



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 0009/2017
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

REGÊNCIA

Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Municipal n.º 004/2009, de 12 de fevereiro de 2009 e legislações correlatas.

OBJETO

Constitui o objeto da presente licitação a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TAPEROÁ**, conforme especificações e quantitativos descritos no Termo de Referência, - ANEXO VIII do presente Edital.

TIPO

Menor Preço, segundo o art. 4º, inc. X, da Lei n.º 10.520/2002.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Constante no **item 14** do Edital.

DATA E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

DIA: 06 de Fevereiro de 2017.

HORÁRIO: 08h00min.

LOCAL DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE

Sede da entidade promotora: sítio na Rua Governador Dorgival Tercero Neto, 363 - Centro - Taperoá - PB.

IMPORTANTE

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame.

DÚVIDAS

Telefone (83) 3463-2924 de segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min.

Rua Governador Dorgival Tercero Neto, 363 - Centro - Taperoá-PB
CEP: 58.680-000 - CNPJ: 08.749.525/0001-36
Fone: (83)3463-2924/2396 - E-mail: prefeiturataperoapb@gmail.com



Rua Governador Dorival Tercero Neto, 363 - Centro - Taperoá-PB
CEP: 58.680-000 - CNPJ: 08.749.525/0001-36
Fone: (83)3463-2924/2396 - E-mail: prefeiturataperoapb@gmail.com

LICITANTE/PROPONENTE: aquelas empresas que concorreram e participaram desta licitação para a realização da fiscalização do objeto desta licitação.
FISCALIZAÇÃO: Setor requisitante ou preposto do Órgão Licitante, devidamente credenciado para a realização da fiscalização do objeto desta licitação.
CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO: Prefeitura Municipal de Taperoá.
CONTRATADA: aquela empresa que será considerada vencedora desta licitação.
PREGOEIRO: Quem divulgar, lançar e julgar a modalidade de licitação.
COMISSÃO DE LICITAÇÃO ou CPL: Comissão Permanente de Licitação.
GESTOR(A)/PREFEITO(A): Jurandi Gouveia Farias.

procedimentos iniciais.
ÓRGÃO: Que utiliza a Ata de Registro de Preços, através de Carona, sem participar dos procedimentos iniciais.
ÓRGÃOS PARTICIPANTES: Que participa dos procedimentos e integra a Ata de Registro de Preços.
ÓRGÃO GERENCIADOR: Responsável pela condução do certame e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.
ÓRGÃO LICITANTE/ÓRGÃO GERENCIADOR: Prefeitura Municipal de Taperoá - PB.
quaisquer de seus anexos, terão os seguintes significados:
Sempre que as palavras ou siglas indicadas abaixo aparecerem neste Edital, ou em

NOMENCLATURAS

Órgão Licitante: Prefeitura Municipal de Taperoá - PB
Endereço: Rua Governador Dorival Tercero Neto, 363 - Centro - Taperoá - PB.
Telefone: (83) 3463-2924
Responsável: Comissão Permanente de Licitação
Portaria de Nomeação da CPL: Gab. nº 007/2017 de 02 de janeiro de 2017.
Portaria de Apoio: Gab. nº 008/2017 de 02 de janeiro de 2017.
Endereço da Comissão: Rua Governador Dorival Tercero Neto, 363 - Centro - Taperoá - PB.
Telefone: (83) 3463-2924
Horário de Expediente da Comissão: 08h00min às 12h00min.

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO LICITANTE

ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO





- a) Anexo I - Carta de Credenciamento;
- b) Anexo II - Declaração de Não Enquadramento;

1.1. O presente Pregão Presencial contém os seguintes anexos, dele fazendo parte integrante e inseparável:

1. DO EDITAL

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital deverão ser entregues no local, data e horário, etapas do processamento do Pregão, conforme previsto neste preâmbulo, não sendo aceito licitantes retardatários. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no mesmo horário do primeiro dia útil de funcionamento deste Órgão Licitante, que se seguir.

RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO

Local: Rua Governador Dorgival Tercero Neto, 363 - Centro - Taperoá - PB.

Horário: 08h00min (horário local)

..proposta de preços.. e de ..Habilitação..

Data da Sessão Pública: 06 de Fevereiro de 2017, bem como para entrega dos envelopes de

Tipo: Menor Preço por Item

Objeto: Formação de registro de preços para aquisições parcelada de materiais de expediente para atender as necessidades das secretarias do município de Taperoá.

Pregão Presencial n.º 0009/2017

PREÇO POR ITEM, sob as condições estabelecidas neste ato convocatório.

PREGÃO PRESENCIAL POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR

interessados que na data, horário e local abaixo indicado, fará realizar licitação da modalidade

normas regulamentares aplicáveis à espécie; **TORNA PÚBLICO** para conhecimentos dos

de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar n.º 123/2006 e demais

de 2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666,

5.504/2005, Decreto Federal n.º 7.892/2013 e Decreto Municipal n.º 004/2009, de 12 de fevereiro

disposto na Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decretos 3.555/2000, 5.450/2005 e

conforme autorizada do(a) Excelentíssimo(a) Senhor(a) Gestor(a), de conformidade com o

Apoio, designados pela Portaria Municipal n.º Gab. n.º 008/2017 de 02 de janeiro de 2017,

doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na pessoa do(a) Pregoeiro e Equipe de

qualificado acima, devidamente qualificado acima,

PRÊAMBULO



ESTADO DA PARAIBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO





ESTADO DA PARAIBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

- c) Anexo III – Declaração de Habilitação para Credenciamento;
- d) Anexo IV – Declarações;
- e) Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato;
- g) Anexo VII – Minuta da Proposta de Preços;
- h) Anexo VIII – Termo de referência.

