificador:2C7F5EF4

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**TOMADA DE PREÇO 009/2015**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 021/2015**

**ORIGEM:** Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO DESTINADO AOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA - PB.

**CONTRATADO (a):** MARIA IVALDETE GUIMARÃES ME

CPF/CNPJ: 07.955.360/0001-96

Nº CONTRATO: 048/2015

VIGÊNCIA: DE 26.03.2015 ATÉ 31.12.2015

VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 276.020,00 (duzentos e setenta e seis mil e vinte reais)

Publicado por:  
Rodrigo Teu  
Código Identificador:012DA502

**GABINETE DO PREFEITO**  
**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

**INEXIGIBILIDADE Nº 004/2015**

Em vista dos argumentos jurídicos fundamentados e apresentados, acolho, na íntegra, todas as manifestações proferidas pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, em face da documentação acostada e **RATIFICO a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 004/2015**, que objetiva a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de RECEBIMENTO DO LIXO URBANO do município de Itaporanga-PB em Aterro Sanitário no município de Piancó-PB, no valor total de **R\$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais)**, até o dia 31 de dezembro de 2015.

Publique-se.  
Cumpra-se.