1.2. Cópia do edital e seus anexos poderão ser retirados em dias úteis junto a Comissão de Licitação, no horário e endereço mencionado na identificação do Órgão Licitante e no preâmbulo do presente Edital.

1.3. No mesmo endereço e horário de expediente, os interessados poderão apresentar por escrito, pedido de informações e demais esclarecimentos necessários sobre a licitação.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a formação de registro de preços para aquisição parcelada de materiais de expediente para atender as necessidades das secretarias do município de Taperoá. Esta iniciativa é feita pela Secretaria Municipal de Administração, vinculada ao ÓRGÃO GERENCIADOR e demandas dos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, conforme especificações e quantitativos descritos no Termo de Referência, - ANEXO VIII do presente Edital.

3. DATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O Sistema de Registro de Preços será formalizado por intermédio de Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo V e nas condições previstas neste Edital e seus anexos.

3.2. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

3.3. As quantidades previstas no Anexo VIII do presente Edital são estimativas máximas para um período de 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura, sendo que o Órgão Gerenciador e os Órgãos Participantes reservam-se o direito de adquirir, em cada item, quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou abster-se, a qualquer tempo, de adquirir qualquer item especificado.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar deste prego, as empresas:

a) Estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e Anexo, e;



ESTADO DA PARAIBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

- b) Pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório;
- c) Representantes efetivamente credenciados.

4.2.

Não poderão participar deste pregão, as empresas:

- a) Em processo de recuperação judicial ou falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública, ou que por estas tenha sido declarada inidônea;
- c) Que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; e
- d) Estrangeiras que não funcionem no país.
- e) Cujos diretores, sócios ou responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes deste Órgão Licitante;
- f) Que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra firma que esteja participando da mesma licitação;

5. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1 No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro, será realizado o credenciamento do interessado seu representante legal.

5.2 Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

5.3 O licitante deverá se apresentar para credenciamento junto à Pregoeiro, por um representante devidamente munido de cópias autenticadas dos seguintes documentos:

5.3.1 Documento de identificação, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinentes ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica;

5.3.2 Documento de identificação (com foto), procuração particular com poderes específicos para este processo ou carta de credenciamento estabelecendo poderes para representar o licitante, quanto à formulação de lances verbais e a praticar todos os demais atos inerentes ao pregão, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo I, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda, cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de prepostos.

Obs: A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de qualquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação ativa do representante do licitante no presente certame.





ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

Esta ocorrência não inabilitará o concorrente, apenas perderá o direito a manifestar-se nas correspondentes fases do processo licitatório.

5.4

Condição Diferenciada:

5.4.1

Será considerada microempresa ou empresa de pequeno porte a sociedade empresarial, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei Nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na forma prevista na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.4.2

Caso a empresa licitante queira beneficiar-se dos direitos previstos na lei 123/2006 (arts. 42, 43 e 44), tratamento diferenciado para as Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão, obrigatoriamente, apresentar juntamente com o Credenciamento, o contrato social registrado com o nome empresarial acrescido de expressão "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte", ou suas respectivas abreviações "ME" ou "EPP", conforme o caso, ou certidão expedida pela junta comercial, consoante o art. 72 da LC nº. 123/2006 e o art. 8º da IN nº. 103/2007 - DNRC.

5.4.3

A inobservância do disposto acima isentará a administração da concessão dos benefícios previstos na lei referida.

5.4.4

Declarar de que não há fato impeditivo para o enquadramento da empresa como beneficiária da Lei Complementar 123/2006, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo II;

5.4.5

Os interessados ou seus representantes presentes a sessão apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecido, conforme modelo constante no Anexo III, deste Edital, procedendo-se a sua imediata abertura e a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

5.4.6

O Credenciamento é a condição obrigatória para a formulação de lances e praticar todos os atos neste Pregão.

5.4.7

Estes documentos deverão ser apresentados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo Proposta e Documentação. Deverão ser apresentadas cópias autenticadas ou acompanhadas do original para autenticação.

5.4.8

A não apresentação, incorreção do documento de credenciamento ou ausência do representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, ela não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do pregão.

6. DO PROCEDIMENTO

6.1 No dia, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital serão recebidos os credenciamentos, juntamente com os envelopes de Proposta e Habilitação, devidamente lacrados.



- 6.2 Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante:
- a) Retardatária, a não ser como ouvinte;
 - b) Que não apresentar declaração de habilitação.
- 6.3 Serão aplicadas as penalidades previstas neste Edital à licitante que fizer declaração falsa.
- 6.4 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes. O representante legal da licitante deverá credenciar-se perante o Pregoeiro, comprovando poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos relativos a este Pregão, *inclusive dar lances*.
- 6.5 Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.
- 6.6 No mesmo ato, o Pregoeiro receberá a declaração de habilitação, procedendo, em seguida à abertura dos envelopes "Proposta" e aos seguintes procedimentos:
- 6.7 Exame de conformidade da proposta, consistindo rubrica, conferência, análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste edital;
- 6.8 Classificação da proposta escrita de menor preço global e daquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), em relação ao menor preço unitário;
- 6.9 Seleção das melhores propostas, até o máximo de três (1+2), quaisquer que sejam os preços ofertados, quando não verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior;
- 6.10 Havendo empate no terceiro valor, serão selecionadas todas as licitantes que tenham ofertado o mesmo preço;
- 6.11 Colocação das propostas em ordem crescente de preço cotado para que os representantes legais das licitantes participem da etapa competitiva, por meio de lances verbais;
- 6.12 Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes.
- 6.13 Classificadas as propostas por item, e uma vez iniciadas a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados.
- 6.14 A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.
- 6.15 Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 6.16 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais;





ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

a) Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

b) Falta de data da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão;

c) Falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope nº 2 - Habilitação;

d) O item relativo aos dados bancários do licitante, não gerará a sua desclassificação, pois poderão ser preenchidos para a assinatura do contrato;

e) Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.

6.17 As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.

6.18 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, por valor, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.19 A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas.

6.20 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.21 Sendo aceitável a proposta de menor preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "habilitação" do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item nº 14 - Da Documentação de Habilitação, deste Edital.

6.22 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.

6.23 Obido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 6.9.

6.24 Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.25 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "Documentação", ou os apresentar em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, sem prejuízo de ser-lhe aplicada, no que couberem, as penalidades previstas neste edital e demais cominações legais.

6.26 Não será admitida complementação de documentos posteriormente à sessão.

6.27 Caberá ao Pregoeiro, ainda, como parte das atribuições que lhe compete durante a realização deste Pregão:



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

6.28 Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;

6.29 Credenciamento dos interessados;

6.30 Examinar a aceitabilidade da proposta ou do lance de menor preço global, quanto ao objeto e valor, decidindo, motivadamente, a respeito da escolha que vier a ser adotada;

6.31 Adjudicar o objeto deste Pregão à licitante vencedora, detentora da proposta considerada como a mais vantajosa para a Administração, após constatado o atendimento das exigências deste edital;

6.32 Receber, examinar e instruir os recursos contra suas decisões, relativamente a este Pregão;

6.33 Encaminhar ao Gestor, o processo relativo a este Pregão, devidamente instruído, após ocorrida a adjudicação, com vistas à homologação deste procedimento licitatório e a contratação do objeto com a licitante vencedora.

6.34 Caberá ao Gestor:

6.35 Adjudicar os resultados deste pregão, após decidido(s) o(s) recurso(s) porventura interposto(s) contra ato(s) do Pregoeiro; e

6.36 Homologar o resultado deste Pregão, após decididos os recursos porventura interpostos contra atos do Pregoeiro(a), e promover a celebração do contrato correspondente.

6.37 Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos do edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

6.38 Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

6.39 Qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes. Não acolhida a reclamação, a matéria relativa ao procedimento pode ser objeto de recurso.

6.40 Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

6.41 Ultrapassada a fase de análise das propostas e abertos os envelopes "Documentação" não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

6.42 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta/documentação.

6.43 Nesse caso, a adjudicação somente ocorrerá após a conclusão da diligência promovida.

6.44 A adjudicação deste Pregão e a homologação do seu objeto somente serão efetivadas:



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

6.45 Se não houver manifestação da licitante de sua intenção de interpor recurso, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão (nesse caso, a adjudicação caberá ao Pregoeiro);

6.46 Se houver interposição de recurso contra atos do Pregoeiro, após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto e dado conhecimento do seu resultado (nesse caso, a adjudicação caberá ao Gestor, da mesma forma a homologação do procedimento);

6.47 A abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" serão realizadas sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes das licitantes presentes, e pelos membros da equipe de apoio que formularem parecer técnico sobre o julgamento deste Pregão, seja com relação às propostas ou à documentação, e pelos representantes das licitantes presentes.

6.48 Da ata relativa a este Pregão constarão os registros dos representantes credenciados das licitantes, da análise das propostas e dos documentos de habilitação, dos preços das propostas escritas e dos lances verbais apresentados, da manifestação da licitante de interpor recurso, sem prejuízo de outros registros entendidos necessários.

6.49 Após concluída a licitação, os envelopes contendo a documentação ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição das licitantes, pelo período de 10 (dez) dias úteis, após o que serão destruídos.

7. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

7.1 Até 2 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1.1 A apresentação de impugnação contra o presente Edital, deverá ser protocolada na sala de reuniões da Comissão de Licitação, no endereço e horário descrito na Identificação do Órgão Licitante, constante neste Edital;

7.1.2 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.1.3 Acolhida a petição, contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 Os licitantes deverão apresentar na data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, dois envelopes distintos, opacos, devidamente fechados, rubricados no fecho, contendo no ENVELOPE Nº. 01 - "PROPOSTA COMERCIAL" e o ENVELOPE Nº. 02 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", contendo no anverso destes (respectivamente) os seguintes dizeres:

a) ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0009/2017
REGISTRO DE PREÇOS

b) ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E CNPJ
ENDEREÇO COMPLETO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0009/2017
REGISTRO DE PREÇOS

8.2 Não serão recebidos os envelopes nº 01 e 02 de licitantes que chegamem atrasadas à sessão pública, após se iniciar a abertura dos envelopes "proposta de preços".

9. PROPOSTA COMERCIAL (Envelope nº 01)

9.1 A proposta deverá conter as especificações detalhadas do item oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste Edital e seus anexos, de forma clara e detalhada, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

9.1.1 Estar impressa por processo eletrônico, em (01) uma via, em papel timbrado do licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada na última folha e rubricada nas demais, e conter o seguinte:

9.1.2 A razão social, endereço completo, CNPJ;
9.1.3 Número do Pregão, dia e hora de abertura;
9.1.4 Descrição clara e completa do objeto da licitação, obedecida à mesma ordem do Anexo VIII deste Edital, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

9.1.5 Os preços deverão ser apresentados da seguinte forma: Preço unitário e total, por item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, sem previsão inflacionária, e de preferência, também por extensos preços unitários e totais dos itens, sendo admitidas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00), no preço unitário da mesma forma 02 (duas) casas após a vírgula (R\$ 0,00), no preço global. Sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

9.1.6 O prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

9.2 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos



termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela autoridade competente deste Órgão Licitante.

9.3 Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

9.4 Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim; e

9.5 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação";

9.6 *A Empresa participante deste Pregão Presencial deverá apresentar no Envelope 01 juntamente com a Proposta de Preços impressa, a Proposta de Preços em mídia eletrônica (CD ou DVD), no formato de planilha (Excel), obrigatoriamente seguindo sequencia da minuta da proposta de preços sem supressão dos itens não cotados, visando agilizar o processo de classificação".*

9.7 A apresentação da(s) proposta(s) implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.8 As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas. Nos preços cotados deverão já estar inclusas as despesas legais incidentes, bem ainda, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos, sendo desclassificadas as propostas elaboradas em desacordo com este Edital e seus Anexos e que não atendam às suas exigências.

9.9 Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte do licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei 8.666/93;

9.10 Apenas para efeito de classificação das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais prevalecerão os primeiros e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados os últimos.

9.11 A empresa a qual for adjudicada o objeto do certame deverá apresentar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da adjudicação, uma nova proposta nos moldes do **Anexo VII**, adequada ao valor final obtido, resultado da negociação a ser realizada após de lances.

9.12 Esta nova proposta com redução do preço global inicial não poderá detrair valores relativos às obrigações legais.

9.13 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização da prestação do fornecimento será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.



10. DOS PREÇOS

10.1 A licitante deverá indicar na sua proposta os preços unitários por item e, obrigatoriamente, o preço total do item, devendo já estar inclusos os impostos, taxas, fretes, seguros e quaisquer outras despesas decorrentes do fornecimento, que venham a incidir sobre o objeto desta licitação, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

10.2 Os lances ofertados serão no valor unitário por item.

10.3 A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

10.4 Somente serão aceitos preços cotados em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos, e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência. No caso em que o valor unitário não seja inteiro, serão aceito apenas 02 duas) casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00), no preço unitário, da mesma forma 02 (duas) casas após a vírgula (R\$ 0,00), no preço global, desprezando-se as demais.

10.5 Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

10.6 Os preços adjudicados, homologados e contratados serão fixos e irrevogáveis.

11. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1 Após analisar a conformidade das propostas com o estabelecido nesse **Pregão** e seus **Anexos**, será declarada como mais vantajosa para a Administração, a oferta de menor preço por item, desde que atenda as exigências técnicas do objeto licitado.

11.2 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes;

11.3 Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Pregão não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4 O Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem, ainda, em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

11.5 Poderá ser solicitado ao licitante, informações adicionais necessárias, dos produtos a serem fornecidos, a qualquer tempo ou fase do Processo Licitatório, com a finalidade de dirimir dúvidas e instruir as decisões relativas ao julgamento.

11.6 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal deste Órgão Licitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.



12. DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 12.1 Para julgamentos das propostas escritas, será considerado o menor preço item, conforme Minuta da Proposta de Preços constantes no ANEXO VII, deste Edital.
- 12.2 Aos licitantes que apresentarem a proposta de menor preço global e as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele, ou, às propostas das 3 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VI e VII, do art. 11, do Decreto Federal nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, e Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.
- 12.3 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades, constantes neste edital.
- 12.4 Após esta fase, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas das ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço total do item.
- 12.5 O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.
- 12.6 Sendo aceitável a oferta, será verificado ao atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato, ou, conforme documentação apresentada na própria sessão, quando for o caso.
- 12.7 Consta o atendimento pleno as exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor do item, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto que lhe couber.
- 12.8 Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender as exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta negociada, que atenda todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital.
- 12.9 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e Licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.
- 12.10 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital a proposta será desclassificada.
- 12.11 Em caso de divergências de informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerá as da proposta.
- 12.12 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital.
- 12.13 A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará à exclusão do licitante na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 12.14 Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para contratação.





ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

12.15 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, e depois de obedecido ao disposto no § 2º do art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo. 12.16 Após o encerramento da fase de lances serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 qual seja, como critério de desempate será assegurado a direito de preferência de contratação para as ME ou EPP:

- a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço;
- b) Ocorrendo o empate previsto no item anterior, proceder – se à da seguinte forma:

c) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

d) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocados os remanescentes que por ventura se enquadrarem na hipótese dos parágrafos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

f) Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

g) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

h) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



13. DA DESCCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

13.1 Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, Incisos I e II, da Lei nº 8.666/93, as propostas que:

13.2 Apresentarem preços excessivos ou com valor global superior ao limite estabelecido ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

13.3 Considere-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio praticado dentro deste Município, constante da Planilha de Custos efetuada pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope "Proposta", utilizando-se, para o cálculo de atualização, o IPCA na ocasião.

13.4 Não atenderem às exigências contidas neste Pregão.

13.5 Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior.

14. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Envelope nº. 02)

14.1 As licitantes deverão incluir no Envelope nº. 01 - HABILITAÇÃO a seguinte documentação:

14.1.1

RELATIVAMENTE A HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, acompanhando da cédula de identidade do titular;

b) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social, em vigor da licitante, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo em Cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova da diretoria em exercício;

d) Cópias de CPF e RG dos sócios ou titulares da empresa;

14.1.2

RELATIVAMENTE A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – (CNPJ); com data emissão não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura deste certame;

b) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativa à sede e domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce (Alvará ou FIC) e compatível com o objeto deste PREGÃO;



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

- e) Prova de quitação com a Fazenda Federal (Divida Ativa com a União e Receita Federal), Estadual e Municipal da sede da licitante, de acordo com o disposto no art. 29, inciso III, da Lei nº. 8.666/93, dentro do prazo de validade;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do art. 27 da Lei nº. 8.036/90, devidamente atualizado.
- e) Certidão Negativa de Débitos - CND (conforme modelo aprovado pela IN/RFB nº. 558 de 19/08/2005) relativa às contribuições social fornecida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social, (Lei 8.212/91), devidamente atualizado;
- f) Prova da inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhista - CNDT, da empresa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943.
- g) Declaração de Adimplência, assinada pelo Setor de Tributos, de que a empresa não tenha nenhum empecilho para com a Prefeitura Municipal de Taperoá/PB. A Declaração de Adimplência deverá ser solicitada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes da data fixada para a abertura dos envelopes.

14.13 RELATIVAMENTE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, execução patrimonial, e a de execução fiscal, expedida no domicílio da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias.

- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social apresentados na forma da Lei, assinados por profissional habilitado e devidamente registrado na Junta Comercial competente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Empresas que ainda não encerraram o seu primeiro exercício social e, por conseguinte, não tem balanço patrimonial, poderão participar da presente licitação, devendo apresentar, para tanto, demonstrações contábeis constantes de: demonstração do resultado, demonstração de lucros e prejuízos acumulados, demonstração das mutações do patrimônio líquido e demonstração das origens e aplicações de recursos; ficando isentas, portanto, de apresentar o demonstrativo contendo os respectivos índices financeiros, quando for o caso.

14.14

RELATIVAMENTE A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) 01 (um) atestado (declaração) de capacidade técnica, ou mais, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante está fornecendo ou já forneceu produtos compatíveis com o objeto da presente licitação, emitidas nos últimos 60 (sessenta) dias.

14.15

E AINDA OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da forma do § 2º, do Art. 32, da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 9.648/98 e Instrução



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

Normativa MARE nº. 5/95, republicada no Diário Oficial da União de 19 de abril de 1996, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital;

b) Declaração de inexistência em seu quadro pessoal de menores, na forma do disposto do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição, nos termos do modelo constante do Anexo IV deste Edital;

c) Declaração do representante da proponente que seus dirigentes, integrantes da diretoria ou administradores não se encontram no exercício do cargo ou função pública, neste Órgão Licitante ou na Câmara de Vereadores deste Município, conforme modelo constante no Anexo IV;

14.2 O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar a seguinte documentação:

a) Declaração firmada pelo técnico responsável devidamente registrado no CRC (Conselho Regional de Contabilidade), de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei 123/06 na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte.

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

14.3 Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte. 14.4 A empresa que apresentar a Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte junto aos documentos de credenciamento e não apresentar a documentação relativa à habilitação terá todos os seus itens classificados pelo direito estabelecido na Lei Complementar 123/06 cancelados e contratados pela empresa que estará em 2º lugar da classificação.

14.5 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativo.

14.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativo.

14.7 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

- 14.8 Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação na imprensa oficial, ou, ainda, por cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para conferência pelo Pregoeiro. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte do Pregoeiro.
- 14.9 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor;
- 14.10 A aceitação dos documentos obtida via internet ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pela Equipe de Apoio o Pregoeiro;
- 14.11 Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o nº do CNPJ e endereço respectivo. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz; se o licitante for a matriz e a prestadora de serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente;
- 14.12 Na eventualidade de ser apresentado algum documento em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado;
- 14.13 O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado;
- 14.14 Serão aceitas certidões positivas, com efeito, de negativa e certidões positivas, que contenham comprovação de que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 14.15 Serão aceitas somente cópias legíveis;
- 14.16 Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas; e
- 14.17 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 14.18 Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, grampeados e/ou encadernados, numerados sequencialmente e na ordem retro mencionada, descritos na folha abaixo o número do item a que corresponde, esta medida visa facilitar a conferência da citada documentação.
- 14.19 - Os licitantes que alegarem de estar desobrigados da apresentação de qualquer um dos documentos exigidos na fase habilitatória, deverão comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.

contratação com a licitante vencedora.

Gestor deste Órgão Licitante poderá homologar este procedimento de licitação e determinar a

16.7

Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro.

decisões e ao Gestor deste Órgão Licitante a decisão final sobre os recursos impetrados contra suas

16.6

Cabera o Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas sala da Comissão Permanente de Licitação.

16.5

- Será franqueada às licitantes, sempre que esta for solicitada, vista dos autos na apresentando memoriais com suas contrarrazões, também, no prazo de 03 (três) dias úteis.

16.4

Os memoriais correspondentes ao recurso deverão ser dirigidos o Pregoeiro, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais licitantes para impugná-lo ou não, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto a vencedora.

16.3

A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante,

b. Outros atos e procedimentos.

a. Habilitação ou inabilitação da licitante; e

a) Julgamento das propostas;

03 (três) dias úteis contados da lavatura da ata, nos casos de:

16.2

Das decisões do Pregoeiro, decorrentes da realização deste Pregão, caberá à licitante a juntada dos memoriais relativos aos recursos, registrados na ata respectiva, no prazo de

recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.1

Declarada(s) a(s) vencedora (as), qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a **intenção** de interpor recurso, deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das razões de recorrer, no que lhe será concedido prazo de 03 (três) dias

na Comissão de Licitação, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as

contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.2.2

Os licitantes poderão abdicar do prazo estabelecido, de comum acordo.

aceitos.

15.2.1

Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não

no ato inabilitatório (art. 48, parágrafo 3º, da Lei nº 8.666/93).

de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escosimados das causas referidas

15.2 Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

15.1 Depois de examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desqualificados

15. DO JULGAMENTO E DA DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

16.8 Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio.

16.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sala da Comissão de Licitação no endereço, horários e dias estipulados no Preâmbulo deste Edital.

16.10 Dos Atos deste Órgão Licitante caberá:

16.11 I - recurso, dirigido ao Gestor deste Órgão Licitante, interposto no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no Preâmbulo deste Edital, nos casos de:

16.12 Anulação ou revogação da licitação;

16.13 Rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº. 8.666/93;

16.14 Aplicação das penas de suspensão ou multa.

16.15 II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

16.16 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei no 8.666/93).

16.17 A intimação dos atos referidos no inciso I do subitem 16.9, excluindo-se a pena de multa, será feita mediante publicação na imprensa oficial.

16.18 Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

17. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / DA CONTRATAÇÃO

17.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, com o fornecedor primeiro classificado e, a critério da Administração, registrar o valor cotado pelos demais licitantes.

17.2 O Órgão Gerenciador, convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.3 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador.

17.4 No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Órgão Gerenciador registrará os demais licitantes na ordem de classificação, mantido o valor do primeiro colocado na licitação, ou a critério da Administração, registrar o valor cotado pelos demais licitantes.

17.5 Os fornecimentos deverão ser efetuados conforme autorização de fornecimento emitida pela Contratante contados do recebimento da Nota de Empenho. A autorização de

19. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA AUTORIZAÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO
19.1 O Órgão Gerenciador será o responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pela

- específico para contratação, resultar prego/proposta igual ou superior ao registrado.
- 18.3 E assegurada aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimento, quando, na hipótese de que trata o item anterior, do processo constantes da Ata de Registro de Preços, podendo valer-se de outros meios legais para adquiri-los.
- 18.2 O(s) órgão(s) usuário(s) não será(ão) obrigado(s) a contratar os fornecimentos Sistema de Registro de Preços.
- 18.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços decorrentes deste certame as entidades e usuários relacionados neste Edital, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Federal nº. 7.892/2013, pelo

18. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- formalizado por escrito e também integrará a Ata de Registro de Preços.
- 17.14 Qualquer entendimento relevante entre a Administração e a licitante vencedora será o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.
- 17.13 A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de fornecimento, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.
- 17.12 Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e alterações.
- 17.11 A vencedora ou supressões determinados pelo Contratante na forma do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 acrescidos ou supressões determinadas pelo Contratante na forma do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.
- 17.10 Judicialmente, nos termos da legislação.
- 17.9 Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do Contratante, após acordo entre as partes;
- 17.8 Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;
- 17.7 A Nota de Empenho poderá ser cancelada pela Administração nas seguintes hipóteses:
temporária pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.
- 17.6 A recusa injustificada do licitante 1º colocado em atender o disposto no subitem anterior, dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante à aplicação da penalidade de suspensão de uma das hipóteses contidas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.
- 17.5 O licitante vencedor deverá manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação que lhe foram exigidas nesta licitação.



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

Secretaria solicitante, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o(s) fornecedor(es) para o(s) qual(is) será(ao) emitido(s) a(s) Nota(s) de Empenho(s).

19.2 Somente quando o primeiro registrado for declarado inadimplente no processo, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo.

19.3 A emissão das Notas de Empenho serão de inteira responsabilidade do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, cabendo ao mesmo todos os atos de Planejamento, Orçamento e Gestão junto aos fornecedores.

19.4 A Administração não emitirá qualquer Nota de Empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

19.5 A convocação dos fornecedores será sempre formalizada pelo Gestor de Ata, através da respectiva Nota de Empenho. A Nota de Empenho conterà o número da licitação e da respectiva Ata de Registro de Preços.

19.6 O fornecedor convocado na forma do item anterior que não comparecer, não atender ao pedido de fornecimento do(s) produto(s) no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

19.7 Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços e solicitar a indicação do próximo fornecedor, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

19.8 As condições para fornecimento do(s) produto(s) estão estabelecidas neste Edital e serão consideradas a cada Nota de Empenho.

19.9 O não atendimento da Nota de Empenho no prazo estipulado caracterizará o inadimplemento do fornecedor, e autoriza a Administração a convocar o próximo fornecedor classificado, sem prejuízo de aplicação de penalidades.

19.10 A atestação do fornecimento deverá ser efetuada pelo Setor Requisitante/Solicitante, ou por outro servidor designado para esse fim, representando este Órgão Licitante.

19.11 O Contrato será acompanhado(a) e fiscalizado(a) por este Órgão Licitante/Órgão Gerenciador que deverá indicar os Servidores responsáveis pelo Controle, e que será designado para esse fim, na condição de representantes desta.

19.12 As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes gestores deverão ser solicitadas à este Órgão Licitante/ Órgão Gerenciador, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

19.13 A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito por este Órgão Licitante, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário.



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

20. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

20.1 Durante a vigência da Ata, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, não podendo ser minorados ou majorados, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

20.2 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, em determinado(s) item(ns), a Administração poderá licita-lo(s) novamente, garantindo preferência ao detentor do registro de preços, no caso de empate, na forma da Lei.

21. DOS ENCARGOS DESTA ORGAO GERENCIADOR, ORGAOS PARTICIPANTES E DA LICITANTE VENCEDORA.

Cabera a este Orgao Gerenciador e Orgaos Participantes:

- 21.1 Emitir Ordem de Fornecimento dos produtos;
- 21.2 Proporcionar todas as facilidades necessarias ao bom andamento da prestacao do fornecimento desejado;
- 21.3 Promover o acompanhamento e a fiscalizacao quando da execucao do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro proprio as falhas detectadas e comunicando a licitante vencedora a ocorrencia de qualquer fato que exija medidas corretivas por parte desta;
- 21.4 Prestar as informacoes e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela licitante vencedora;
- 21.5 Fiscalizar o contrato na forma disposta no artigo 67 da Lei 8.666/93;
- 21.6 Efetuar o pagamento a licitante vencedora em ate 30 (trinta) dias apos o atesto da Nota Fiscal/Fatura;
- 21.7 Atestar a execucao do objeto deste Contrato, por meio do Setor Competente.

Cabera a licitante vencedora:

- 21.7.1 Responder, em relacao aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como: a) salarios; b) seguros de acidente; c) taxas, impostos e contribuiçoes; d) indenizacoes; e) vale-refeicao; f) vales-transportes; e g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;
- 21.7.2 Responder pelos danos causados diretamente a este Orgao Licitante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execucao dos servicos, nao excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalizacao e acompanhamento pela Contratante;
- 21.7.3 Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade deste Orgao Licitante, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento;



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE TAPERÓIA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



Edição 2009/2012

- 21.7.4 Prestar o fornecimento adequado ao pleno atendimento dos usuários, sem qualquer tipo de discriminação e sem incorrer em abuso de poder econômico, atendendo às condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança e cortesia na prestação do fornecimento de acordo com o Termo de Referência;
- 21.7.5 Fornecer os produtos de acordo com as características determinadas no Termo de Referência;
- 21.7.6 Comunicar ao Setor Solicitante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;
- 21.7.7 Comunicar a este Órgão Licitante, por escrito, se verificar condições que possam prejudicar o fornecimento ou a iminência de fatos que possam interferir na perfeita execução deste contrato, bem como atraso ou paralisação do fornecimento apresentando razões justificadoras, as quais serão objeto de análise, que poderão ser ou não aceitas pelo Contratante;
- 21.7.8 Encontrar-se em dia com as obrigações fiscais, em conformidade com o previsto no procedimento licitatório.
- 21.7.9 Manter-se em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão, durante toda a execução do contrato.
- 21.7.10 Responder por danos materiais, ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Órgão Licitante ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 21.7.11 Arcar com encargos trabalhistas, previdenciários, tarifas, seguros, tributários, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto resultante deste contrato, bem como os riscos atinentes à atividade;
- 21.7.12 Os preços contratados serão considerados completos e suficientes para o fornecimento, objeto deste contrato, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da Licitante Vencedora;
- 21.7.13 Responder pela qualidade, quantidade, perfeição, segurança e demais características do objeto, bem como a observância às normas técnicas;
- 21.7.14 Assegurar os empregados contra riscos de acidentes de trabalho;
- 21.7.15 Indenizar terceiros e a Administração todo e qualquer prejuízo ou dano, decorrentes de dolo ou culpa, durante a execução do contrato, ou após o seu término, em conformidade com o artigo 70 da Lei nº. 8.666/93;

22. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS.

- 22.1 A Licitante Vencedora caberá, ainda:
- 22.1.1 Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com este Órgão Licitante;

22.1.2 Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência deste Órgão Licitante;

22.1.3 Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência; e

22.1.4 Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Pregão.

22.2 A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a este Órgão Licitante, nem poderá onerar o objeto deste Pregão, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a este Órgão Licitante.

23.DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

23.1 Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

23.1.1 É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal deste Órgão Licitante durante a vigência do contrato;

23.1.2 Expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do contrato oriundo deste Pregão, salvo se houver prévia autorização deste Órgão Licitante; e

23.1.3 Vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste Pregão.

24.DO PAGAMENTO

24.1 A adjudicatária deverá apresentar Nota Fiscal para liquidação e pagamento da despesa por este Órgão Licitante, mediante ordem bancária creditada em conta corrente, quando deverão ser mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação. O pagamento será feito a Contratada até 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente, devidamente aprovada pelo Setor técnico da área solicitante, comprovando, assim, a entrega do objeto em estrito acordo com a especificação, mediante a apresentação, aceitação e atesto do Gestor do Contrato nos documentos hábeis a cobrança.

24.2 Para efeito de cada pagamento, ficará condicionado à regularidade da Contratada, devendo a mesma apresentar a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das Certidões (INSS e FGTS) e as cópias das Certidões Federal, Estadual e Municipal, em original ou em fotocópia autenticada.

24.3 Não sendo feita a regularização no prazo estabelecido o contrato poderá ser rescindido e a Contratada sujeita às multas estabelecidas neste Contrato.





26.1 A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada:

26. DO CANCELAMENTO DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

ordem de registro.

alteração em apenso na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova

25.2

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará a

Fornecimento dela decorrentes;

condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas Autorizações de

a) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das

Fornecimento do(s) produto(s) decorrentes da Ata de Registro de Preços;

b) Não comparecer ou se recusar a efetuar, no prazo estabelecido, o

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

25. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

25.1

O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo

administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa;

25.1.1

A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por

ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

25.1.2

Por iniciativa da Administração, quando:

a) Perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

b) Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

25.1.3

Por iniciativa do órgão ou entidade usuária, quando:

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de

Preços;

b) Não comparecer ou se recusar a efetuar, no prazo estabelecido, o

Fornecimento do(s) produto(s) decorrentes da Ata de Registro de Preços;

condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas Autorizações de

Fornecimento dela decorrentes;

Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará a

alteração em apenso na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova

compensação financeira por atraso de pagamento.

liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de

Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de

pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for

respondida o contratado pela sua diferença a qual será descontada dos

pagamentos a serem realizados pelo fornecedor, e

II. se o valor da multa for superior ao valor devido pelo fornecedor, e

I. a multa será descontada do valor total do respectivo contrato; e

procedimento:

24.5.1

Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte

procedimento:

correspondentes às multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos deste

Pregão.

24.5

Este Órgão Licitante poderá deduzir da importância a pagar dos valores

até que o problema seja definitivamente regularizado.

de correção pela Licitante Vencedora e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento

Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto

24.4

Qualquer erro ou omissão havido na documentação fiscal ou na fatura será objeto



- 26.1.1 Automaticamente:
- a) Por decurso de prazo de vigência;
 - b) Quando não restarem fornecedores registrados;
- 26.1.2 Pela Administração, quando caracterizado o interesse público.

27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

27.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados na licitação e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

27.2 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

27.3 Cancelamento do registro na Ata;

27.4 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

27.5 Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

27.6 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade.

27.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

27.8 A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

27.9 A multa estipulada no subitem 27.5 será aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

27.10 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

27.11 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

27.11.1 Advertência;

27.11.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada em assinar a Ata de Registro de Preços.

27.11.3 Multa de 1% (um por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao produto não fornecido pela detentora da Ata.

27.11.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos;



27.12 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.

27.13 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

28.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

28.1 O desatendimento de exigências formais e não essenciais, não implicará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

28.2 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Órgão Gerenciador, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

28.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Órgão Gerenciador não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

28.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Órgão Gerenciador e/ou Órgãos Participantes.

28.7 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

28.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

28.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

28.10 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

HERICK FABRICIO LIMA TRAJANO
Pregoeiro

Taperoá - PB, 19 de Janeiro de 2017.

29.1 As questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Taperoá - PB, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

29.DO FORO

- disposições constantes nas Leis citadas, neste Edital.
- 28.16** Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas, neste Edital.
- 28.15** A critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.
- 28.14** Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos da Ata de Registro de Preços que será lavrada, reconhecendo desde já o licitante que as Notas de Empenho representa compromisso entre as partes.
- 28.13** Independentemente de transcrição, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da (s) proposta (s) apresentada (s) pelo (s) vencedor (es) do certame.
- 28.12** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 28.11** A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos termos deste Edital.



ESTADO DA PARAIBA
MUNICÍPIO DE TAPEROÁ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

